



รายงานการประชุมกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกองกิจการพิเศษ ชั้น G อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประธานที่ประชุม

๑. นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

ผู้เข้าประชุม

๒. นายอานนท์ นรมาตร์

รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

๓. นางสาววิภา สิงห์คำคา

นักจัดการงานทั่วไป

๔. นางสาวณัฐภา เอี้ยวคนอง

นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๘๐๑๑/ว๐๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง รายงานผลการสแกนลายนิ้วมือการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ แจ้งว่าตามหนังสือบันทึกที่ อว ๘๐๐๐.๑/๔๓๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการสแกนลายนิ้วมือการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากร และลูกจ้างประเภทและตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไปสังกัดส่วนกลาง บันทึกวันและเวลาปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อสะดวกสำหรับการประมวลผลบันทึกเข้า-ออกในการปฏิบัติงาน เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใน

การมอบหมาย ติดตามงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบขึ้นเงินเดือนประจำปี ปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาแล้วนี้

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า ด้วยกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมกองกิจการพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันอังคาร ที่ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจการพิเศษ ชั้น G สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เสร็จ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมนั้น โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ ประเมินการปฏิบัติงานส่วนสนับสนุน

๑) เรื่อง แจ้งมติคณะอนุกรรมการจัดทำรายละเอียด องค์ประกอบที่ ๓ การดำเนินงาน

ภารกิจพิเศษ

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๘๐๐๐.๑๑/๐๒๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด องค์ประกอบที่ ๓ การดำเนินงานภารกิจพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการด้านการตรวจประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งมติให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ส่วนงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ รับทราบและถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒) เรื่อง การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า ตามมติที่ประชุมประชุม กองกิจการพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันอังคารที่ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจการพิเศษ ชั้น G สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษได้มอบหมายงานและให้ ติดตามงาน จัดเตรียมข้อมูล ให้พร้อมในการตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการจัดศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

- บันทึกข้อความเชิญส่วนงานอื่นเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกองกิจการ พิเศษ บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๒๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอเชิญเข้าร่วม

แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถ่ายทอดแผนขับเคลื่อนกองกิจการพิเศษ ส่วนมรส่วนงานที่เข้าร่วม ดังนี้ กองนิติการ, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม, กองสื่อสาร และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ให้เพิ่มเติมเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓

- รายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี กองกิจการพิเศษ
- การวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจกองกิจการพิเศษ

๓. ให้เพิ่มเติมเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖

- เพิ่มผลประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษาประจำปี ๒๕๖๒
- เพิ่มแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี

๔. ให้เพิ่มเติมเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

- สรุปผลความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้มาใช้บริการระบบสารสนเทศกองกิจการพิเศษ

๓.๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑)

ไม่มี

๓.๑.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒)

ไม่มี

๓.๑.๓ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓)

ไม่มี

๓.๑.๔ การบริหารความเสี่ยง (RM) (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔)

ไม่มี

๓.๑.๕ การควบคุมภายใน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕)

ไม่มี

๓.๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖)

๓.๑.๗ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑)

๑) เรื่อง ติดตามการอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ กองกิจการพิเศษ

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า ด้วยกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจที่สำคัญในการติดต่อประสาน จำนวน ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานภารกิจหลัก กลุ่มงานกิจการร่วม และกลุ่มงานภารกิจพิเศษ เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลสำคัญ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของกองกิจการพิเศษ ซึ่งก่อนจะมีการพัฒนาเว็บไซต์ ได้มีการตั้งคณะกรรมการพัฒนาสารสนเทศและเทคโนโลยี ร่วมกับกองกิจการพิเศษ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของกองกิจการพิเศษ ให้ง่ายต่อการสืบค้นเผยแพร่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook และสื่ออินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปติดตาม นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามความต้องการ ดังนั้น เพื่อให้รูปแบบการสื่อสารของกิจการพิเศษมีความครอบคลุมมากที่สุด

เพื่อการดังกล่าวกองกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มข้อมูลสารสนเทศดังนี้

๑. เพิ่มแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ในเมนู “เกี่ยวกับเรา”
๒. เพิ่มปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ ในเมนู “เกี่ยวกับเรา”
๓. จัดเรียงเมนูใหม่ ในเมนู “เครื่องราชอิสริยาภรณ์”
๔. เพิ่มผังบริเวณ ในเมนู “โครงการพัฒนาที่ดิน”

๓.๑.๘ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒)

ไม่มี

๓.๑.๙ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓)

๑) เรื่อง แจ้งผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการพิเศษ และ ความพึงพอใจระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ แจ้งว่า ตามที่กองกิจการพิเศษได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการพิเศษ และความพึงพอใจระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ โดยผลประเมินมีดังต่อไปนี้

๑. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการพิเศษ อยู่ในระดับ ๔.๑๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ อยู่ในระดับ ๔.๙ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

โดยกองกิจการพิเศษได้สรุปและรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีมติให้นำผลการประเมินมาปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อยกว่าข้ออื่น เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงในปีถัดไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุมและกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

กัทเ

(นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช)
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ



(นายอานนท์ นรมาตรี)



รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววิภา สิงห์คำคา)

นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เอกสารหลักฐาน

| | |
|---|---|
|  | บันทึกข้อความ |
| ส่วนงาน | กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๓๕-๒๕๘-๐๓๓, ๘๓๓๙ |
| ที่ | วันที่ |
| เรื่อง | ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ |
| เรียน | นายอานนท์ นรมาตรี, นางสาววิภา สิงห์คำคา, นางอรุณฉวีวรรณ เลี้ยวทอง |
| เพื่อให้การดำเนินงานของกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอนัดประชุมกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๔ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | |
| ซึ่งเรียนมาเพื่อเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว | |
|  (นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ | |