



แผนขับเคลื่อน ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

กองกิจการพิเศษ

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แผนขับเคลื่อน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ปรึกษา	: ๑. พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร. ๒. รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม ๓. รศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช ๔. รศ.ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม ๕. ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูล ๖. นางนงลักษณ์ ไชยเสโน	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
บรรณาธิการ	: นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช	ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
คณะผู้จัดทำ	: ๑. นายอานนท์ นรมาตร์ ๒. นางสาววิภา สิงห์คำคา ๓. นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคนอง	รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป
แบบปก/จัดรูปเล่ม	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา รักษาเมือง	
พิมพ์ครั้งที่	: ๑/๒๕๖๓	

คำนำ

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำแผนขับเคลื่อน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการตามภาระกิจอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา โดยมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่ “เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาเพื่อสังคม” และให้เป็นไปตามปรัชญามหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ “จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการ กับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจในการบริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนขับเคลื่อน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งได้มีการนำตัวชี้วัดจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำแผนขับเคลื่อน ๕ ปี รวมทั้งกลไกของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างกรอบแนวความคิดร่วมกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และข้อมูลที่ได้รับจากการจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ เล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จ
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ ประวัติความเป็นมาของกิจการพิเศษ	๑
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๒
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน	๓
บทที่ ๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	๔
๒.๑ ปัจจัยจากภายนอก	๔
๒.๒ ปัจจัยจากภายใน	๔
๒.๓ ผลผลิตและบริการ	๕
๒.๔ การเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๕
๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	๖
๒.๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	๖
๒.๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณา การ	๗
๒.๕ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Change)	๗
บทที่ ๓ แผนขับเคลื่อน ระยะ ๕ ปี กองกิจการพิเศษ	๘
๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่สากล	๑๐
๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก	๑๑
๓.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ	๑๒
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	๑๕
๔.๑ โครงการ วันบูรพาจารย์ วันปิยมหาราช วันจ่านงค์ ทองประเสริฐ วัน เสฐียร พันธงสี และมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๑)	๑๕
๔.๒ : โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคีเชิงรุก (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๒)	๑๗
๔.๓ โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๓)	๑๙
๔.๔ โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความ เสี่ยง และการควบคุมภายใน (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๔)	๒๑

๔.๕ โครงการ การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และยกระดับ ความสามารถสู่การเป็นมืออาชีพ (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๕)	๒๓
๔.๖ โครงการ ส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๕ (๑))	๒๕
๔.๗ โครงการ การขับเคลื่อนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร และสร้าง ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตกับการส่งเสริมสุขภาพ (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๖)	๒๗
๔.๘ โครงการ การส่งเสริมการทำโครงการเชิงบูรณาการด้านงบประมาณกับ หน่วยงานภายนอก และรายงานผลการดำเนินโครงการ (แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ ๐๐๗)	๒๙
บรรณานุกรม	๓๑
ภาคผนวก	๓๒
รายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	๓๓
ภาพประกอบกิจกรรมการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group)	๓๔

บทสรุปผู้บริหาร

ในการจัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และมติที่ประชุมกองกิจการพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบจัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) กองกิจการพิเศษ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

การจัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ จะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าประสงค์และแผนขับเคลื่อนที่กำหนดไว้ โดยทั่วไป โดยหน่วยปฏิบัติจะต้องกำหนดให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยใช้กรอบการวางแผนแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework Project Planning) ซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ ตัวชี้วัดความสำเร็จและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของกองกิจการพิเศษ หรือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) แล้ว ต้องคำนึงถึงประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลกระทบ (Impact) ในการปฏิบัติการกิจของกองกิจการพิเศษ ทั้งนี้การประเมินผลจะจัดทำปีละสองครั้ง จากนั้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกรวบรวมขึ้นไปใช้วัดในระดับหน่วยงานที่ใหญ่ขึ้น กองกิจการพิเศษจะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อใช้ประโยชน์ตามกระบวนการ PDCA เพื่อรายงาน และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับพันธกิจของวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมโดยจัดทำแผนขับเคลื่อนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ฯ ไว้ในแผนฯ นี้ว่า

“ขับเคลื่อนความเป็นเลิศแบบบูรณาการเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย”

- พันธกิจ** :
๑. เสริมสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
 ๒. ยกระดับความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนให้มหาวิทยาลัย
 ๓. พัฒนาระบบการทำงานภายในเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก

ค่านิยม : ประสานสิบทิศผูกมิตรทั่วหล้า

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ได้รับงบประมาณ จำนวน ๓,๙๘๓,๐๒๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	3,333,020	650,000	-	3,983,020
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,683,360	-	-	1,683,360
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	1,683,360	-	-	1,683,360
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,241,760	-	-	1,241,760
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,020,960	-	-	1,020,960
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	1,020,960	-	-	1,020,960
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	-	-	-	-
1) ชำนาญการ (ช.)	-	-	-	-
2) ชำนาญการพิเศษ (ชศ.)	-	-	-	-
3) เชี่ยวชาญ (ชช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1) ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2) รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	220,800	-	-	220,800
1) ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2) รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1) ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2) ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	441,600	-	-	441,600
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	321,600	-	-	321,600
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	120,000	-	-	120,000
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	67,200	-	-	67,200
- ผู้ช่วยอธิการบดีกิจการพิเศษ	134,400	-	-	134,400
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	120,000	-	-	120,000
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,649,660	650,000	-	2,299,660
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1,171,190	50,000	-	1,221,190
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	40,000	50,000	-	90,000

