

# รายงานสรุป

โครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting

กำหนดการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
**แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล**  
ในสถาบันอุดมศึกษา

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรม) พร้อมกันในระบบออนไลน์  
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรม

- พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- ร.ศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป กล่าวถวายรายงาน
- พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี กล่าวเปิดการอบรมและมอบนโยบาย

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เสวนาเรื่อง "แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา : นโยบายสู่การปฏิบัติ" โดย...

- ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ  
คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต และอดีตรรกรรมการ ป.ป.ช.
- ศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ มีชสกุล  
ประธานคณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา (กออ.) และอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล

ดำเนินการเสวนา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุขะพรหม  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ติดตาม/ตอบคำถาม  
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการอบรม โดย พระเทพเวที, ร.ศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระธรรมาธิบดี, ศ.ดร.  
พระเทพเวที, ศ.ดร.

ศาสตราจารย์พิเศษ  
วิชา มหาคุณ

ศาสตราจารย์  
ดร.พีระพงษ์ มีชสกุล

รองศาสตราจารย์  
ดร.สุรพล สุขะพรหม

พิธีกรประจำวัน : ร.ศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

Zoom Meeting ID : ถ่ายทอดสดทาง LIVE mcu tv news, mcu tv live, mcu tv-channel  
**9989933546** MCU TV tv.mcu.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ : กองนิติการและกองกิจการพิเศษ  
โทร ๐๔๔ ๔๙๙ ๖๔๔๔

กำหนดการ แบบฟอร์มลงทะเบียน

โดย

กองนิติการ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คำนำ

โครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่เชื่อมโยงจากการปฏิบัติงาน โดยการบรรยายในครั้งนี้ประกอบไปด้วย ภาคบ่าย เป็นการเสวนาเรื่อง “แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา : นโยบายสู่การปฏิบัติ” โดย ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต และอดีตรองอธิการบดี ป.ป.ช. ศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทิฆมสกุล ประธานคณะกรรมการด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) และอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาล และดำเนินการเสวนา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองนิติการและกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร บุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ๒) เสริมสร้างและพัฒนากระบวนการคิด การบริหาร และวัฒนธรรมการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๓) เสริมสร้างความสามารถด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ๔) เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และ ๕) เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตและบุคคลทั่วไป ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เป็นการกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กร อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าและเพิ่มศักยภาพองค์กรให้ดีขึ้น

กองนิติการและกองกิจการพิเศษ  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑. ชื่อโครงการ	๔
๒. ชื่อหน่วยงาน	๔
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๔
๔. โครงการเชื่อมโยง	๔
๕. หลักการและเหตุผล	๕
๖. วัตถุประสงค์	๕
๗. ลักษณะกิจกรรม	๖
๘. เป้าหมายผลผลิต	๖
๙. สถานที่จัดงาน	๖
๑๐. งบประมาณ	๖
๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๗
๑๒. ตัวชี้วัด	๗
๑๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ออนไลน์	๗
๑๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๘
๑๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๙
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๙
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ	๑๑
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมโครงการ	๑๔
๑๖. สรุปสาระสำคัญของการอบรม	๒๓
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. ขออนุมัติโครงการ	๒๕
ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๖
ค. สถิติการลงทะเบียน	๒๗
ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	๒๗

รายงานสรุปผลโครงการ  
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕  
ผ่านระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting

-----

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ชื่อหน่วยงาน : กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองนิติการ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และหน่วยวิทยบริการฯ

๔. โครงการเชื่อมโยง : แยกได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์เชิงพุทธบูรณาการ

ตอบสนองเป้าประสงค์ มจร

๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธานุภาพบูรณาการกับการบริหารจัดการ

สมัยใหม่

ตอบสนองกลยุทธ์ มจร

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

: พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

: กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุน

การบริหารจัดการองค์กร

: ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

: ส่งเสริมการให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการ

ปฏิบัติงาน

๒. เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐.๓ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๐.๖ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

## ๕. หลักการและเหตุผล

โดยที่สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศและการขับเคลื่อนประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า การจัดการอุดมศึกษาจึงต้องมุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันจนเป็นที่ยอมรับในระดับโลกได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ ตระหนักถึงความหลากหลายของวัฒนธรรมและสังคมในการดำเนินชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการ ทรัพยากรบุคคลและสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านการอุดมศึกษาได้อย่างแท้จริง ประกอบกับความในมาตรา ๙ (๕) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้การจัดการอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันประกอบด้วยหลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม สามารถตรวจสอบได้ หลักโปร่งใสเปิดเผย หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ และหลักคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งหลักเรื่องธรรมาภิบาลดังกล่าวข้างต้น เป็นหลักการที่ได้รับการยอมรับเป็นสากลว่าสามารถทำให้องค์กร หรือสถาบันต่าง ๆ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างโปร่งใส ได้รับการยอมรับเชื่อถือ รวมถึงสามารถให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้นำแนวคิดดังกล่าวมาใช้ในการวางแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการส่งเสริมธรรมาภิบาล สร้างหลักประกันความคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างสำนึกรับผิดชอบให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา นิสิต นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดมาตรการ แนวทาง หรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน อันจะก่อให้เกิดธรรมาภิบาลที่ตอ่อย่างยั่งยืนในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยกองนิติการ ร่วมกับ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินโครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นการปลูกฝังฐานความคิดดังกล่าว รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคลากรหลักที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร บุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

๒. เสริมสร้างและพัฒนากระบวนการคิด การบริหาร และวัฒนธรรมการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. เสริมสร้างความสามารถด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

๔. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และ
๕. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตและบุคคลทั่วไป

#### ๗. ลักษณะกิจกรรม

- ๗.๑ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา”
- ๗.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๗.๓ มีการถาม-ตอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๘. เป้าหมายผลผลิต

##### ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๘.๑.๑ ผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันหรือเทียบเท่า
- ๘.๑.๒ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต
- ๘.๑.๓ บุคคลทั่วไป

##### ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๘.๒.๑ ผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันหรือเทียบเท่า
  - ๘.๒.๒ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต
  - ๘.๒.๓ บุคคลทั่วไป
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รูป/คน

