

รายงานสรุปโครงการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก
ในวันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Application Zoom
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภोजังหวัดนอย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ขออาราธนา/เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ "วันปิยมหาราชรำลึก" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
อำเภोजังหวัดนอย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

และผ่านระบบออนไลน์ (Application Zoom)

 Meeting ID : 9998248047

“ มีเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ”



พระพรหมบัณฑิต, ศ.น.
ราชบัณฑิต

พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.น.

ลงทะเบียน
เข้าร่วมงาน



กิจกรรม

เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีถวายเครื่องสักการบูชาหลวงปู่พระพุทธรโสธส

เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕
ณ บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภोजังหวัดนอย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา ๐๙.๓๐ น. ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “สมเด็จพระปิยมหาราชกับการพัฒนาชาติไทยและมหาวิทยาลัยสงฆ์”

โดย พระพรหมบัณฑิต, ศ.น. ราชบัณฑิต กรรมการมหาเถรสมาคม และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ถ่ายทอดสดทาง



LIVE

mcu tv news, mcu tv, mcu tv-channel



LIVE

mcu tv



tv.mcu.ac.th

จัดโดย

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ และน้อมรำลึกและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราชล้นเกล้ารัชกาลที่ ๕ พระองค์ผู้ทรงสถาปนามหาวิทยาลัย เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันสวรรคต ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดงาน “วันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมบำเพ็ญบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช รัชกาลที่ ๕ อีกทั้งเป็นการประกาศพระเกียรติสดุดียกย่องในพระปรีชาสามารถของพระองค์

การจัดทำสรุปโครงการวันสมเด็จพระปิยมหาราช เพื่อแสดงถึงความตั้งใจของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาชิกศิษย์เก่า มจร และประชาชนทั่วไป ที่ได้แสดงถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณขององค์ผู้ทรงสถาปนามหาวิทยาลัย และทรงเป็นผู้พัฒนาการศึกษาของประเทศ รวมทั้งการศึกษาของทางคณะสงฆ์อีกด้วย

ฉะนั้นแล้ว ในฐานะโครงการดังกล่าวเป็นภาระงานรับผิดชอบโดยตรงของรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป ที่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานของสมาคมศิษย์เก่า มจร ร่วมกันดำเนินงานจนแล้วเสร็จ เห็นประโยชน์เป็นอย่างยิ่งในการจัดทำสรุปโครงการฉบับนี้ขึ้น อันจะส่งผลให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่สามารถนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน	๑
หลักการและเหตุ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ระยะเวลาดำเนินงาน	๒
ลักษณะกิจกรรม	๒
เป้าหมายผลผลิต	๒
วิทยากร	๓
สถานที่จัดงาน	๓
งบประมาณ	๓
ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ	๓
ตัวชี้วัด	๑๐
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม Online	๑๐
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๑๑
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๑
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑๓
นโยบายจากท่านอธิการบดี	๑๔
ข้อเสนอแนะจากวิทยากร	๑๕
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑๗
ภาคผนวก	๑๘
๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- หนังสือขออนุมัติดำเนินกิจกรรม อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๗๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๙
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๓๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๖๔	๒๐
- หนังสืออาราธนาเป็นประธานในโครงการงานวันบูรพาจารย์ อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๑
- หนังสืออาราธนามาเป็นวิทยากรร่วมเสวนาเนื่องในโครงการวันบูรพาจารย์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒
- หนังสืออาราธนามาเป็นวิทยากรร่วมเสวนาเนื่องในโครงการวันบูรพาจารย์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๓
- หนังสือขอเชิญมาเป็นวิทยากรร่วมเสวนาเนื่องในโครงการวันบูรพาจารย์ ศ.รท.ดร.บรรจบ บรรณรุจิ อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๐๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๔

- หนังสือขอเชิญมาเป็นวิทยากรร่วมเสวนาเนื่องในโครงการวันบูรพาจารย์ พลตรีไชยนาจ ญาตนิมพลี อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๐๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๕
- หนังสือขอเชิญมาเป็นผู้ดำเนินรายการเสวนาเนื่องในโครงการวันบูรพาจารย์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๘๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๖
- หนังสือขออาราธนาเป็นประธานปิดโครงการวันบูรพาจารย์ อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗
- หนังสือขอเชิญพิธีกรเนื่องในงานวันบูรพาจารย์ อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๘๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๘
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ Application Zoom ID และเจ้าหน้าที่เทคนิค อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๙
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เทคนิค อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๘๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐
๒) กำหนดการ	๓๑
๓) แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๓๒
๔) คำกล่าวรายงาน	๓๒
๕) รายงานการประชุมเพื่ออนุมัติจัดงาน	๓๔
๖) ประชุมเตรียมความพร้อม	๓๘
๗) ข้อมูลวิเคราะห์ของช่องทางเข้าชม	๔๒
๘) ภาพกิจกรรม	๔๓