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	50,000	-	60,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	50,000	-	60,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	-	-	-	-
- ค่าจัดประชุมกรรมการเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าใช้สอยในการเข้าประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ทปอ.	-	40,000	-	40,000
- ค่าใช้สอยในการดำเนินการเข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	-	5,000	-	5,000
- ค่าใช้สอยในการดำเนินการประกันคุณภาพ	-	5,000	-	5,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	1,131,190	-	-	1,131,190
1) โครงการร่วมกับองค์กรภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.	100,000	-	-	100,000
2) โครงการลูกเสือชาวพุทธ	100,000	-	-	100,000
3) โครงการส่งเสริมสุขภาพและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายคฤหัสถ์ ครั้งที่ 13	931,190	-	-	931,190
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	200,000	-	200,000
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	-	200,000	-	200,000
1) โครงการพัฒนาที่ดิน มจร อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก	-	200,000	-	200,000
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	478,470	400,000	-	878,470

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	478,470	400,000	-	878,470
1) โครงการวันปิยมหาราชรำลึก	178,470	-	-	178,470
2) โครงการวันบูรพาจารย์	100,000	50,000	-	150,000
3) โครงการกีฬาบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา	100,000	100,000	-	200,000
4) โครงการกีฬาประเพณี ร่วมกับ มจร - มมร.	-	200,000	-	200,000
5) โครงการกีฬามหาวิทยาลัย (นิสิต) รอบคัดเลือก	-	-	-	-
6) โครงการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (นิสิต) รอบ มหกรรม	-	-	-	-
7) โครงการวันจันทร์ ทองประเสริฐ	100,000	-	-	100,000
8) โครงการวันเสฐียร พันธรั้งษ์	-	50,000	-	50,000
9) โครงการ MCU Sport days (12 เดือน)	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-

รับรองตามนี้

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

(พระเมธีธรรมจารย์,รศ.ดร.)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอุดมศึกษาของประเทศ และพัฒนาให้เป็นที่ไปตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะผู้บริหาร ที่ได้กำหนดไว้ โดยมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่ “เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาเพื่อสังคม” และให้เป็นที่ไปตามปรัชญามหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ “จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจในการบริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) จะสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งได้มีการนำตัวชี้วัดจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กองกิจการพิเศษ มีความคาดหวังว่าการจัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) จะสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับแผนขับเคลื่อนฯ รวมทั้งกลไกของการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างกรอบแนวความคิดร่วมกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจในการจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ มากยิ่งขึ้น และข้อมูลที่จะได้รับจากการจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ เล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ประวัติความเป็นมากองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เดิมทีเป็นส่วนงานระดับฝ่ายชื่อว่า “กลุ่มงานกิจการพิเศษ” สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กองกิจการพิเศษซึ่งเป็นส่วนงานหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ ๑) กลุ่มงานกิจการหลัก ๒) กลุ่มงานกิจการร่วม ๓) กลุ่มงานภารกิจพิเศษ โดยหน้าที่ของกองกิจการพิเศษ มีดังนี้

- ๑) งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพบุคลากรฝ่ายคฤหัสถ์
- ๒) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๓) งานประสานความร่วมมือกับองค์กรความร่วมมืออื่น ๆ
- ๔) งานโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

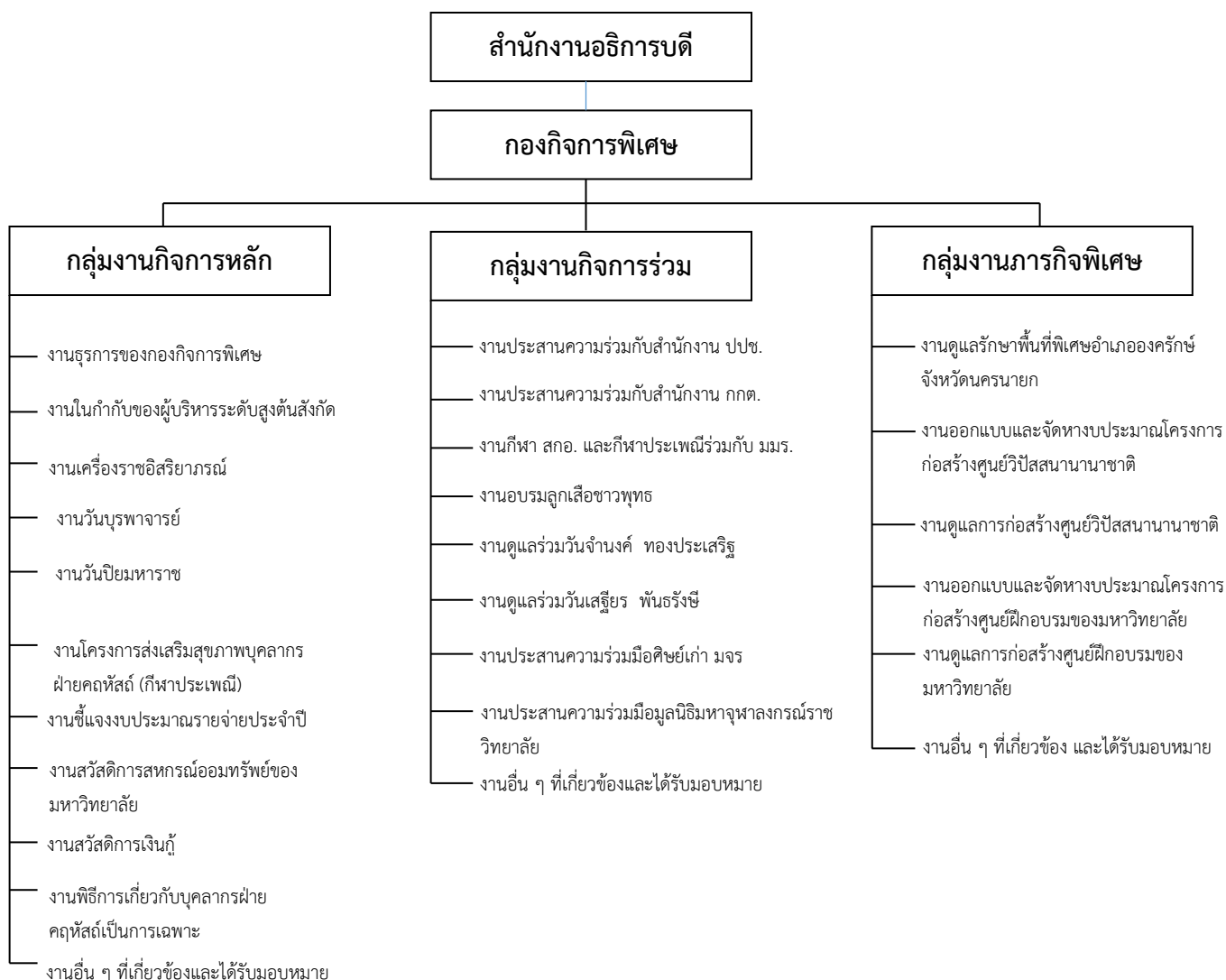
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกองกิจการพิเศษมีภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) **กลุ่มงานกิจการหลัก** ปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ งาน เลขานุการของผู้บริหารระดับสูง งานที่เกี่ยวกับองค์ผู้สถาปนามหาวิทยาลัย งานสวัสดิภาพบุคลากรฝ่าย คฤหัสถ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **กลุ่มงานกิจการร่วม** ปฏิบัติงานร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย งาน ประสานความร่วมมือกับองค์กรความร่วมมือภายนอก งานอบรมลูกเสือชาวพุทธ งานอันเนื่องด้วยมูลนิธิ สมาคมและบูรพาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย งานส่งเสริมสุขภาพและศักยภาพการทำงานของบุคลากร ฝ่ายคฤหัสถ์ร่วมกับส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กลุ่มงานภารกิจพิเศษ** ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาที่ดินของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ งานออกแบบ จัดหางบประมาณ โครงการก่อสร้างศูนย์วิปัสสนานานาชาติ โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