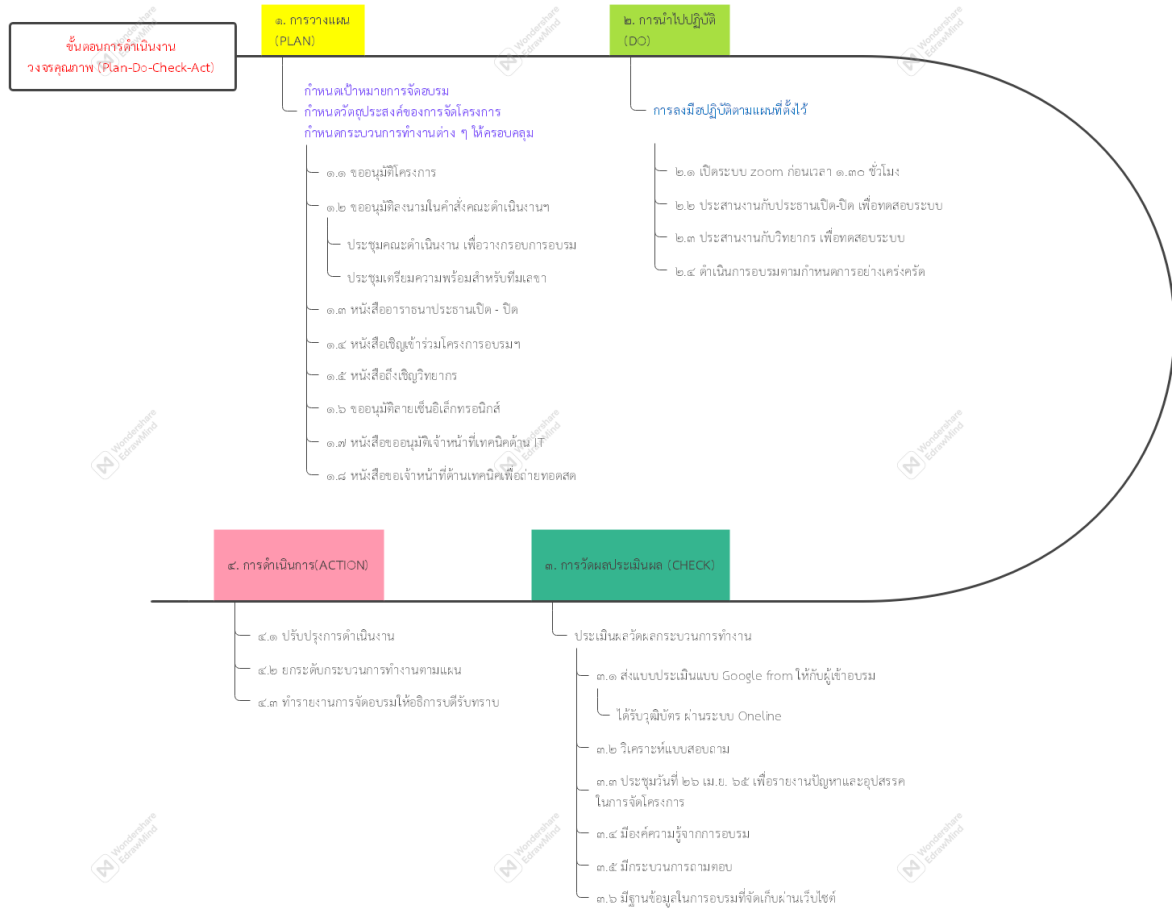
#### ๙. สถานที่จัดงาน

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Application Zoom Meeting ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

#### ๑๐. งบประมาณ.

- ๑๐.๑ งบประมาณรายรับจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๒ งบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจริง จำนวน ๒๓,๗๒๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
  - ค่าตอบวิทยากรบรรยาย ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ค่าอาหารเลี้ยงผู้เข้าร่วมงาน ๔,๐๒๐.๐๐ บาท
  - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕,๗๐๐.๐๐ บาท

### ๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน



### ๑๒. ตัวชี้วัด

#### ๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

##### ๑.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และบุคคลทั่วไป จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

##### ๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และบุคคลทั่วไป มีความเข้าใจเนื้อหาและสาระสำคัญของแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

๒) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และบุคคลทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเข้าใจตัวบทกฎหมายและทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๑๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม online

แบบประเมินความพึงพอใจมีเนื้อหาแบบสอบถามครอบคลุมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและวิธียื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างถูกต้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- ๑.๑ สถานภาพ
- ๑.๒ เพศ
- ๑.๓ ตำแหน่ง
- ๑.๔ สังกัดส่วนงาน
- ๑.๕ วุฒิการศึกษา

**ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ**

- ๒.๑ ด้านเนื้อหา ความรู้
- ๒.๒ ด้านวิทยากร   ๑) ศาสตราจารย์พิเศษ วิชา มหาคุณ  
                                  ๒) ศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทิฆมสกุล
- ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ๒.๔ ด้านความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ

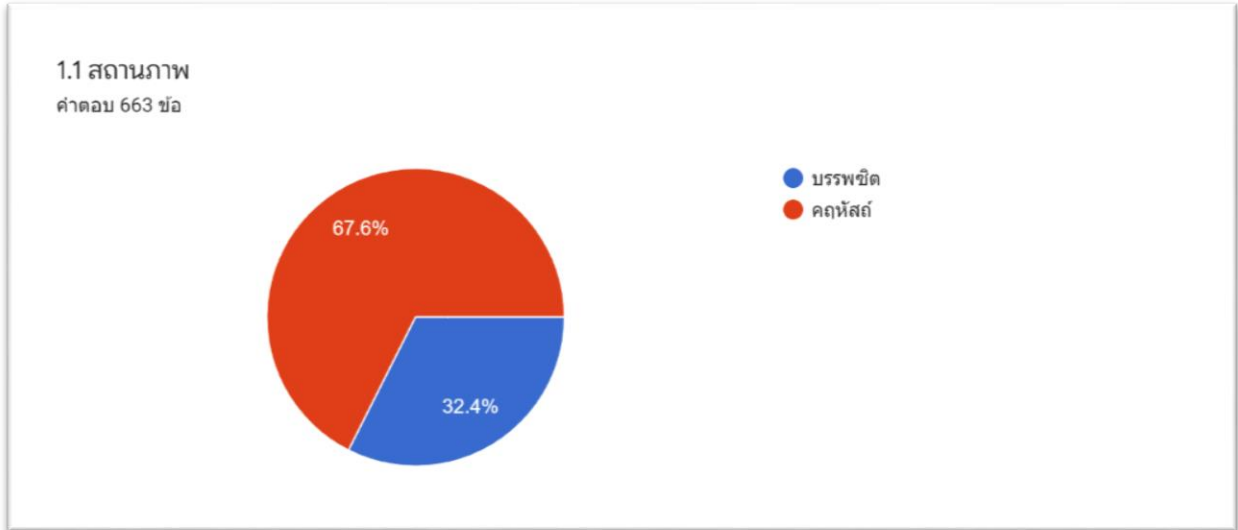
**ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ**

**๑๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามในครั้งนี้ ดำเนินการผ่าน Google Forms เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ แล้วส่งเข้าไปใน ห้อง Chat ในโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประเมินตามความจริง และได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของแบบสอบถาม (Questionnaire) นำออกข้อมูล (Export) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในการวิเคราะห์ผลแบบสอบถามด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๖๖๓ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๒๙ รูป/คน ซึ่งแบ่งเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Zoom จำนวน ๕๗๘ รูป/คน และ Facebook TV New จำนวน ๑๑๕๑ รูป/คน ที่ได้รับการเผยแพร่แบบประเมินออนไลน์โดยจำแนกได้ดังนี้



### จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ๖๖๓ รูป/คน

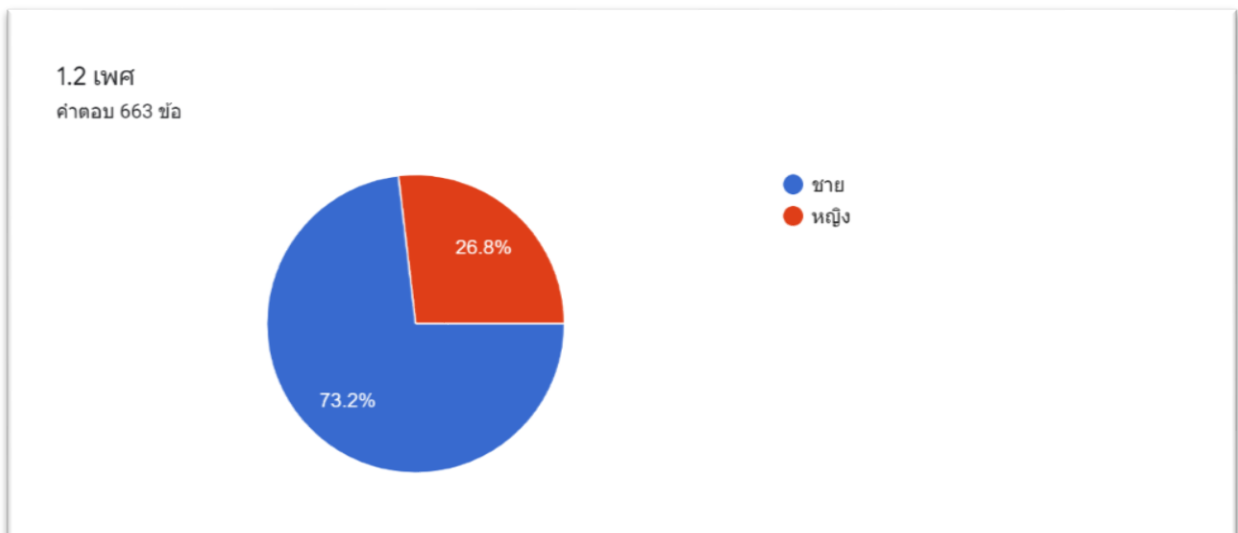


### ๑๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. จำนวน สถานภาพ ที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

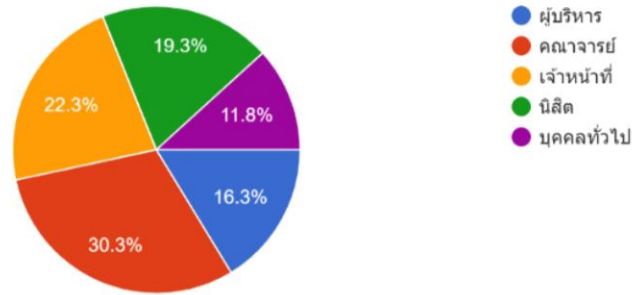
๑.๑ บรรพชิต	๒๑๘	รูป	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๔ %
๑.๒ คฤหัสถ์	๔๔๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๗.๖ %