รายงานสรุปโครงการ
วันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก
๒. ชื่อหน่วยงาน : กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับ
สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.
 - : องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ มจร
 - : ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
 - : ๔ พัฒนางานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
 - : ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ ระยะที่ ๕ ปี

: ยุทธศาสตร์ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ มจร สู่นานาชาติ (แผนยุทธศาสตร์ กองกิจการพิเศษ)

๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งคณะสงฆ์ไทยเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของคณะสงฆ์ ซึ่งสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงสถาปนาขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๒ มีชื่อเดิมว่า "มหาธาตุวิทยาลัย" และมีพระบรมราชโองการเปลี่ยนนามใหม่ว่า "มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย" เมื่อ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๔๓๙ โดยมีพระราชประสงค์จะให้เป็อนอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติยศของพระองค์สืบไป ดังปรากฏในประกาศพระราชปรารภในการก่อพระฤกษ์สังฆิกเสนาศรัทธาวิทยาลัย และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติรับรองสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับของรัฐบาล เป็นนิติบุคคลที่ เน้นจัดการศึกษาวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้เป็นอย่างยิ่ง และได้น้อมรำลึกและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ของพระองค์โดยการจัดทำโครงการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราช รำลึกขึ้นในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมบำเพ็ญบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช รัชกาลที่ ๕ และประกาศพระเกียรติคุณ สดุดียกย่องในพระปรีชาสามารถ และพระราชกรณียกิจอันยิ่งใหญ่ของ

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปได้น้อมรำลึกและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณขององค์ผู้สถาปนามหาวิทยาลัย

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ และเป็นการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ในวันที่เสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

๘. ลักษณะกิจกรรม

- พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ณ บริเวณอาคารพิพิธภัณฑทร์ปิฎก
- ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “สมเด็จพระปิยมหาราชกับการพัฒนาชาติไทยและมหาวิทยาลัยสงฆ์” ระบบการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom)

ช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๗.๑ ดำเนินการผ่าน Application Zoom ID : 9998248047

๗.๒ YouTube (MCU TV News) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๓ Facebook Live (MCU)

๙. เป้าหมายผลผลิต

๙.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้แสดงออกถึงความมีกตัญญูตักเตือนต่อบูรพาจารย์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นคุณธรรมขั้นพื้นฐานของสังคมไทย

๙.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บูรพาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนิสิตของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕๐๐ รูปหรือคน เข้าร่วมพิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Application Zoom

๑๐. เป้าหมายของผลผลิต

๑๐.๑ ด้านคุณภาพ

๑) ทำให้การจัดกิจกรรมบำเพ็ญบุญเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และประกาศพระเกียรติคุณ สดุดียกย่องในพระปรีชาสามารถ และพระราชกรณียกิจอันยิ่งใหญ่ของ

๒) ทำให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปได้น้อมรำลึกและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณขององค์ผู้สถาปนามหาวิทยาลัย

๓) ทำให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ และเป็นการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ รูป/คน

๑๑. วิทยากร

พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ ณ บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก

- รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
- ผศ.ดร.อิทธิพล แก้วพิลา นายกสสมาคมศิษย์เก่า

ปาฐกถาพิเศษ

- พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี ประธานในพิธี และให้โอวาท
- พระเมธีธรรมมาจารย์, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวถวายรายงาน
- พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร. ราชบัณฑิต กรรมการมหาเถรสมาคม และอุปนายกสภา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “สมเด็จพระปิยมหาราชกับการพัฒนาชาติไทย และมหาวิทยาลัยสงฆ์”

- พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวปิดงาน

๑๒. สถานที่จัดงาน

ณ บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Application Zoom มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓. งบประมาณ.

✳ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๐,๑๖๘.๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าค่าบวงสรวง พระบรมรูป รัชกาลที่ ๕ และ พระพุทธรูป หลวงพ่อโสธร	จำนวน	๙,๕๘๐.๐๐	บาท
- ค่าพวงมาลาดอกไม้สด	จำนวน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	๑๒,๔๐๙.๐๐	บาท
- ค่าจัดเตรียมสถานที่	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๒,๔๐๕.๐๐	บาท
- ค่าเอกสารสรุปโครงการ	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๒,๓๗๔.๐๐	บาท

๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-------	--------------	--------------