ก) ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา	ตำแหน่ง
๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชนันท์ อิศรเดช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๔.	นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช	ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
๕.	นายอานนท์ นรมาตร์	รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

ข) บุคลากรภายในกองกิจการพิเศษ

ที่	ชื่อ-ฉายา-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาววิภา สิงห์คำคา	นักจัดการงานทั่วไป
๒.	นางสาวณัฐรา เอี้ยวคนอง	นักจัดการงานทั่วไป
๓.	- อัตรารว่าง -	นักจัดการงานทั่วไป

บทที่ ๒

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ

๒.๑ ปัจจัยจากภายนอก

University Ranking in Asia (Benchmarking)



๒.๒ ปัจจัยจากภายใน

ปัจจัยจากภายใน

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

- ระบบการผลิตบัณฑิต
- ระบบการวิจัย
- ระบบการบริการวิชาการ
- ระบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ระบบการบริหารจัดการ



วัฒนธรรมองค์กร

สุขภาวะองค์กร

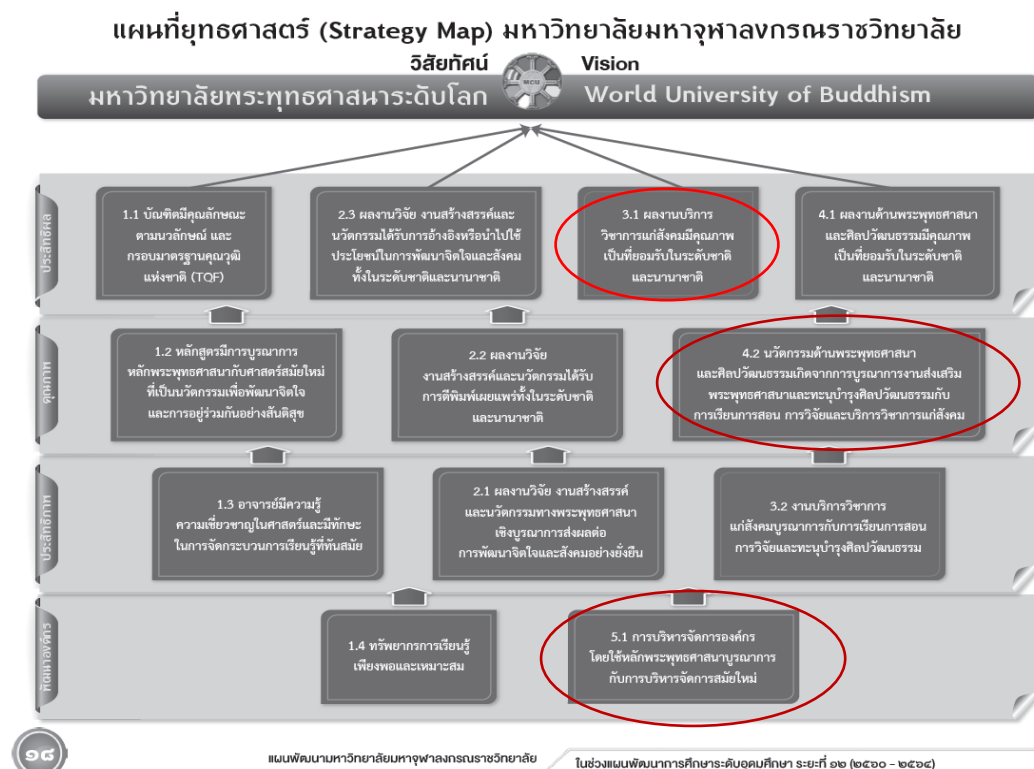
๒.๓ ผลผลิตและบริการ

ผลผลิตและบริการ



- ผลผลิตส่วนงาน**
- ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มต่อ มจร
 - ร้อยละความผูกพันของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ มจร
- บริการ**
- ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
 - ฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
 - งานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร
 - งานเสริมสร้างสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร

๒.๔ การเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ผลงานบริการ วิชาการแก่สังคมมี คุณภาพ เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและ นานาชาติ	๑. ร้อยละของโครงการบริการ วิชาการแก่สังคมที่มีผลความพึง พอใจของผู้รับบริการในระดับดี ๒. จำนวนผลงานบริการ วิชาการแก่สังคมที่ได้รับการยก ย่องหรือได้รับรางวัลใน ระดับชาติและนานาชาติ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการ บริการวิชาการแก่สังคมที่ ตอบสนองความต้องการของ ชุมชนและยุทธศาสตร์ของ ประเทศอย่างมีส่วนร่วม ๒. เร่งรัดการจัดทำแผนบริการ วิชาการแก่สังคมให้ตอบสนอง ความต้องการของชุมชน ยุทธศาสตร์ของประเทศและ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยการมีส่วนร่วมของ ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สร้างและพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือการบริการวิชาการ แก่สังคมทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ ๔. พัฒนาและสนับสนุนศูนย์ ความเป็นเลิศด้าน พระพุทธศาสนาระดับชาติและ นานาชาติ	๑. รองอธิการบดีฝ่าย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ นวัตกรรมด้าน พระพุทธศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรมที่เกิด จากการบูรณาการงาน ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการ เรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่ สังคม	๑. จำนวนนวัตกรรมด้าน พระพุทธศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรมที่เกิดจากการบูร ณาการงานส่งเสริม พระพุทธศาสนาและทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการ สอน การวิจัยและบริการ วิชาการแก่สังคม	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรมโดยการบูรณา การงานส่งเสริมพระพุทธศาสนา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับ การเรียนการสอน การวิจัยและ บริการวิชาการแก่สังคม	๑. รองอธิการบดีฝ่าย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม ๓. ผู้อำนวยการสถาบัน วิปัสสนาธุระ ๔. ผอ.สำนักวิชาการ, ผอ. สำนักวิชาการ, คณบดี, ผอ.การวิทยาลัย, ผอ.สถาบันวิจัยพุทธ ศาสตร์, ผอ.ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่	๑. ระดับความสำเร็จของการนำหลักพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ระดับผลความสำเร็จของงานเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ๔. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๕. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตามแผนงบประมาณ ๖. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ๗. ระดับความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	๑. พัฒนาและส่งเสริมการใช้หลักพระพุทธศาสนาประยุกต์ในการบริหารจัดการองค์กร ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ๖. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ๗. ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ๘. พัฒนาระบบสวัสดิการบุคลากร	๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี

๒.๕ การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Change)

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ขับเคลื่อนความเป็นเลิศแบบบูรณาการเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย” และได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ ๓ ข้อ ได้แก่ ๑) เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่สากล ๒) สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก ๓) พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔) โดยได้มีการนำตัวชี้วัดจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency : CC)

จากการทบทวนความสามารถพิเศษของกองกิจการพิเศษ และจากการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) โดยมีจุดมุ่งหมายให้บรรลุ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนด สมรรถนะหลักได้

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantages : SA)

เกิดจากการนำความสามารถพิเศษ จุดแข็ง (Strength) ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Changes) ที่มีผลกระทบเชิงบวกเพื่อหาโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic

Opportunity) และนำความได้เปลี่ยนไปกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Opportunities : SO) เพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จ และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges : SC)

เกิดจากการนำการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Changes) ตลอดจนจุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) อุปสรรค (Threat) และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรมาวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นความท้าทายที่ต้องนำไปจัดทำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Opportunities : SO) และแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุประเด็นท้าทายที่วิเคราะห์ได้

กองกิจการพิเศษ ได้วิเคราะห์ CC / SA / SC / So อย่างรอบด้านเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ กองกิจการพิเศษ ดังนี้

การวิเคราะห์ CC / SA / SC / SO



Core Competencies	Strategic Advantages	Strategic Challenges	Strategic Opportunities
สมรรถนะหลักของส่วนงาน	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	โอกาสเชิงยุทธศาสตร์
การประสานงานได้กับทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Synergy)	มีงบประมาณสนับสนุน การขับเคลื่อนงานทั้งจากภายในและจากหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม ทำให้กองกิจการพิเศษ ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผู้รับบริการมีความคาดหวังในการใช้ข้อมูลที่รวดเร็วมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีคู่ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนพร้อมให้การสนับสนุน

บทที่ ๓ แผนขับเคลื่อนระยะ ๕ ปี กองกิจการพิเศษ

แผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ ๑** เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่สากล
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 ๑. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- กลยุทธ์ที่ ๒** สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 ๒. เสริมสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายเชิงรุก
- กลยุทธ์ที่ ๓** พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 ๓. บูรณาการสารสนเทศและเทคโนโลยีให้สามารถนำสู่การใช้ประโยชน์
 ๔. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
 ๕. พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 ๖. เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มจร
 ๗. สรรหาและบริหารทรัพยากรให้พร้อมใช้

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่สากล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนงาน	โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗		
เสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละผู้สนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง 	ปีฐาน ๔๕%	+๑๐%	๑๕%	๒๐%	๒๕%	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย	๑. โครงการวันบูรพาจารย์ ๒. โครงการวันปิยมหาราช ๓. โครงการวันจ่านงค์ ทองประเสริฐ ๔. โครงการวันเสฐียร พันธงศรี ๕. โครงการมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> อัตราคงอยู่ของกองทุนมหาวิทยาลัย 	+๑๐%	+๑๐%	+๑๐%	+๑๐%	+๑๐%		

๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนงาน	โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗		
เสริมสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละจำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น 	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	เสริมสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ	๖. โครงการป้องกันการทุจริตตามแนวพระพุทธศาสนา (ป.ป.ช.) ๗. โครงการประสานความร่วมมือกับส่วนงานภายนอกเช่น สำนักงาน ป.ป.ส./องค์การบริหารส่วนตำบล
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนครั้งการสื่อสารของส่วนงานสู่ภายในและภายนอก 	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๘. โครงการประชาสัมพันธ์เครือข่ายสังคมออนไลน์ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลกองกิจการพิเศษ เดือนละ ๒ ครั้ง
บูรณาการสารสนเทศและเทคโนโลยีให้สามารถนำสู่การใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จการจัดทำงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> -ทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค -บุคคลที่สนับสนุน มจร -หน่วยงานความร่วมมือ 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	พัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้	๙. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีกองกิจการพิเศษ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และกรณีบริจาคทรัพย์สิน - การรับมอบที่ดิน (ข้อมูลการบริจาค)