#### ๒. จำนวน เพศ ที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ ชาย	๔๘๓	จำนวน รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๗๓.๒ %
๒.๒ หญิง	๑๘๐	จำนวน รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๘ %

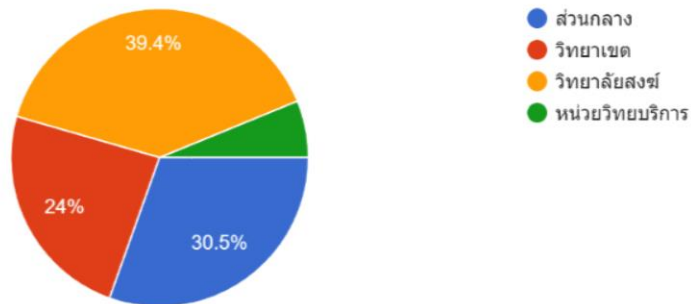
1.3 ตำแหน่ง  
คำตอบ 663 ข้อ



๓. จำนวน ตำแหน่ง ที่ตอบแบบประเมินความพึงใจ

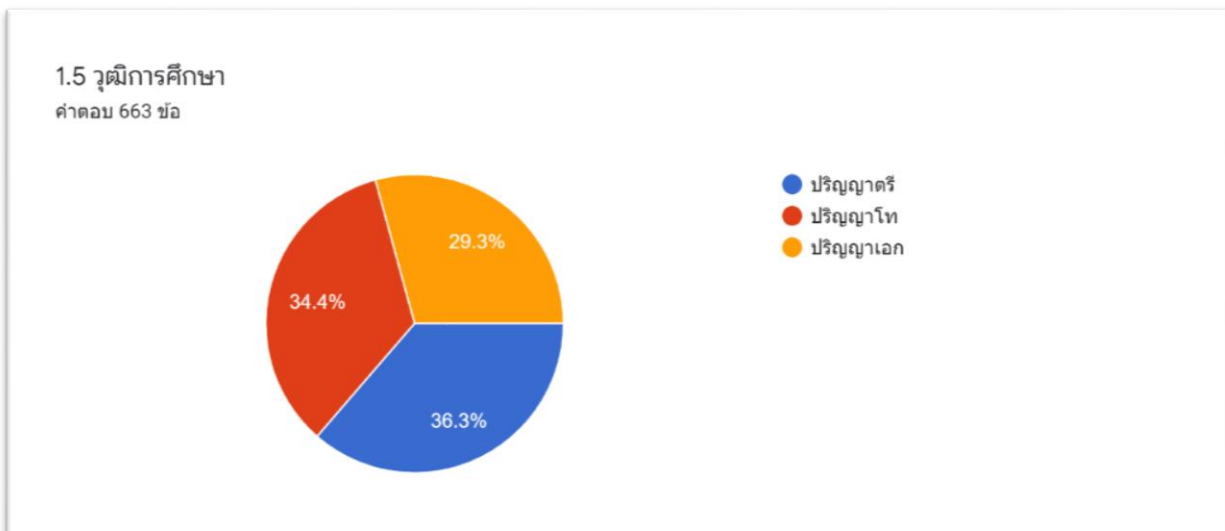
๓.๑ ผู้บริหาร	๑๐๘	จำนวน	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๓ %
๓.๒ คณาจารย์	๒๐๑	จำนวน	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๓ %
๓.๓ เจ้าหน้าที่	๑๔๘	จำนวน	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๓ %
๓.๔ นิสิต	๑๒๘	จำนวน	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๓ %
๓.๕ บุคคลทั่วไป	๗๘	จำนวน	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๘ %

1.4 สังกัดส่วนงาน  
คำตอบ 663 ข้อ



๔. จำนวน สังกัดส่วนงาน ที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๔.๑ ส่วนกลาง	๑๙๙	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๕ %
๔.๒ วิทยาเขต	๑๕๙	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔ %
๔.๓ วิทยาลัยสงฆ์	๒๖๔	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๔ %
๔.๔ หน่วยวิทยบริการ	๔๑	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๑ %



๕. จำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๕.๑ ปริญญาตรี	๒๓๘	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓ %
๕.๒ ปริญญาโท	๒๓๑	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๔ %
๕.๓ ปริญญาเอก	๑๙๔	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๓ %

เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

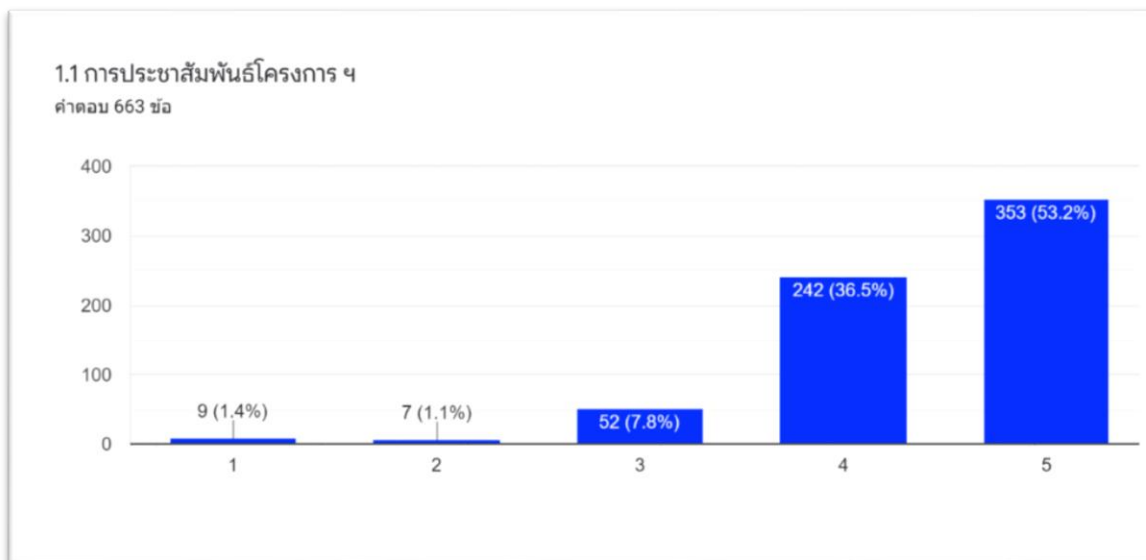
มากที่สุดหรือดีมาก	=	๕
มากหรือดี	=	๔
ปานกลางหรือพอใช้	=	๓
น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน	=	๒
น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข	=	๑

ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

๒.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ



**๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการฯ**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๕๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๓.๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๔๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๕๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔ %

**ค่าเฉลี่ย**

**๔.๓๙**

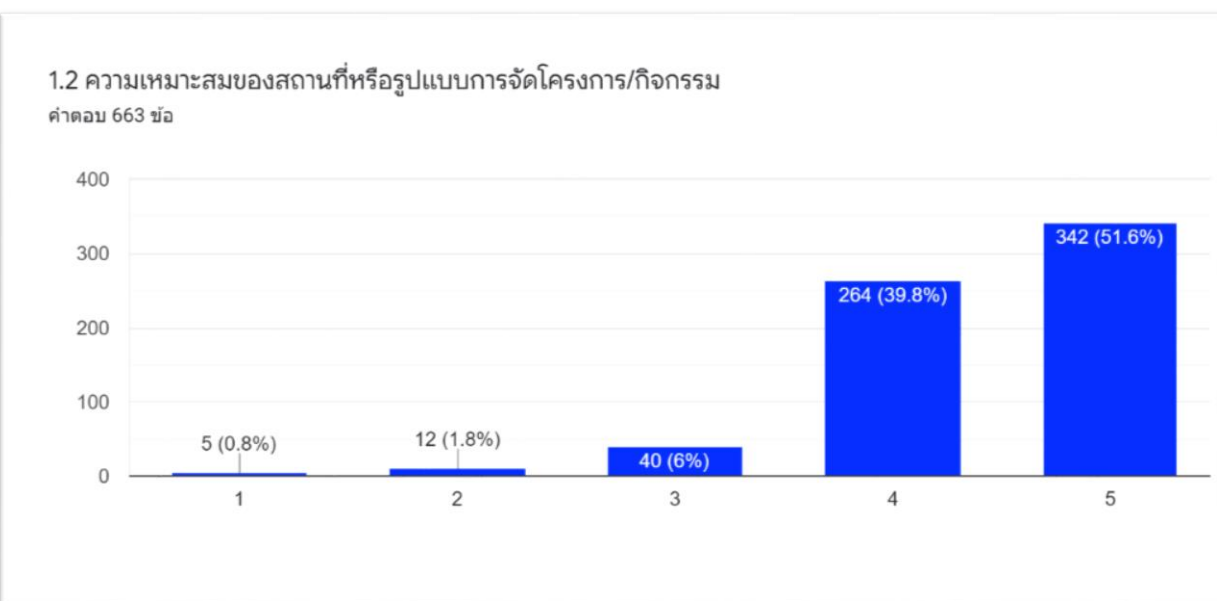
**ค่า (SD)**

**๐.๗๙**

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๓๙**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