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
P: Plan (ขั้นเตรียมการ/การวางแผน)		
๑.	การขออนุมัติดำเนินการ กระบวนการ ดำเนินจัดเสวนา	
	• ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการวันปียมหาราชรำลึก	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๕๓ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๔
	• ขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายโครงการวันปียมหราชจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๖๐ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔
	• ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๖๑ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔
	• ขออนุมัติลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๘๑ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๔
	• จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมงานวันบูรพาจารย์ เพื่อเข้าร่วมกระบวนการเสวนา	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔
	• อื่น ๆ	
๒.	ด้านเนื้อหา/ข้อมูล ที่ใช้ในการจัดเวทีเสวนา	
	• ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ กำหนดประเด็น กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็น	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
	• พิจารณารูปแบบระดับการมีส่วนร่วมในเวทีเสวนา เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มผู้เข้าร่วม เปิดให้กลุ่มผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น เปิดให้กลุ่มผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการ เป็นต้น	กองกิจการพิเศษ - ดำเนินการในรูปแบบประชุมกองกิจการพิเศษ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๔
	• กำหนดเนื้อหา สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสารฯ (กำหนดการ)	กองกิจการพิเศษ
	• “ร่าง” คำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิด/คำกล่าวปิด	รศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช
	• ประวัติวิทยากร	กองกิจการพิเศษ
	• File ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กองกิจการพิเศษ
	• Presentation ต่าง ๆ เช่น ต้อนรับ กำหนดการ แนะนำ ฯลฯ	กองกิจการพิเศษ
	• แบบสอบถาม/แบบประเมิน การจัดเวทีเสวนา	กองกิจการพิเศษ
	• ข้อคำถาม (สำหรับการเสวนาบนเวที)	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
	• เอกสารสำหรับแจกเพื่อสร้างการรับรู้ (ถ้ามี)	-
• อื่น ๆ		
๓.	หนังสือเชิญ+ Confirm	
	• ประธานในพิธี	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔
	• วิทยากร /วิทยากรกระบวนการ/ปาฐกถาพิเศษ	อว ๘๐๐๐.๑๔/๐๑๓ ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๖๔

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประธานปิดโครงการ 	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔
	<ul style="list-style-type: none"> ● พิธีกร 	อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔ อว ๘๐๐๐.๑๔/๑๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้าร่วมเวทีเสวนา ประกอบด้วย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้ารับฟังเสวนา 	๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ๒) ศิษย์เก่าทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ๓) ประชาชนทั่วไป
	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบตอบรับการเข้าร่วมงานเวทีสานเสวนา + สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วม จำนวน ๔,๖๗๕ รูปหรือคน 	๑) ดำเนินการผ่าน Application Zoom จำนวน ๗๕๔ รูปหรือคน ๒) สถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา MCU TV ตไรสร ๘๐๘ รูปหรือคน ๓) tv.mcu.ac.th จำนวน ๒๕๓ รูปหรือคน ๔) MCU TV CHANNEL จำนวน ๒,๐๑๔ รูปหรือคน ๕) MCU TV News จำนวน ๗๔๖ รูปหรือคน ๖) MCU TV Live จำนวน ๑๐๐ รูปหรือคน
๔.	หนังสือขอความอนุเคราะห์+จองสถานที่จัดเสวนา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอใช้สถานที่ในการจัดเวทีสานเสวนา 	
	- ห้องประชุมหลัก	สำนักงาน กองกิจการพิเศษ ชั้น G
	- ห้องประชุมย่อย (ถ้ามี)	-
	- ห้องจัดเลี้ยงอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	-
	- ห้องรับรอง (ถ้ามี)	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● ขออนุมัติเจ้าหน้าที่เทคนิค ด้าน IT 	อว ๘๐๐๐/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔
	<ul style="list-style-type: none"> ● ขออนุมัติเจ้าหน้าที่เทคนิค ด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	อว ๘๐๐๐/๑๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔
	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอสนับสนุนยืมใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอสนับสนุนสถานที่จอดรถ 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● อื่น ๆ 	
๕.	ด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้จัดเวทีสานเสวนา	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องเสียง/ไมโครโฟน 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องบันทึกเทป 	บันทึกในระบบ Zoom
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องฉายภาพ (ถ้ามี) 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● โน้ตบุ๊ก/การเชื่อมต่อ internet 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องพิมพ์ผล Printer 	-

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ฟลิปชาร์ตพร้อมขาตั้ง และกระดาษฟลิปชาร์ต (ถ้ามี) 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● โต๊ะ/เก้าอี้ ผู้เข้าร่วม/ประธาน/อาจารย์/วิทยากร ฯลฯ 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● ดินสอ/ปากกา/ไม้บรรทัด/ยางลบ/กรรไกร/คัตเตอร์/Max+ลวดเย็บ/กาว/คลิปดำ/คลิปเย็บกระดาษ/สกอตเทปพร้อมแท่น/ที่เจาะกระดาษ/ซองจดหมาย 	จัดซื้อจากมหาจุฬาบรรณาคาร
	<ul style="list-style-type: none"> ● กระดาษเปล่าสำหรับบันทึก 	จัดซื้อจากมหาจุฬาบรรณาคาร
	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกอม/ขนมขบเคี้ยว (ถ้ามี) 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมเสวนาบนเวที ฯลฯ 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● อื่น ๆ 	
๖.	ป้ายข้อความต่าง ๆ+รายชื่อ	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ป้ายข้อความด้านหลังเวที/ป้ายประชาสัมพันธ์ 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ป้ายต้อนรับ 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ป้าย “ลงทะเบียน” 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ป้ายชื่อวิทยากร (ป้ายสามเหลี่ยม) (ถ้ามี) 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วม 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เลขทะเบียนรถ (กรณีขอที่จอดรถ) 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ● อื่น ๆ 	
๗.	การสั่งจองอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ ชุด (เช้า-บ่าย) 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาหารกลาง 	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● อาหารเย็น - ชุด (ถ้ามี) 	-
๘.	การเตรียมจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบเวทีเสวนา (ถ้ามี)	-
	<ul style="list-style-type: none"> ● ซองใส่เอกสาร/กระเป๋า ฯลฯ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการเสวนา 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● กระดาษเปล่า/สมุดเปล่า สำหรับบันทึกหรือเขียนเสนอข้อคิดเห็น 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบสอบถาม/แบบประเมิน 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● ปากกา 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● อื่น ๆ 	
๙.	การขออนุมัติใช้จ่ายเงินในการจัดเวทีเสวนา	

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> สรุปประมาณการรายการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องดำเนินการทั้งหมด 	อว ๘๐๐๐.๑๔/๒๐๒๒ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
D: Do (การดำเนินการ)		
๑๐.	การต้อนรับ	
	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลสถานที่จอดรถให้ประธาน/วิทยากร ฯลฯ 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ต้อนรับและรับรองประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมงานเสวนาทุกท่าน 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ 	
๑๑.	ลงทะเบียนเวทีเสวนา	
	<ul style="list-style-type: none"> ใบเซ็นลงชื่อผู้เข้าร่วมเวทีเสวนา 	จัดทำลงทะเบียนผ่าน Google Form
	<ul style="list-style-type: none"> แจกเอกสารประกอบ (ถ้ามี) 	-
	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ 	
	พิธีกร (MC, ดำเนินรายการ)	
	<ul style="list-style-type: none"> พิธีกร : กล่าวต้อนรับ แจ้งลำดับงานพิธีการ เช่น ประกาศแจ้งข้อมูลต่าง ๆ (กำหนดการ การนัดหมายเวลา/สถานที่จัดเลี้ยงอาหาร/ห้องน้ำ ฯลฯ) / กล่าวขอบคุณ / เวทีรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย 	พระปลัดระพีณ พุทธิสาโร, ผศ.ดร. อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์โรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
	<ul style="list-style-type: none"> วิทยากร : ดำเนินการจัดเสวนาบนเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ (แนะนำทีมกระบวนการ/แนะนำผู้เข้าร่วม (ตามความเหมาะสม)) 	พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.
<ul style="list-style-type: none"> พิธีกรกระบวนการ (Facilitator) : จัดรูปแบบและวิธีการเรียนรู้มีส่วนร่วม ตั้งประเด็นคำถามกระตุ้นให้กลุ่มแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา สรุปผลภาพรวมจากความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ (ชี้แจงกติกา/การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วม/นำเสนอ บรรยาย ระดมความคิดเห็นตามกำหนดการ) 	-	
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ 		
๑๒.	ฝ่ายประสานงานทั่วไป ดูแลเรื่อง :	
	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง+ ใบเสร็จรับเงิน 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าบริการการใช้สถานที่-ค่าอาหาร+ ใบเสร็จรับเงิน 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานการบันทึกเทป +การบันทึกภาพของช่างภาพ 	กองกิจการพิเศษ และส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • ดูแลความพร้อมเรื่องอาหารว่าง/อาหารมื้อหลัก 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • จัดโต๊ะอาหารสำหรับวิทยากร 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุมหลักและห้องย่อย (ถ้ามี) 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ระหว่างการเสวนา 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมพร้อมเรื่องรถรับ-ส่งวิทยากร/ผู้เข้าร่วมเสวนา 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมคนมอบของที่ระลึก 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเก็บแบบสอบถาม/แบบประเมิน คืน 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ 	
๑๓.	ฝ่ายโสตทัศนศึกษา/ฝ่ายข้อมูล	
	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมดูแลการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดช่วงการจัดเวทีเสวนา 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำข้อมูลสนับสนุนวิทยากร/ข้อมูลสรุปในแต่ละช่วงเพื่อการนำเสนอ 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานการใช้ข้อมูล/ไฟล์เอกสารต่าง ๆ (ถ้ามี) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ 	
C: Check (การตรวจสอบ)		
๑๔.	สรุปผลการจัดเวทีเสวนา	
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปข้อมูลจากการจัดเวทีเสวนา เพื่อการดำเนินการที่ต่อเนื่อง 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมแผนการดำเนินงาน/กระบวนการต่อเนื่อง 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • ถอดเทปเพื่อจัดทำ Proceeding 	กองกิจการพิเศษ
๑๕.	ประเมินผลการจัดเวทีเสวนา พร้อมสรุปผล	
	<ul style="list-style-type: none"> • เวทีเสวนา/ภาพรวมทั่วไป 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ 	กองกิจการพิเศษ
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปเสนอผู้เกี่ยวข้อง 	กองกิจการพิเศษ
๑๖.	สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด	
	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) นำเสนอต่อรุ่น 	
๑๗.	จัดทำหนังสือขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง	
	<ul style="list-style-type: none"> • ประธาน 	
	<ul style="list-style-type: none"> • วิทยากร/วิทยากรกระบวนการ 	
	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานผู้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากร/สถานที่/ 	