๓.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนงาน	โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗		
พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับ การปรับปรุง 	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๑๐๐	ยกระดับการบริหาร องค์กรตามกรอบ ประเมินคุณภาพ องค์กรสมัยใหม่	๑๐. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการ ปฏิบัติงาน (กำหนดกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน จัดทำคู่มือ)
	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จการ บริหารความเสี่ยงตาม แผน 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		๑๑. โครงการบริหารความ เสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จการ ควบคุมภายในตามแผน 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		๑๒. โครงการขับเคลื่อนการ ควบคุมภายใน

๓.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงานสู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนงาน	โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗		
พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละบุคลากรที่มีขีดสมรรถนะสูงตามองค์กรกำหนด 	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง	๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ๑๔. แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) แนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน เพื่อพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในหน่วยงาน ตามแผนพัฒนารายบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมส่วนงาน 	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	ส่งเสริมการจัดการความรู้	๑๕. โครงการส่งเสริม KM และนวัตกรรม

๓.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					แผนงาน	โครงการ
		๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗		
เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มจร	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนวัฒนธรรมตามแผน 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๑๖. โครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จของสุขภาวะองค์กรตามแผนงาน 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เสริมสร้างสุขภาวะองค์กร	๑๗. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ฝ่ายคฤหัสถ์ (กีฬาภายใน, กีฬาประเพณี ระหว่าง มจร กับ มมร., กีฬา สกอ.) ๑๘. โครงการจิตอาสา
สรรหาและบริหารทรัพยากรให้พร้อมใช้	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละความสำเร็จการบริหารงบประมาณและการเงิน 	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	แผนการติดตามผลการใช้งบประมาณ	๑๙. รายงานผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก 	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	เสริมสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งงบประมาณภายนอก	๒๐. โครงการส่งเสริมการทำโครงการเชิงบูรณาการด้านงบประมาณกับหน่วยงานภายนอก

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : วันบูรพาจารย์ วันปิยมหาราช วันจันทน์ทองประเสริฐ วันเสฐียร พันธรังสี และมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล : เสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก

- เป้าประสงค์ :
๑. เพื่อให้มีแผนการสื่อสารส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกอย่างมีระบบ
 ๒. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นทุกภาคส่วน
 ๓. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเชิงพุทธ

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๑

แผนงาน : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้สนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย ที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
: อัตราคงอยู่ของกองทุนมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เสริมสร้างความเชื่อมั่นและยกระดับความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ยุทธศาสตร์ ๑ : เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่อสากล

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

: ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

: ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววิภา สิงห์คำคา ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์กรประกอบที่ -

: ตัวบ่งชี้ที่ -

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ	
๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นรูปแบบที่มีมาตรฐานของกองกิจการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองกิจการพิเศษ	ร้อยละ				←→											
๒. จัดทำรูปแบบการสื่อสารกระบวนการทำงานของกองกิจการพิเศษ	มีคู่มือการทำงานกระบวนการทำงานของกองกิจการพิเศษ	ร้อยละ				←→											
๓. ทำแผนการสื่อสารส่วนงานภายใน			←→														
๓.๑ แผนปี ๒๕๖๔ สื่อสารโครงการวันบูรพาจารย์																๒๐๐,๐๐๐	
๓.๒ แผนปี ๒๕๖๕ สื่อสารโครงการวันปิยมหาราช	มีแผนการสื่อสารหน่วยงานภายในกองกิจการพิเศษ	จำนวน														๒๐๐,๐๐๐	
๓.๓ แผนปี ๒๕๖๖ สื่อสารโครงการวันจันทร์ ทองประเสริฐ วันเสฐียร พันธรังสี และวันมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย																๑๕๐,๐๐๐	
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนสื่อสาร	มีความสำเร็จตามแผนสื่อสารของส่วนงาน	ร้อยละ	←→														
๔.๑ สื่อสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์องค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการสื่อสารตามแผน	ร้อยละ	←→														
๔.๒ เติบโตสายประชาสัมพันธ์งานกองกิจการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จของการสื่อสารตามแผน	ร้อยละ	←→														
๕. ประเมินผลการดำเนินการการรับรู้เข้าใจการสื่อสารหลังการลงพื้นที่	ผลการประเมินองค์กร	รายงาน			←→												
๖. ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร	ผลการทบทวนการดำเนินงาน	รายงาน			←→												
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	รายงาน			←→			←→			←→			←→			
	ตัวชี้วัด																
	๑) อัตราส่วนเงินรายได้ Academic : Non Academic																
	๒) ร้อยละความสำเร็จของโครงการ																
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท	(ตามงบดำเนินการ)							
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน	-	บาท								
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๕๐,๐๐๐	บาท								
<u>ประเด็นความเสี่ยง</u>	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u>									<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>							
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง									ตามแผนบริหารความเสี่ยง							



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคีเชิงรุก

หลักการและเหตุผล : เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคีเชิงรุกและส่งเสริมภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : ๑. เพื่อยกระดับความร่วมมือเชิงบูรณาการ
๒. เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๓. เพื่อให้องค์กรมีภาพลักษณ์เชิงพุทธ

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๒

แผนงาน : เสริมสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ

: การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตัวชี้วัด : ร้อยละจำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น

: จำนวนครั้งการสื่อสารของส่วนงานสู่ภายในและภายนอก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายภาคีเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ ๒ : สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

: ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

: ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

: นายอานนท์ นรมาตร์ ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : องค์กรมีระบบความร่วมมือกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกดีขึ้น