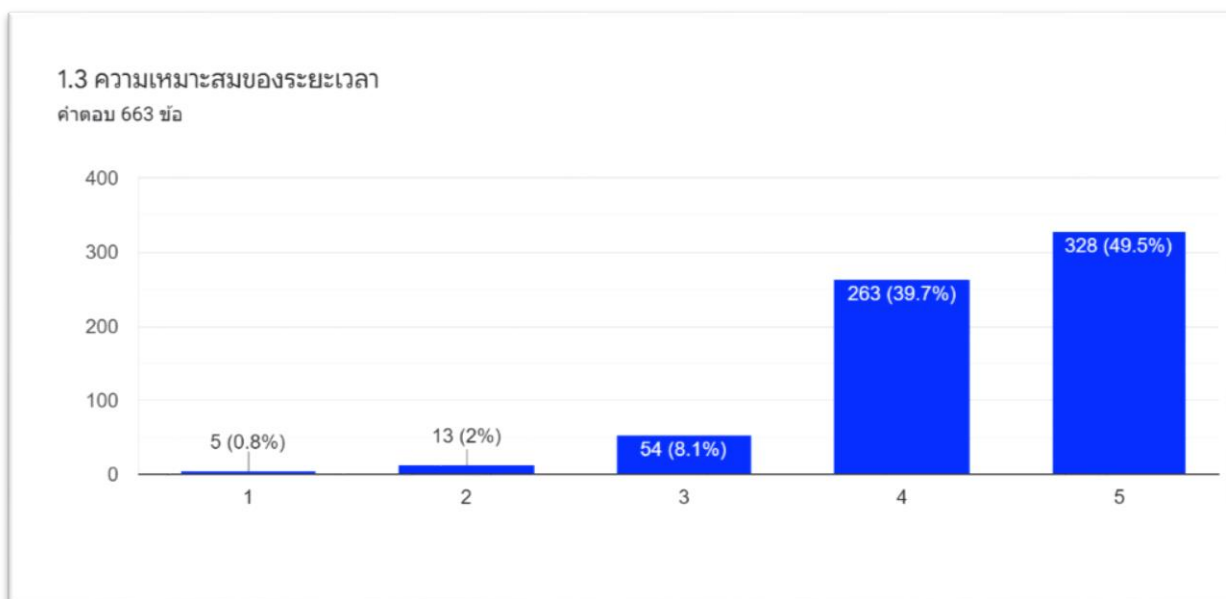


**๒. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ หรือรูปแบบวิธีการจัดโครงการ**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๔๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๖ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๖ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>๔.๓๙</b>			
<b>ค่า (SD)</b>	<b>๐.๗๕</b>			

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๓๙**

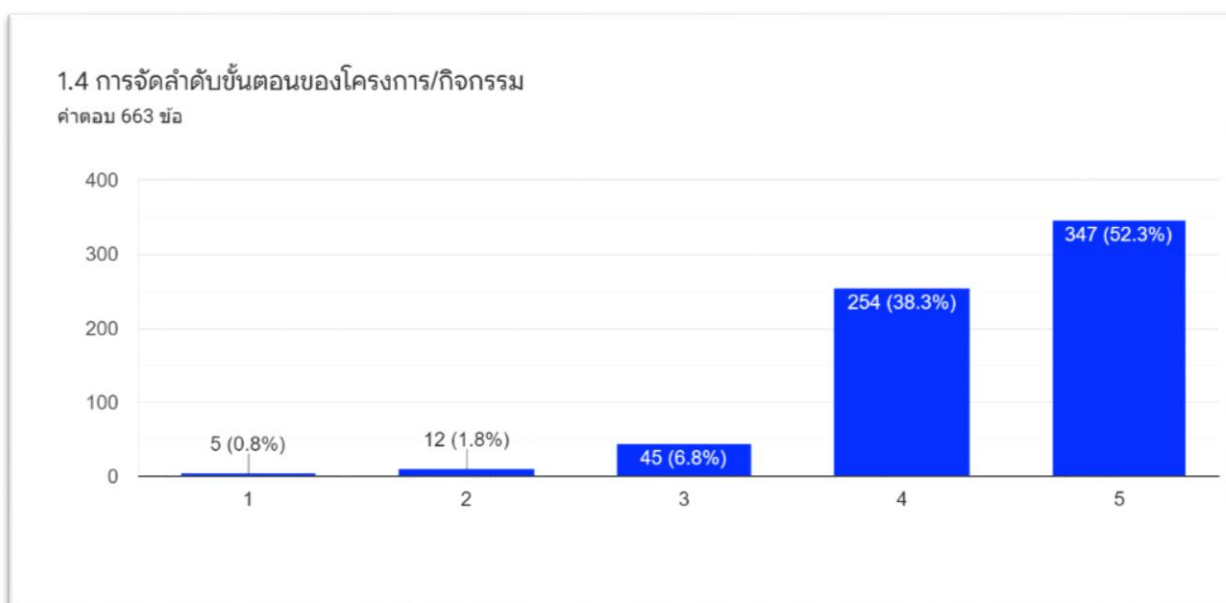
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



**๓. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๒๘	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๗ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๕๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %

ค่าเฉลี่ย	๔.๓๕		
	ค่า (SD)	๐.๗๘	
สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	๔.๓๕		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



#### ๔. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านลำดับ ขั้นตอน ของการจัดโครงการ

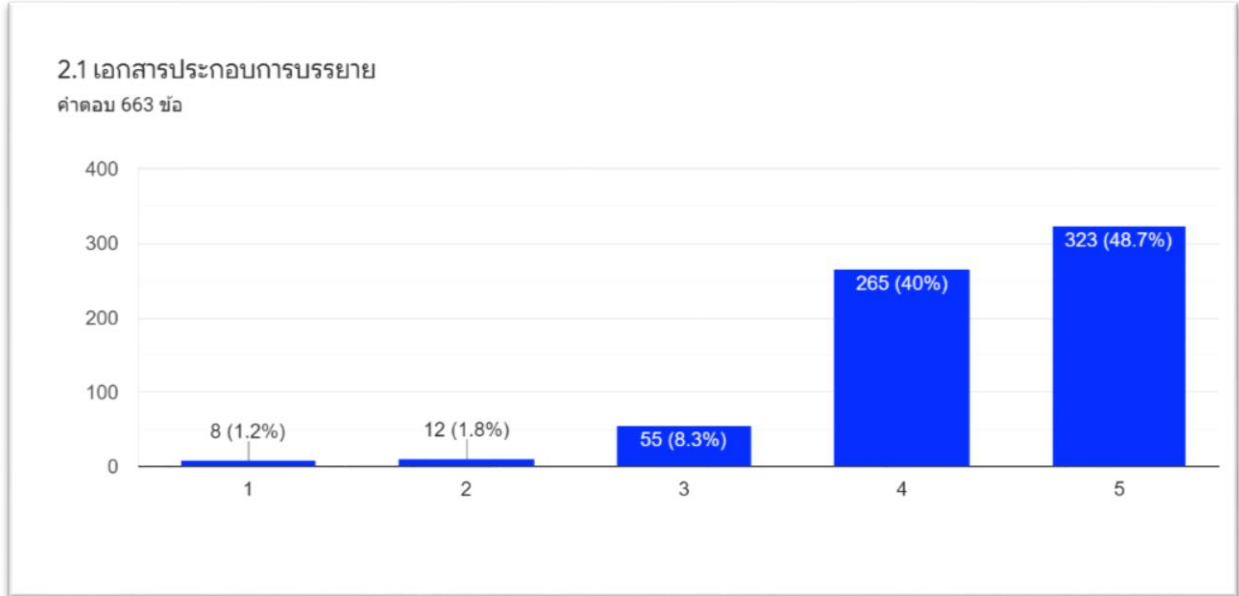
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๔๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๓ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๕๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๓ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗  
ค่า (SD) ๐.๗๖