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ยานพาหนะ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ฯลฯ	
๑๘.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
	● ข้อมูลสรุป (Proceeding) จัดส่งผู้บริหาร/ ผู้เข้าร่วมประชุม เวทีเสวนา/ผู้เกี่ยวข้อง	กองกิจการพิเศษ
	● สรุปข่าวเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	
A: Act (การดำเนินการให้เหมาะสม)		
๑๙.	ประชุมสรุปปัญหา แนวทางแก้ไขปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
	● คณะกรรมการ/คณะทำงาน	
	● ทีมผู้จัดกระบวนการเวทีเสวนา	
	● อื่น ๆ	

๑๓. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละผู้สนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย

๑.๑ ผลผลิต (Output)

มีบูรพาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รูป/คน

๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) บูรพาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนิสิต มีความเป็นกัลยาณมิตรและความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตรุ่นพี่ และนิสิตรุ่นน้อง

๒) บูรพาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนิสิตได้เรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

๓) บูรพาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนิสิต ได้มีความกตัญญูกตเวทีต่อธรรมและรู้จักมีสัมมาคารวะต่อบุรพาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๑๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

เชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๑๑ รูปหรือคน

เชิงคุณภาพ (ระดับความพึงพอใจในภาพรวมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑)

๑๕. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม online

แบบประเมินความพึงพอใจมีเนื้อหาแบบสอบถามครอบคลุมกิจกรรมวันสมเด็จพระปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑) ด้านเนื้อหาสาระ

๑.๑) มีความภาคภูมิใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้าย วันสวรรคต รัชกาลที่ ๕

๑.๒) เป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- ๑.๓) การบรรยายพิเศษ มีความครอบคลุมและได้องค์ความรู้เกี่ยวกับสมเด็จพระปิยมหาราชกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๑.๔) เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้และความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑.๕) เป็นโครงการที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ

ส่วนที่ ๒) ด้านการบริหารจัดการ

- ๒.๑) ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- ๒.๒) ความพร้อมของระบบ online classroom
- ๒.๓) ความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๔) การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๔) ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