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์กรประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

: องค์กรประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามภาระกิจหลัก

: ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ
๑. จัดทำแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของกองกิจการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการสร้างเครือข่าย	แนวทาง				←→										
๑.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ส. และองค์การบริหารส่วนตำบล	ได้เครือข่าย	จำนวน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนสื่อของกองกิจการพิเศษ	มีความสำเร็จตามแผนสื่อสารของส่วนงาน	ร้อยละ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๒.๑ สื่อสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์องค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการสื่อสารตามแผน	ร้อยละ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ร้อยละความสำเร็จของการสื่อสารตามแผน	ร้อยละ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๓. กำหนดแนวทางเสริมสร้างธรรมาภิบาลกองกิจการพิเศษ	มีแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาล				←→											
๔. ประเมินองค์กรตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment :ITA)	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment :ITA)	คะแนน				←→										
๕. จัดทำแผนยกระดับ ขับเคลื่อนองค์กร สู่องค์กรต้นแบบ องค์กรแห่งคุณธรรม ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment :ITA)	มีแผนขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบคุณธรรมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←		
๖. ดำเนินการยกระดับ ขับเคลื่อนองค์กร ตามแผน	มีการขับเคลื่อนองค์กรตามแผน	แผน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	๑๐๐,๐๐๐	
๖.๑ ให้ความรู้เรื่อง ITA กับผู้บริหารระดับ	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจแผนขับเคลื่อน	แผน												←		
๖.๒ ให้ความรู้กับบุคลากรกองกิจการพิเศษ	บุคลากรมีความเข้าใจแผนขับเคลื่อน	แผน									←→					
๗. รายงานและตรวจสอบความก้าวหน้า	รายงานความก้าวหน้า	เล่ม			←→											
	ตัวชี้วัด															
	๑. ระดับคะแนนความโปร่งใสขององค์กรตามกรอบ EdPex															
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม															
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท	(ตามงบดำเนินการ)						
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน	-	บาท							
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท							
<u>ประเด็นความเสี่ยง</u>	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u>									<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>						
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง									ตามแผนบริหารความเสี่ยง						



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผล : เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกองกิจการพิเศษ และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นระบบ
๒. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรให้พร้อมกับการขับเคลื่อนสู่องค์กร
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถด้านสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๓

แผนงาน : พัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูล (ทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาค บุคคลที่สนับสนุน มจร หน่วยงานความร่วมมือ)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : บูรณาการสารสนเทศและเทคโนโลยีให้สามารถนำสู่การใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ ๒ : สนับสนุนการทำงานกับเครือข่ายภาคีเชิงรุก

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้บริหาร บุคลากรและบุคคลภายนอกได้ใช้ประโยชน์กับการจัดทำฐานข้อมูล

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์กรประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ
: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
: องค์กรประกอบที่ ๒ การดำเนินการตามภาระกิจหลัก
: ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ
๑. รวบรวมความต้องการปรับปรุงเทคโนโลยีของกองกิจการพิเศษ	ผลสำรวจความต้องการ	รายงาน	←													
๒. วิเคราะห์ผลสำรวจเพื่อจัดทำสภาพัฒนการสารสนเทศ (ข้อมูลหลาย ๆ รูปแบบ/ลำดับชั้นความลับ/การเข้าถึงข้อมูล/ประเภทข้อมูล)	ได้ผลสำรวจ	รายงาน	←	→												
๓. ศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบจากหน่วยงานภายนอก	ได้ศึกษาหน่วยงานต้นแบบ	ครั้ง			←	→										
๔. จัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองกิจการพิเศษให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	ได้แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสภามหาวิทยาลัย	แผน				←	→									
๕. วางแผนพัฒนาระบบ	ได้แผนพัฒนาระบบ	แผน						←	→							
๕.๑ ระบบฐานข้อมูล	ได้ระบบฐานข้อมูล	ระบบ						←	→							
๕.๒ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ได้ระบบสนับสนุนการปฏิบัติการ	ระบบ						←	→							
๕.๓ ระบบประมวลผล	ได้รับประมวลผล	ระบบ						←	→							
๖. ดำเนินการพัฒนาตามแผน	ร้อยละความสำเร็จตามแผน	ร้อยละ	←													
๖.๑ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ	←													
๗. พัฒนาบุคลากรภายใน/ภายนอก	ร้อยละของความสำเร็จของการอบรมบุคลากร	ร้อยละ	←													
๘. สื่อสารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของความสำเร็จของการสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	←													
๙. ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละผลการประเมินการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ		←	→											
๑๐. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ	รายงาน			←	→										
	ตัวชี้วัด															
	๑. ระดับความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร															
	๒. ร้อยละกัลยาณชนที่มารับบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาเพิ่มขึ้น															
	๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการฯ															
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน		-	บาท	(ตามงบดำเนินการ)					
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน		-	บาท						
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน		-	บาท						
<u>ประเด็นความเสี่ยง</u>	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u>										<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>					
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง										ตามแผนบริหารความเสี่ยง					



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการและเหตุผล : เพื่อยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กองกิจการพิเศษ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อยกระดับบุคลากรในการสนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๔

แผนงาน : ยกระดับการบริหารองค์กรตามกรอบประเมินคุณภาพองค์กรสมัยใหม่

ตัวชี้วัด : ร้อยละคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง

: ร้อยละความสำเร็จการบริหารความเสี่ยง

: ร้อยละความสำเร็จการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาระบบการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพหุบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก นายอานนท์ นรมาตร์ ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

นางสาววิภา สิงห์คำคา ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคณอง ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นส่วนงานต้นแบบความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริหารความเสี่ยง