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	๔.๓๗		
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้

- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน  
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

**๒.๒ การอำนวยการความสะดวก**



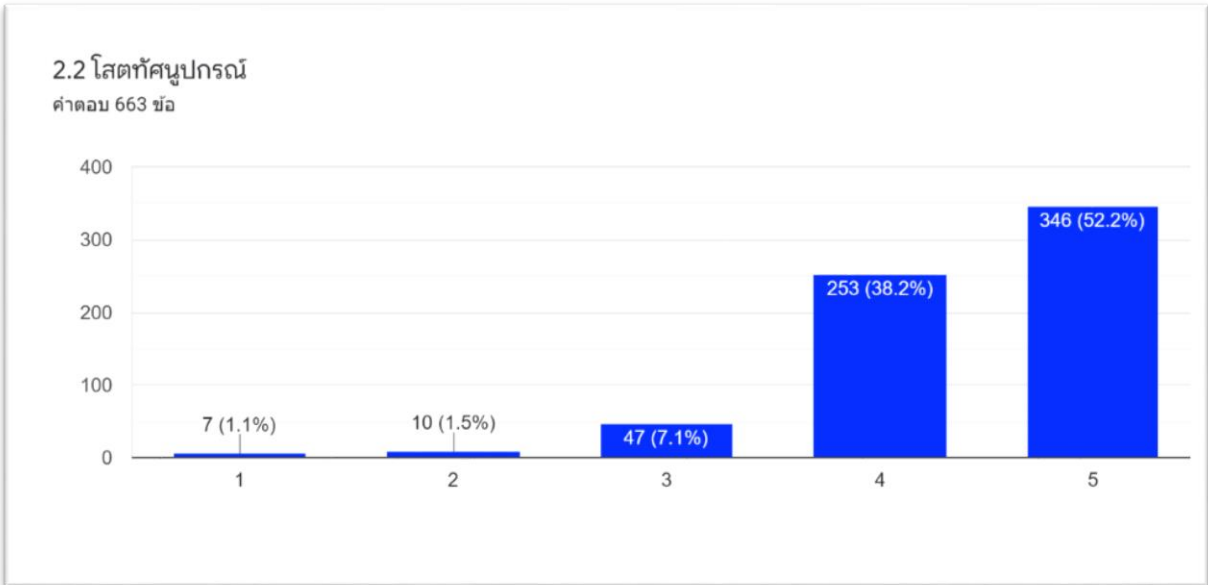
**๕. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านเอกสารประกอบการบรรยาย**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๒๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๗ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๐ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๕๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๓ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๘	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒ %
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>๔.๓๓</b>			
<b>ค่า (SD)</b>	<b>๐.๘๐</b>			

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๓๓**

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก  
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี  
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้  
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน  
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



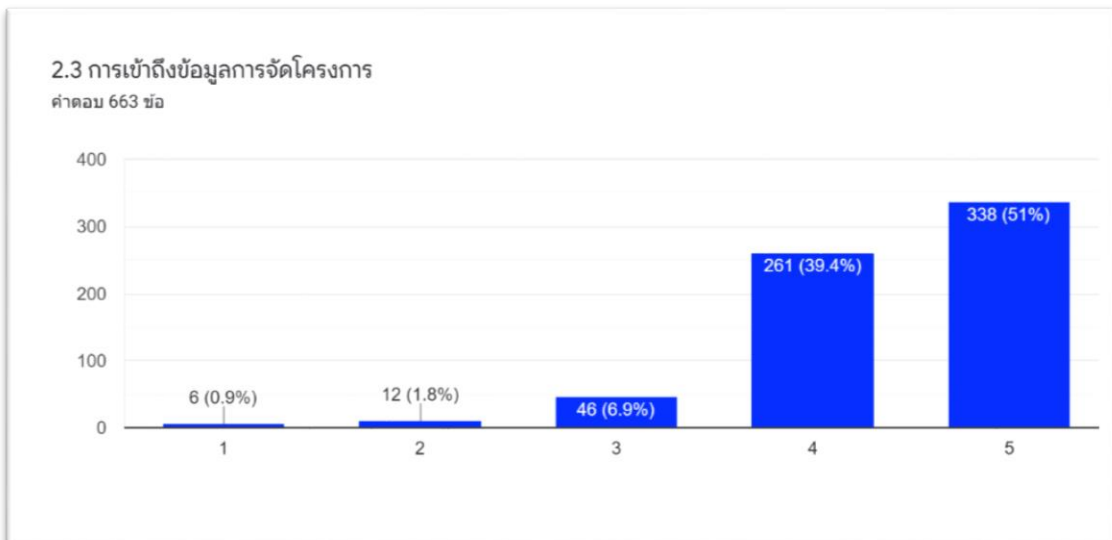
**๖. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านโสตทัศนูปกรณ์**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๔๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๒๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๕๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑ %
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>๔.๓๙</b>			
<b>ค่า (SD)</b>	<b>๐.๗๗</b>			

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๓๙**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง





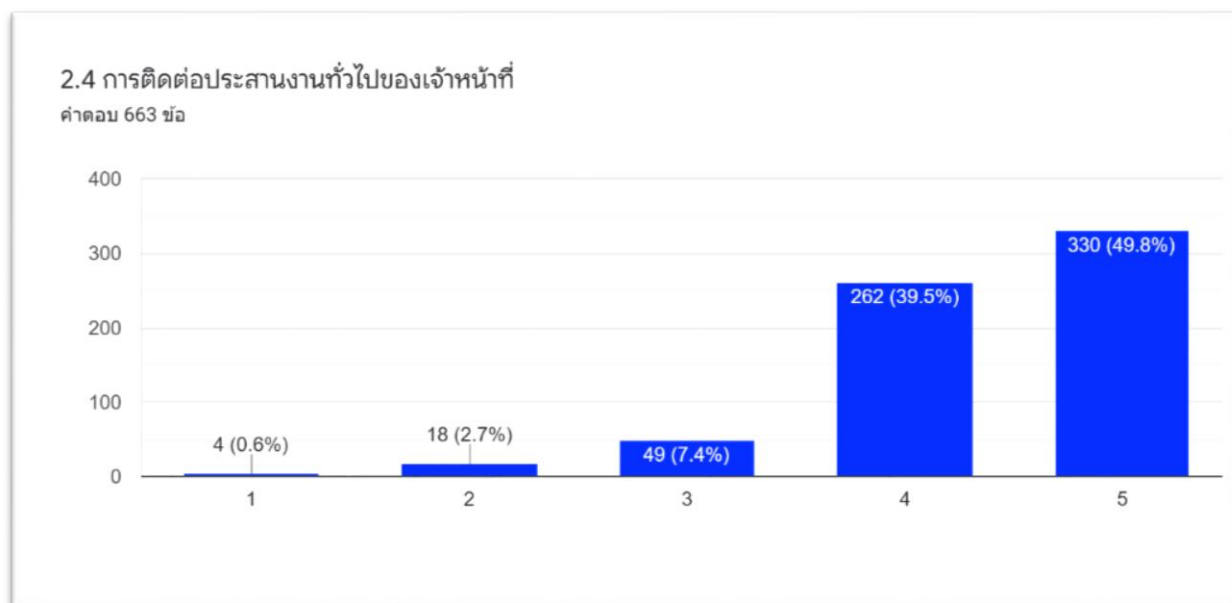
๗. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านการเข้าถึงข้อมูลการจัดโครงการ

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๓๘	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๑	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๙ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๙ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗  
ค่า (SD) ๐.๗๗