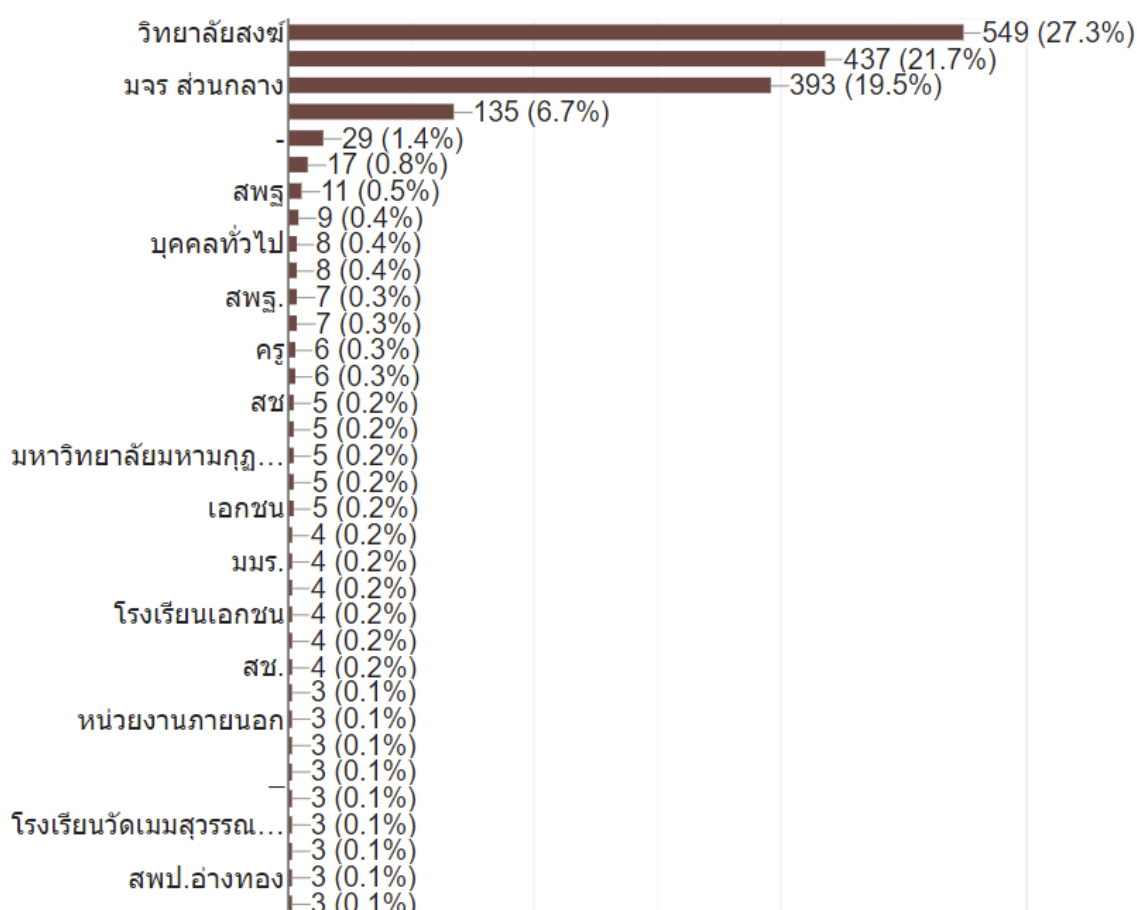
ข้อเสนอแนะ

๑๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามในครั้งนี้ ดำเนินการผ่าน Google Forms เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ แล้วส่งเข้าไปใน ห้อง Chat ในโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประเมินตามความจริง และได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของแบบสอบถาม (Questionnaire) นำออกข้อมูล (Export) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในการวิเคราะห์ผลแบบสอบถามด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๐๑๑ รูป/คน ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ โดยจำแนกได้ดังนี้

สังกัด

คำตอบ 2,011 ข้อ



โรงเรียนบ้านหลวง(ใหม่...	-2 (0.1%)
องค์กรปกครองส่วนท...	-2 (0.1%)
ครู	-2 (0.1%)
ครู โรงเรียนบ้านห้วยโป...	-2 (0.1%)
ศิษย์เก่า มจร	-2 (0.1%)
โรงเรียนวังโพรงพิทยา...	-2 (0.1%)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี...	-2 (0.1%)
QSBG	-2 (0.1%)
วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโข...	-2 (0.1%)
สพป.ชัยนาท	-2 (0.1%)
อิสระ	-2 (0.1%)
โรงเรียนวัดหมื่นพุทธวิ...	-2 (0.1%)
โรงเรียนบ้านหนองโก...	-2 (0.1%)
ครู โรงเรียนพานทอง	-2 (0.1%)
โรงเรียนโมคลานประช...	-2 (0.1%)
โรงเรียนเทวรักษ์	-2 (0.1%)
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	-2 (0.1%)
อาสาสมัครสาธารณสุข	-2 (0.1%)
เลขานุการเจ้าคณะตำ...	-2 (0.1%)
สพป.ขก.5	-2 (0.1%)
จ	-1 (0%)
รร.วปีคณานุสรณ์วิทยา	-1 (0%)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยา...	-1 (0%)
ผู้บริหารบริษัทเอกชน	-1 (0%)
โรงเรียนพะตงประธาณ...	-1 (0%)
วัดพลับทอง ตำบลเมื...	-1 (0%)
อาจารย์พิเศษ มจร	-1 (0%)
โรงเรียนวัดบางเดย	-1 (0%)
เทศบาล	-1 (0%)
วิทยาลัยเทคโนโลยีชริ...	-1 (0%)
โรงเรียน วิเวกธรรมปร...	-1 (0%)
โรงเรียนวัดสุทธจินดา	-1 (0%)
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...	-1 (0%)
อื่นๆ	-232 (11.5%)

๑๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลแบบสอบถามด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อหาค่าเฉลี่ยการแปลผลข้อมูล (แปลจากค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation))

ค่าเฉลี่ย (Mean)	ความหมาย	ระดับ
๐.๐๐-๑.๕๐	ปรับปรุงเร่งด่วน	๑
๑.๕๑-๒.๕๐	ปรับปรุง	๒
๒.๕๑-๓.๕๐	พอใช้	๓
๓.๕๑-๔.๕๐	ดี	๔
๔.๕๑-๕.๐๐	ดีมาก	๕

๑๗.๑ ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม (โดยภาพรวม)

รายละเอียด	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑) ด้านเนื้อหาสาระ	๔.๗๔	๐.๓๒	ดีมาก
๒) ด้านการบริหารจัดการ	๔.๖๔	๐.๔๘	ดีมาก
ภาพรวม	๔.๖๙	๐.๔๐	ดีมาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่าทุกข้อได้แก่ด้านเนื้อหาสาระ ซึ่งได้ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ (ดีมาก) รองลงมาเป็นด้านการบริหารจัดการ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ (ดีมาก) โดยสามารถพิจารณารายละเอียดแต่ละด้านเป็นรายข้อได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑) ด้านเนื้อหาสาระ