: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การควบคุมภายใน

: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานของกองที่สอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	แผนการปฏิบัติงานตามระยะของแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	ข้อกำหนด	←→													
๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามลำดับความสำคัญของงาน	ได้คู่มือปฏิบัติงาน	๒ เรื่อง									←→					
๓. พัฒนาบุคลากรกองกิจการพิเศษให้มีความรู้เรื่องการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความรู้ด้านการจัดทำคู่มือ	คน	←→													
๓.๑ รายงานการให้ความรู้เรื่องการจัดทำคู่มือ	มีความรู้เพิ่มขึ้น	รายงาน	←→													
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จตามแผน	ร้อยละ										←→				
๔.๑ บริหารความเสี่ยงตามแผน	ติดตามประเมิน	แผน	←→													
๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงส่วนงาน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งที่ ๑ (มิ.ย.-พ.ย.) และครั้งที่ ๒ (ธ.ค.-พ.ค.)	รายงานความก้าวหน้า	รายงาน	←→													
๕. มีระบบควบคุมภายใน ครบ ๕ องค์ประกอบ คือ ๑) สภาพแวดล้อมของการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) การกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายใน ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร ๕) การติดตามผล	รายงานความก้าวหน้า	รายงาน	←→													
๕.๑ รายงานการควบคุมภายใน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) และครั้งที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.)	ร้อยละความสำเร็จตามแผน	รายงาน	←→													
	<u>ตัวชี้วัด</u>															
	๑. ร้อยละคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง															
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ															
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน		-	บาท	(ตามงบดำเนินการ)					
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน		-	บาท						
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน		-	บาท						
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง										แผนบริหารความเสี่ยง					
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง										ตามแผนบริหารความเสี่ยง					



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และยกระดับความสามารถสู่การเป็นมืออาชีพ

หลักการและเหตุผล : เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่จะช่วยให้ส่วนงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพส่งเสริมและยกระดับความรู้ ความเชี่ยวชาญ

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อยกระดับทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็น
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
๓. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ในการทำงาน

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๕

แผนงาน : พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด : ร้อยละบุคลากรที่มีขีดสมรรถนะตามองค์รกำหนด

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก นายอานนท์ นรมาตร์ ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
นางสาวณัฐธา เอี้ยวคนอง ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีแผนพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ รวมทั้งบุคลากรทุกระดับในส่วนงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน

- : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ
- : ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- : ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : ส่งเสริมการจัดการความรู้และนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล : เพื่อส่งเสริมพัฒนาการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มพูน สิ่งสมทัษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักของกองกิจการพิเศษ
๒. เพื่อแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดความคิดริเริ่ม สร้างนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๕ (๑)

แผนงาน : ส่งเสริมการจัดการความรู้

ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมของส่วนงาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก นายอานนท์ นรมาตรี ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
นางสาวณัฐรา เอี้ยวคนอง ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : มีแผนพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ รวมทั้งบุคลากรทุกระดับในส่วนงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ
: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ
๑. จัดประชุมปฏิบัติการ "กระบวนการจัดการความรู้ของส่วนงาน"	ได้กระบวนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	แผน	←													
๒. กำหนดกระบวนการและองค์ความรู้ที่จะมีการจัดทำและเผยแพร่	กระบวนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	รายงาน	←	→												
๒.๑ รูปแบบและวิธีการจัดเก็บความรู้					←	→										
๒.๒ ระบบการรวบรวมองค์ความรู้					←	→										
๒.๓ กำหนดระบบการเผยแพร่องค์ความรู้											←	→				
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้		แผน			←	→										
๓.๑ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในส่วนงาน	ความสำเร็จของการจัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน	โครงการ			←	→										
๓.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกส่วนงาน	ความสำเร็จของการจัดโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ภายนอก	โครงการ			←	→										
๔. อบรมให้ความรู้การต่อยอด ยกระดับ องค์ความรู้ สุนวัตกรรม	บุคลากรเข้ารับการอบรม	จำนวน			←	→										
๕. นำเสนอผลการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานยอดเยี่ยมประจำปีของส่วนงาน	มีองค์ความรู้ของบุคลากรในส่วนงาน	รายงาน					←	→								
๖. เผยแผ่องค์ความรู้ที่เป็น Best Practice	ความสำเร็จของการสื่อสารองค์ความรู้	ร้อยละ	←	→												
๗. ติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ส่วนงาน	ความสำเร็จการดำเนินการของโครงการ	ร้อยละ	←	→												
๘. รายงานความก้าวหน้า ๒ ครั้งต่อปี ครั้งที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-มิ.ย)	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	ร้อยละ	←	→												
	<u>ตัวชี้วัด</u>															
	๑. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรม															
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน	-	บาท	(ตามงบดำเนินการ)						
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน	-	บาท							
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน	-	บาท							
ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง									แผนบริหารความเสี่ยง						
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง									ตามแผนบริหารความเสี่ยง						



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

โครงการ : การขับเคลื่อนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตกับการส่งเสริมสุขภาพ

หลักการและเหตุผล : เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมประจำส่วนงาน

เป้าประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเชิงพุทธ
๒. เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบพุทธวิถี
๓. เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะองค์กร

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๖

แผนงาน : เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
: เสริมสร้างสุขภาวะองค์กร

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนวัฒนธรรมตามแผน
: ร้อยละความสำเร็จของสุขภาวะองค์กรตามแผน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาส่วนงานสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
: ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
: นางสาววิภา สิงห์คำคา ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรทุกระดับสามารถปฏิบัติตนได้ตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยและมีสุขภาวะแบบองค์รวม

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์กรประกอบที่
: ตัวบ่งชี้ที่

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗



โครงการ/แผนปฏิบัติงานตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

โครงการ : การส่งเสริมการทำโครงการเชิงบูรณาการด้านงบประมาณกับหน่วยงานภายนอก และรายงานผลการดำเนินโครงการ

หลักการและเหตุผล : เพื่อยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านบริหารงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ

เป้าประสงค์ : ๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงบประมาณจากส่วนงานภายนอกมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการรายงานผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการ

แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่ : ๐๐๗

แผนงาน : แผนการติดตามผลการใช้งบประมาณ

: เสริมสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งงบประมาณภายนอก

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณและการเงิน

: จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สรรหาและบริหารทรัพยากรให้พร้อมใช้

ยุทธศาสตร์ ๓ : พัฒนาส่วนงานให้มีความเป็นเลิศ

ตอบสนองยุทธศาสตร์ มจร : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงบูรณาการ

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ/ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

นายอานนท์ นรมาตร์ ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

นางสาววิภา สิงห์คำคา ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกิจการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นส่วนงานต้นแบบการหางบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และรายงานผลการดำเนินโครงการ

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

: ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ในงบ	นอกงบ
๑. จัดทำแผนการเสนอขอของงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	แผนการเงินตามระยะของแผนขับเคลื่อนกอง	ข้อกำหนด	←→													
๒. จัดทำแนวทางการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณตามกรอบของแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	แนวทางการใช้งบประมาณ	แนวทาง									←→					
๓. พัฒนาบุคลากรของส่วนงานให้มีความรู้เรื่องการเขียนโครงการขอของบประมาณตามแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ	บุคลากรมีความรู้ด้านการเงิน	คน	←→													
๓.๑ รายงานการให้ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ	มีความรู้เพิ่มขึ้น	รายงาน	←→													
๔. จัดทำแผนการเขียนสรุปโครงการแต่ละโครงการให้มีองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จตามแผน	ร้อยละ										←→				
๔. รายงานการสรุปโครงการแต่ละโครงการที่มีองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ร้อยละความสำเร็จตามแผน	รายงาน	←→													
	<u>ตัวชี้วัด</u>															
	๑. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก															
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ															
งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน					p	เงินงบประมาณ	จำนวน				-	บาท	(ตามงบดำเนินการ)			
					p	นอกงบประมาณ	จำนวน				-	บาท				
						รวมทั้งสิ้น	จำนวน				-	บาท				
<u>ประเด็นความเสี่ยง</u>	<u>ปัจจัยเสี่ยง</u>										<u>แผนบริหารความเสี่ยง</u>					
ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ตามแผนบริหารความเสี่ยง										ตามแผนบริหารความเสี่ยง					

บรรณานุกรม

การประปานครหลวง, ยุทธศาสตร์ การบริหารการประปานครหลวง ฉบับที่ ๔ (๒๕๖๒-๒๕๖๔) (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) กันยายน ๒๕๖๑, หน้า ๑๒.

กรมบังคับคดี, แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕), หน้า ๒๑.

จิระพงศ์ เรืองกุล, การเปลี่ยนแปลงองค์กร: แนวคิด กระบวนการ และบทบาทของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์, วารสารปัญญาภิวัฒน์ ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๖, หน้า ๑๙๔.

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, แผนแม่บทการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔.

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔.

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ

เพื่อให้การบริหารงานของกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. นางนงลักษณ์ ไชยเสโน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววิภา สิงห์คำคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวณัฐา เอี้ยวคนอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(พระราชปรีดีทิว, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



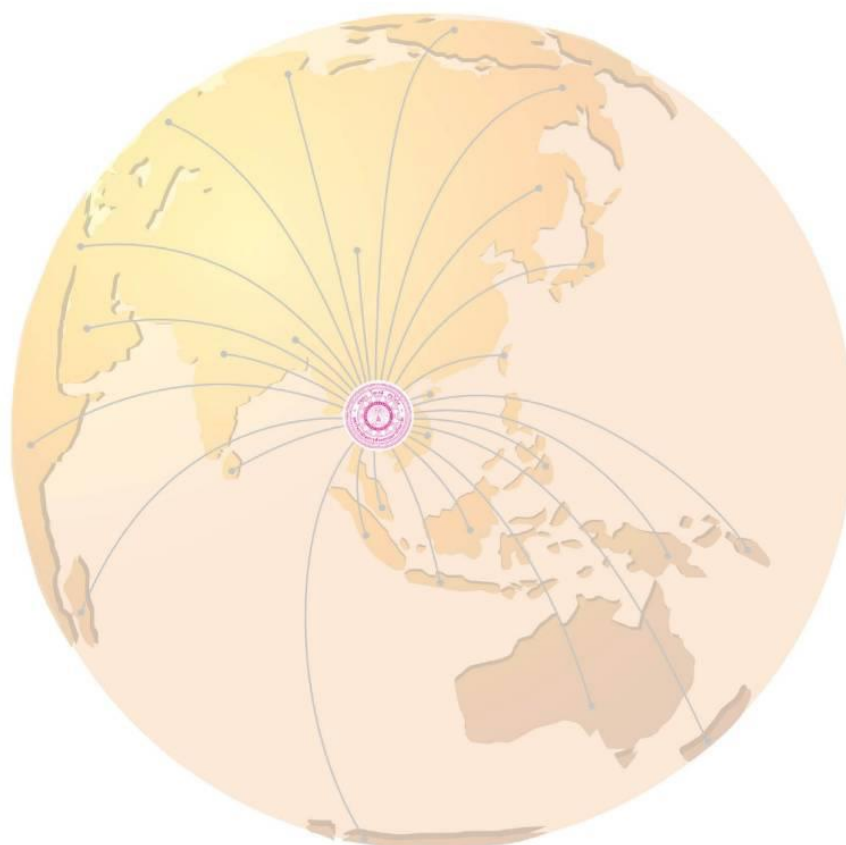
ภาพที่ ๑ อาจารย์ ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี บรรยายสรุปถึงกรอบแนวคิดการจัดทำแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ



ภาพที่ ๒ อาจารย์ ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี บรรยายการเชื่อมโยงแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ กับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒



ภาพที่ ๓ อาจารย์ นงลักษณ์ ไชยเสโน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนขับเคลื่อน
กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินรายการ ระดมความคิด และจัดทำ Workshop
ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ กิโลเมตรที่ ๕๕ ถ.พหลโยธิน ด.ลำไทร อ.วังน้อย
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