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๓๗

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



๘. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการทั่วไป

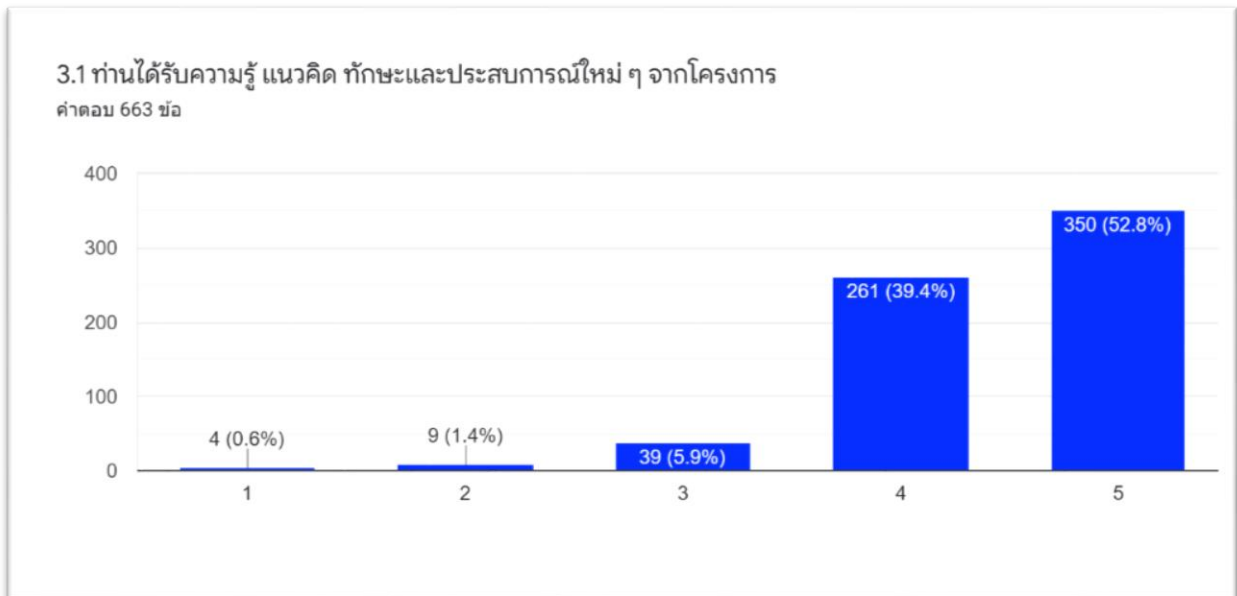
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๓๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๘	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๖ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕  
 ค่า (SD) ๐.๗๘

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๓๕

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

๒.๓ ด้านคุณภาพการให้บริการ



๙. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ท่านได้รับความรู้/แนวคิด/ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ

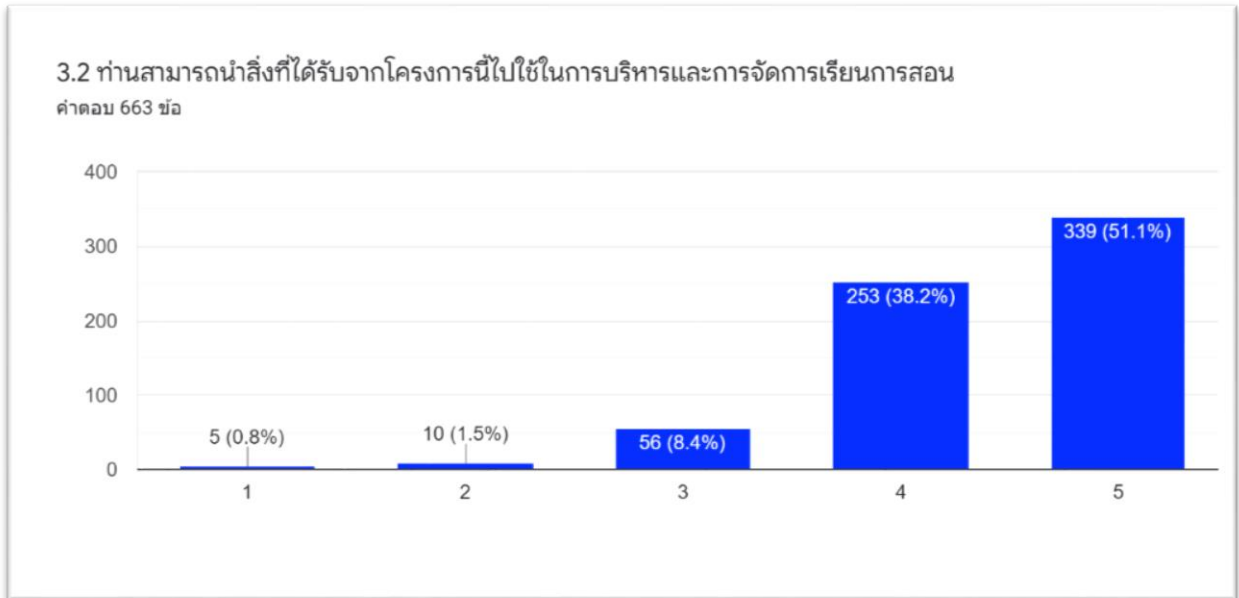
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๕๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๑	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๓๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๙ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๖ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒  
 ค่า (SD) ๐.๗๒

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๔๒**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๓๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๕๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๕๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๘.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๑๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %

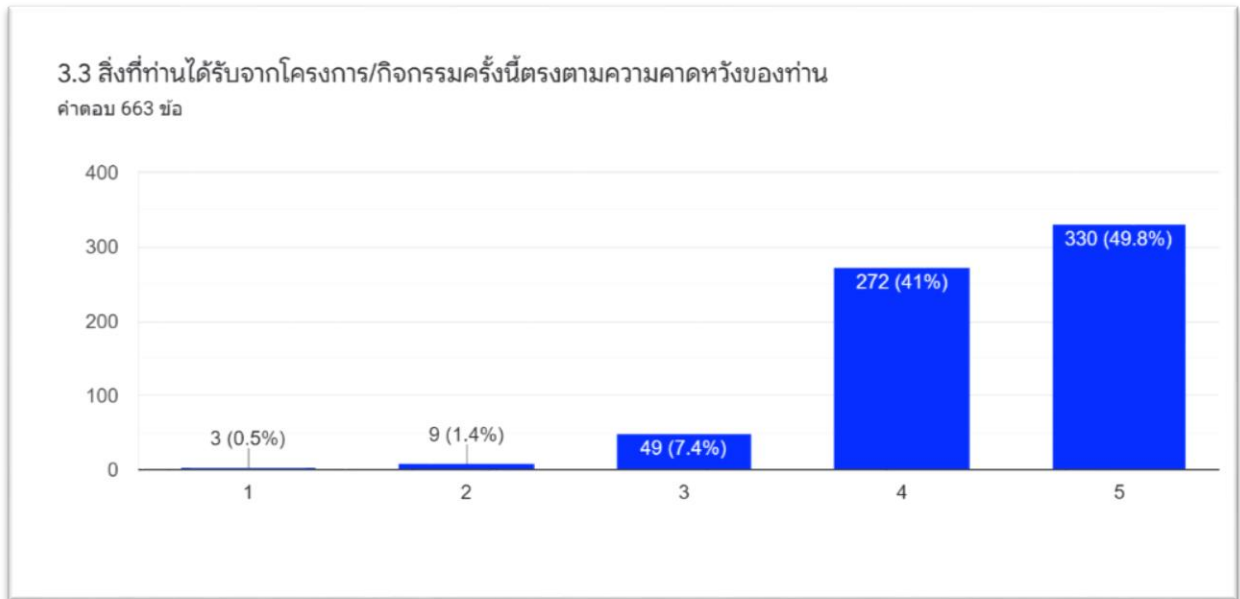
**ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗**

**ค่า (SD) ๐.๗๗**

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๓๗**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



**๑๐. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ สิ่งท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน**

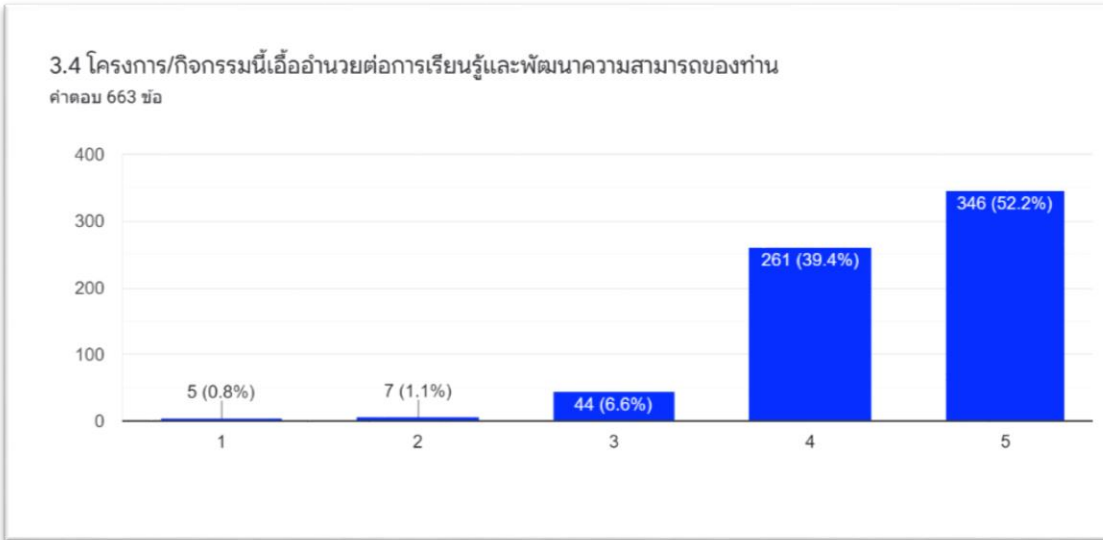
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๓๐	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๙.๘ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๗๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๓	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๕ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘

ค่า (SD) ๐.๗๒

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๓๘

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



๑๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

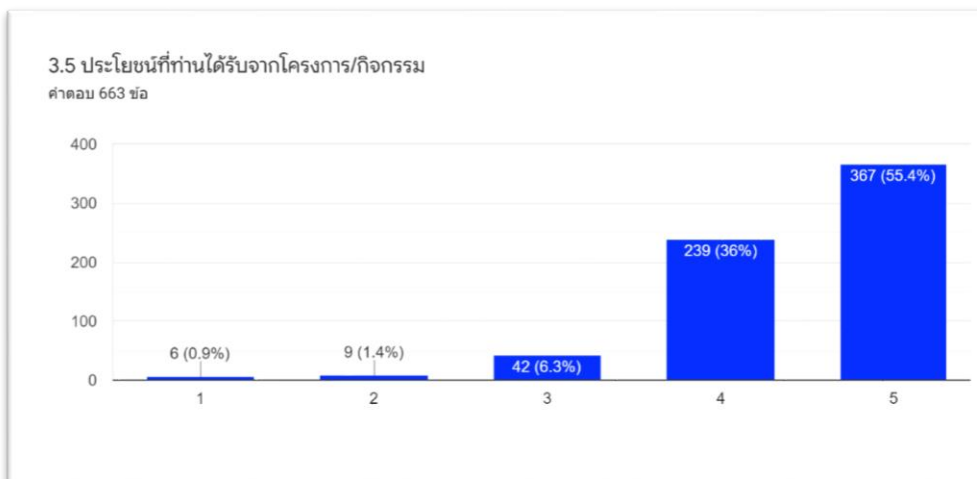
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๔๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๖๑	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๖ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑

ค่า (SD) ๐.๗๓

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๔๑

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑	-	๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑	-	๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑	-	๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑	-	๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐	-	๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง



**๑๒. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ประโยชน์ที่ท่านได้รับโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้**

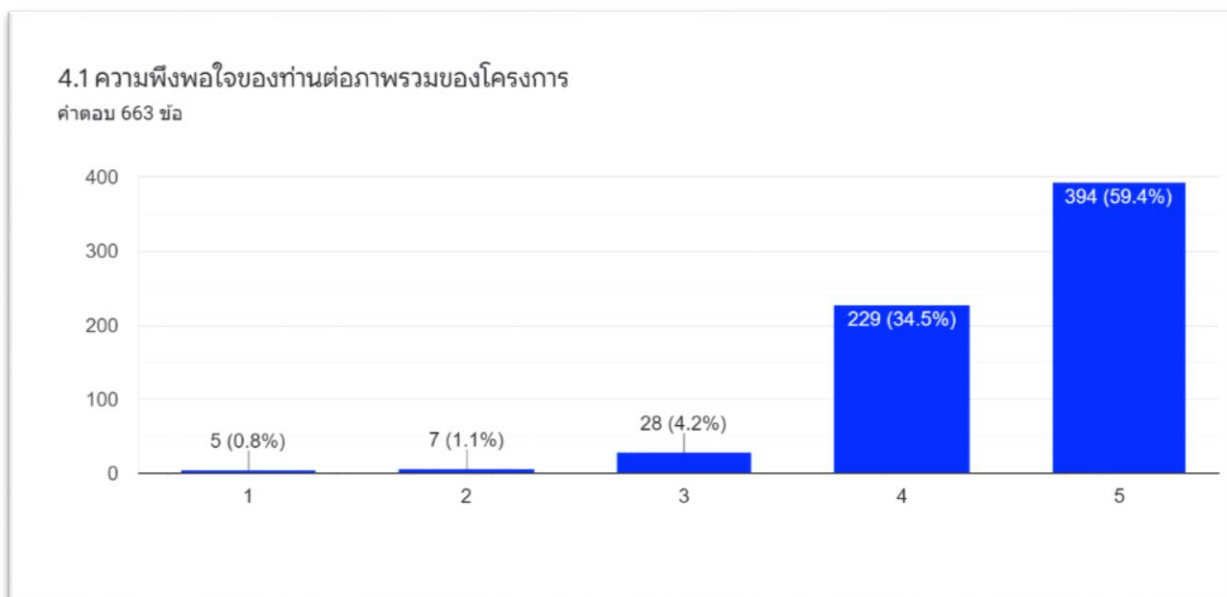
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๖๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๓๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๔๒	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๖.๓ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๖	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๙ %
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>๔.๔๓</b>			
<b>ค่า (SD)</b>	<b>๐.๗๕</b>			

**สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ**

**๔.๔๓**

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ ๔ สรุปความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม**



**๑๓. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ประโยชน์ที่ท่านได้รับโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้**

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๕	๓๙๔	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๙.๔ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๔	๒๒๙	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๔.๕ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๓	๒๘	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๒ %

จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๒	๗	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑ %
จำนวน ความพึงพอใจระดับ ๑	๕	รูป/คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘ %

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ค่า (SD) ๐.๗๐

สรุป ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๔.๕๑

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุดหรือดีมาก
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากหรือดี
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลางหรือพอใช้
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

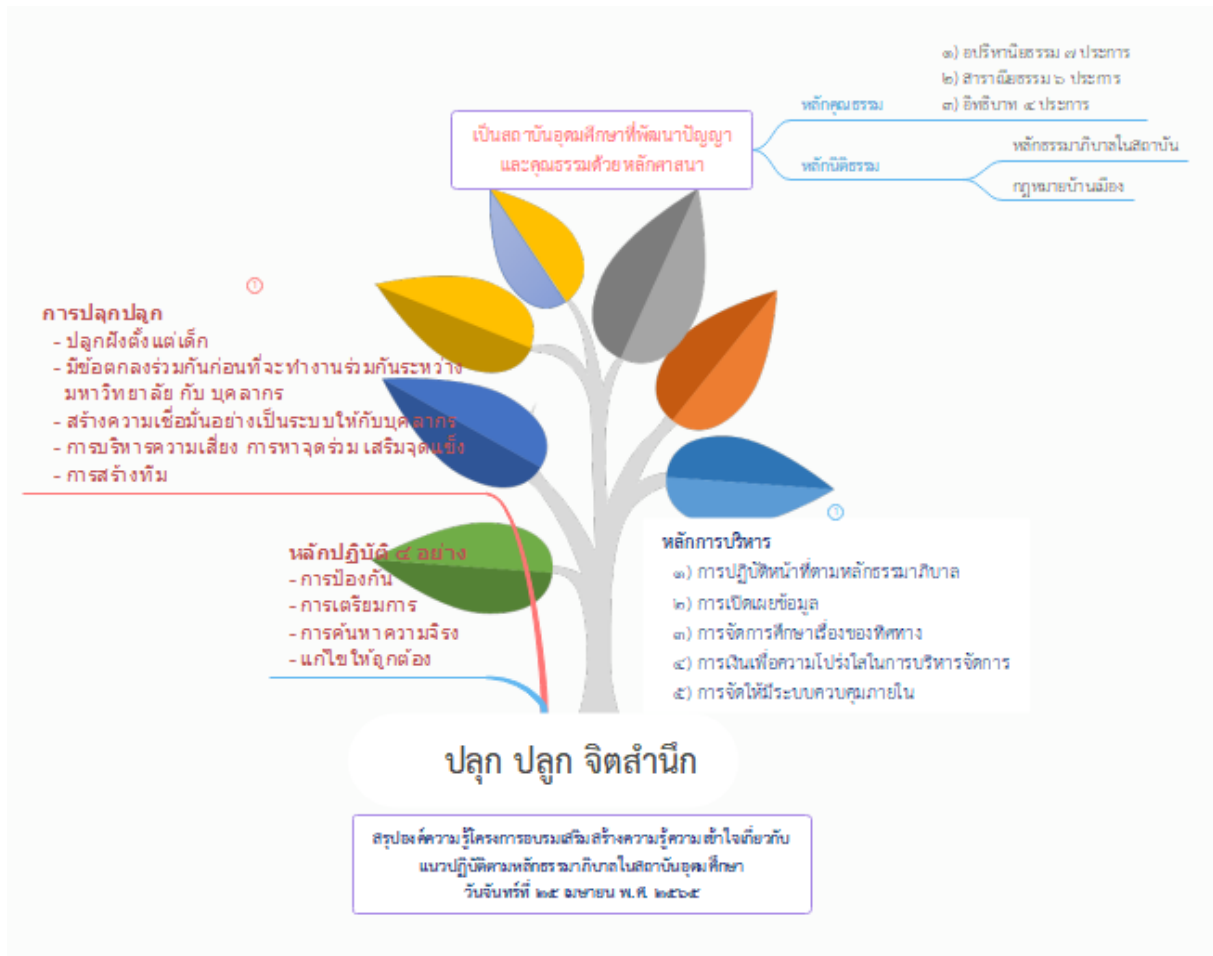
ความพึงพอใจภาพรวมของโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ (SD) ๐.๕๐ บทสรุปความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามของโครงการสัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ ถือว่าระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับพอใจมากที่สุดหรือดีมาก