รายละเอียด	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑.๑) มีความภาคภูมิใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้าย วันสวรรคต รัชกาลที่ ๕	๔.๗๖	๐.๖๕	ดีมาก
๑.๒) เป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๔.๗๖	๐.๓๔	ดีมาก
๑.๓) การบรรยายพิเศษ มีความครอบคลุมและได้องค์ความรู้เกี่ยวกับสมเด็จพระปิยมหาราชกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๔.๗๔	๐.๖๙	ดีมาก
๑.๔) เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้และความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์	๔.๗๒	๐.๔๔	ดีมาก
๑.๕) เป็นโครงการที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ	๔.๗๔	๐.๔๘	
รวม	๔.๗๔	๐.๕๒	ดีมาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงใจในการดำเนินโครงการด้านเนื้อหาสาระอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยที่ ๔.๗๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าอยู่ในระดับดีมากหมดทุกข้อ

ส่วนที่ ๒) ด้านการบริหารจัดการ

รายละเอียด	Mean	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๒.๑) ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๔.๖๖	๐.๘๘	ดีมาก
๒.๒) ความพร้อมของระบบ online classroom	๔.๖๔	๐.๗๖	ดีมาก
๒.๓) ความเหมาะสมของโสตทัศนอุปกรณ์	๔.๖๓	๐.๙๒	ดีมาก
๒.๔) การบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่	๔.๖๒	๐.๒๘	ดีมาก
รวม	๔.๖๔	๐.๗๑	ดีมาก

จากตารางแสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงใจในการดำเนินโครงการด้านการบริหารจัดการโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยที่ ๔.๖๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าอยู่ในระดับดีมากหมดทุกข้อ

๑๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑๘.๑ แบบลงทะเบียนไม่ครอบคลุมผู้แต่งปกติชาว
- ๑๘.๒ ไม่ได้ลงทะเบียนให้ผู้บริหารระดับสูง
- ๑๘.๓ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตักอาหาร

๑๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบพระปรีชาสามารถ และพระราชกรณียกิจอันยิ่งใหญ่ของสมเด็จพระพุทธเจ้าหลวง หรือสมเด็จพระปิยมหาราช ที่มีต่อประเทศชาติและเหล่าปวงชนชาวไทย

๒. ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไปได้น้อมรำลึกและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมวันปิยมหาราช

๓. ผู้บริหาร คณาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้วยวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ



บันทึกข้อความ

มณฑลการบรรณ	
สำนักงานอธิการบดี	
วันที่	๒๒/๑๐
รับวันที่	๒๕ ก.ย. ๖๕
เวลา	๑๖:๕๖
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	

ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี โทรภายใน ๘๐๓๓
 ที่ ๑๑ ศ๐๐๐.๑๔/๑๕๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดงานวันสมเด็จพระปียมหาราชรำลึก ประจำปี ๒๕๖๕

กราบนมัสการ อธิการบดี

เนื่องด้วยวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปียมหาราช รัชกาลที่ ๕ พระองค์ผู้ทรงสถาปนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อองค์ผู้สถาปนามหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดงานวันสมเด็จพระปียมหาราชรำลึก ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อเสนอขอ

(Signature)

(Signature)

(นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช)
 ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

(Signature)

(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

(Signature)

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ

เพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(พระเทพปวณณีย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๑ ก.ย. ๖๕

(Signature)

(Signature)

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี

(Signature)

๒) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๑๓๐๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสมเด็จพระปิยมหาราชรำลึก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

พระธรรมปัญญาบดี	พระพรหมโมลี
พระพรหมบัณฑิต,ศ.ดร.	พระมหาโพธิวงศาจารย์
ศ.พิเศษ จำนงค์ ทองประเสริฐ	ศ.พิเศษ อติศักดิ์ ทองบุญ
ศ.พิเศษ ร้อยโท ดร.บรรจบ บรรณรุจิ	ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง
ศ.ดร.จำนงค์ อติวัฒนสิทธิ์	ศ.ดร.วัชระ งามจิตรเจริญ
รศ.ดร.สมาน งามสนิท	รศ.ดร.สำเนียง เลื่อมใส
นายสนิท ไชยวงศ์คต	พลตรี ไชยนาจ ญาติฉิมพลี
รศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์	นายประดับ โพธิกาญจนวัตร

คณะกรรมการอำนวยการ

พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.	ประธานกรรมการ
พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.	รองประธานกรรมการ

กรรมการ

รองอธิการบดีทุกฝ่าย	คณบดีทุกคณะ
ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้จัดการมหาจุฬาบรรณาคาร
ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ผู้จัดการอาคาร ๙๒ ปี ปัญญานันทะ
ผู้จัดการสำนักพิมพ์ มจร	นายกสมาคมศิษย์เก่า มจร
กรรมการสมาคมศิษย์เก่า มจร	กรรมการมูลนิธิ มจร
กรรมการมูลนิธิจำนงค์ ทองประเสริฐ	กรรมการมูลนิธิเสฐียร พันธรั้งษ์
กรรมการมูลนิธิศิษย์เก่า มจร	กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ มจร