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

๕.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้ ข้อเสนอแนะผู้พึงพอใจโครงการ จำนวน ๒๖๔ รูป/คน

๑. ควรมีการจัดอบรมแบบนี้ อย่างน้อยปีละครั้ง
๒. ควรมีการแนบหรือส่งเอกสารประกอบการบรรยายให้ก่อนมีการอบรม
๓. ระยะเวลาสั้นเกินไป
๔. Should have next seminar about this topic
๕. เพิ่มเวลา ชักถาม-ตอบ ให้มากกว่านี้
๖. ควรมีการสรุปโครงการเป็นเอกสาร ส่งให้ผู้เข้าร่วมอบรม หลังจากเสร็จโครงการ

## ๑๖. สรุปสาระสำคัญของการอบรม





## ภาคผนวก

- ก. ขออนุมัติโครงการ
  - ข. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ค. สถิติการลงทะเบียน
  - ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
  - จ. E-book
    - ๑) กำหนดการ
    - ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน
    - ๓) โครงการ
    - ๔) สไลด์ประกอบการบรรยาย
    - ๕) ภาพกิจกรรม
- รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ



### บันทึกข้อความ



ส่วนงาน กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร ๘๑๒๕

ที่ ศส. ๙๐๐๐.๒/๐๕๓ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล  
ในสถาบันอุดมศึกษา

กราบพนมัสการ อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายตามภารกิจมหาวิทยาลัยให้  
ดำเนินการจัดโครงการอบรมดังกล่าว ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์  
และนโยบายของมหาวิทยาลัย กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลใน  
สถาบันอุดมศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๒. ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

๓. ขออนุมัติยืมเงินทศรองจ่าย จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยตัดจากงบ  
โครงการอบรมด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงกราบพนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นมัสการ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นสมควร

พระทองแสง คุ้ม

สมชาย

(นายรัช แย้มปิว)

ผู้อำนวยการกองนิติการ

อนุชิต

พระธรรมวัชรบัณฑิต

สุพล สุยะพรหม

(รศ.ดร.สุพล สุยะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

๑๗ เม.ย. ๖๕

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี

๑๗/๔/๖๕

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ**  
**ตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา**  
**วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ น.**

**คำชี้แจง แบบสอบถาม**

- โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- สถานภาพ  บรรพชิต  คฤหัสถ์
- เพศ  ชาย  หญิง
- ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  คณาจารย์  เจ้าหน้าที่  นิสิต มจร.  บุคคลทั่วไป
- สังกัด  ส่วนกลาง  วิทยาเขต  วิทยาลัยสงฆ์  หน่วยวิทยบริการ
- วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ**

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่หรือรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม					
<b>2. การอำนวยความสะดวก</b>					
2.1 เอกสารประกอบ					
2.2 โสตทัศนอุปกรณ์					
2.3 การเข้าถึงข้อมูลการจัดโครงการ					
2.4 การติดต่อประสานงานทั่วไปของเจ้าหน้าที่					
<b>3. คุณภาพการให้บริการ</b>					
3.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ					
3.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน					
3.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน					
3.4 โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน					
3.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
<b>4. ผลสรุปความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ</b>					
4.1 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

- 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

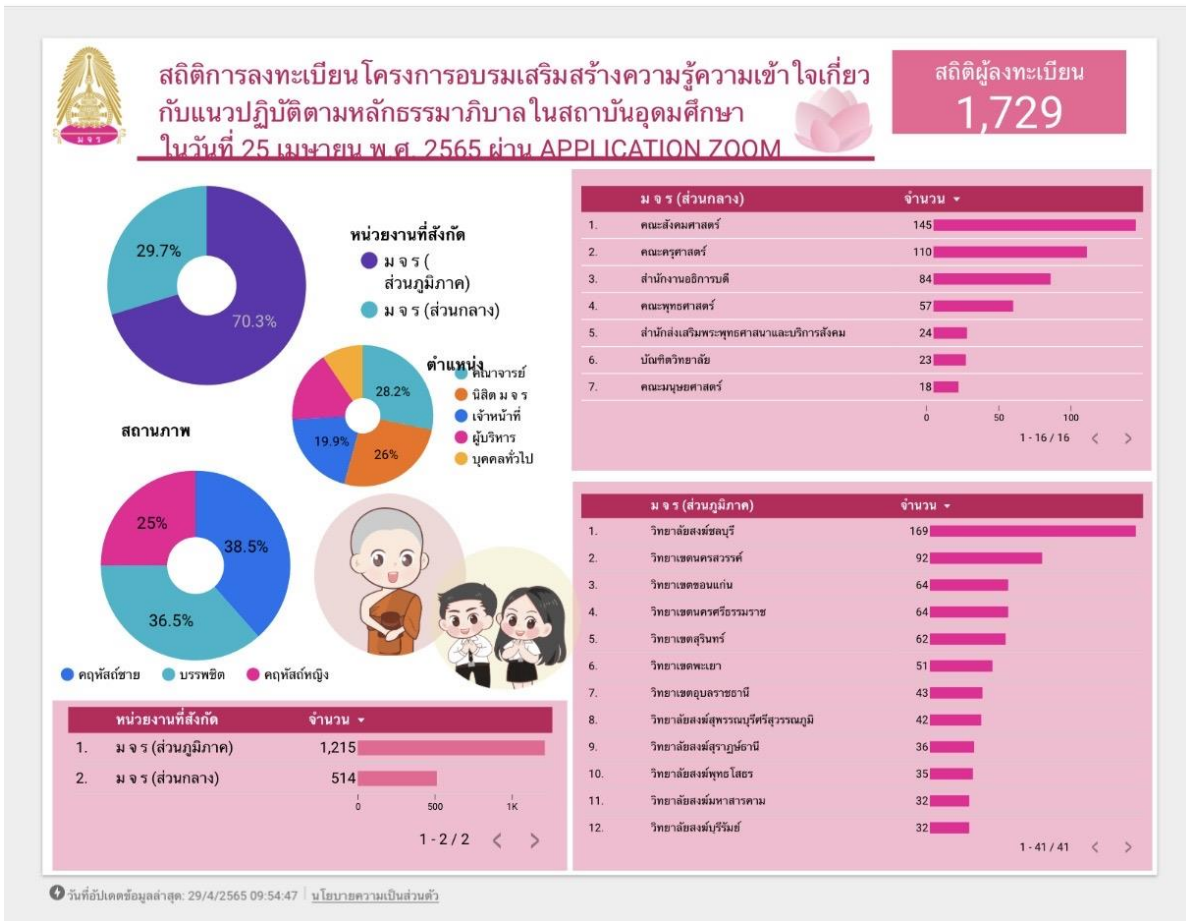
.....

- 3.2 ข้อเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

.....

กองนิติการและกองกิจการพิเศษ ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกรูป/คน

### ค. สถิติการลงทะเบียน



### ง. สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม



จ. E-book

- ๑) กำหนดการ
- ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน
- ๓) โครงการ PowerPoint ประกอบการบรรยาย
- ๕) ภาพกิจกรรม