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขาธิการสมาคมศิษย์เก่า มจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.	ประธานกรรมการ
พระเมธีธรรมาจารย์, รศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม	รองประธานกรรมการ
รศ.ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม	รองประธานกรรมการ
ผศ.ดร.อิทธิพล แก้วพิลา	รองประธานกรรมการ

กรรมการ

รศ.ดร.ธีรยุทธ พึ่งเที่ยง	รศ.ดร.พรรษา พฤตยากร
รศ.ดร.โกนิภูฏ์ ศรีทอง	ผศ.ดร.ธวัชชัย สมอเนื่อ
ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีรโรจน์	รศ.ดร.ประพันธ์ ศุภษร
รศ.ดร.ณัฏธีร์ ศรีดี	รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปุ
รศ.ดร.สิริวัฒน์ ศรีเครือดง	รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง
ผศ.ดร.สมโภช ศรีวิจิตรวรกุล	ดร.สุเทพ อารมณร์ักษ์
นายจำรัส พรหมบุตร	ประธานกรรมการทุกฝ่าย
รองประธานกรรมการทุกฝ่าย	กรรมการและเลขานุการทุกฝ่าย
พระมหาไพรัชน์ ธรรมทีโป, ผศ.ดร.	กรรมการและเลขานุการ
รศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผศ.ดร.รัฐพล เย็นใจมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และศาสนพิธี

พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.	ประธานกรรมการ
พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร	รองประธานกรรมการ
พระครูสิริสารบัณฑิต	รองประธานกรรมการ
พันเอก ประสม สีนทอง	รองประธานกรรมการ

กรรมการ

พระมหาสุขสันต์ สุขวฑฒโน, ผศ.ดร.	พระมหาสมเกียรติ กิตติญาโณ
รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย	รศ.ดร.กฤต ศรียะอาจ
ผศ.ดร.พิชิตบูลย์ ทองเกลี้ยง	ผศ.ดร.คงสฤษฏ์ แพงทรัพย์
ผศ.ดร.จตุพล พรหมมี	ดร.สมชาย บุญสุน
นายสุขญา ศิริธัญญกร	นายเกษม ประกอบดี
นายอุทิศ การเพียร	นายเกรียงไกร พัฒนะโชติ
นายชัชวาล เทียงเป	นายสำรวย เกิดไธสง

นายวัชชัย ศรีสุข
 นายถาวร ภูษา
 พระมหาโยธิน โชติธมโม
 นายสินชัย วงศ์จำนงค์
 นายแสงสุรีย์ ทองมาก

นายลิขิต บุญละคร
 นายพิชิต เชาว์ชาญ
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.
 พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนตเสโน, ผศ.ดร.
 พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร.
 ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีรโรจน์
 รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง

ประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ

กรรมการ

พระครูพิศาลสรวิชัย
 พระมหาประยูร โชติวิโร
 รศ.ดร.พิเชฐ ทั้งโต
 ผศ.ดร.แสวง นิลนามะ
 ผศ.ดร.ชั้นทอง วัฒนประดิษฐ์
 ดร.รุ่งโรจน์ ศิริพันธ์
 ดร.ถนัด ไชยพันธ์
 นายวิโรจน์ หลอมนาค
 นางสาวมินตรา กาลนิล
 นางสาวพัชรวรรณ จันมะณี
 นายจิตติวัฒน์ หวังสุขใจ
 พระมหาเพชร อธิปถุญ
 ผศ.ดร.สุรียา รักษาเมือง
 นายสมหมาย สุภาชิต
 นางสาวนภัสสร กัลปนาท

พระครูปิยธรรมบัณฑิต, ดร.
 รศ.ดร.สมชัย ศรีนอก
 ผศ.ดร.วิทยา ทองดี
 ผศ.ดร.ผดุง วรรณทอง
 ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง
 ดร.วรพันธ์ แยมหงษ์ปกาศ
 นายสุกิจจ์ บุตรเคน
 นายกรนน ชันวัง
 นางสาวจันทร์ฉาย สีสมยา
 นางสาวทัศนีย์ อะโรคา
 นายปัญญา นราพันธ์
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

พระสุธีวีรบัณฑิต, ผศ.ดร.
 พระอุดมสิทธินายก, ผศ.ดร.
 พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.
 ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุกรักษ์

ประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ

กรรมการ

รศ.ดร.เต็มศักดิ์ ทองอินทร์
 รศ.อนุภูมิ โชวเกษม
 ผศ.ดร.ยุทธนา ปราณีต
 ผศ.ดร.เดช ชูจันอัด

รศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น
 ผศ.ดร.พีรวัฒน์ ชัยสุข
 ผศ.ดร.ฐิติวุฒิ หมั่นมี
 ผศ.ดร.ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธา

ผศ.ดร.นพดล ดีไทยสงค์
 อ.ดร.กาญจนา คำจตุติ
 อ.ดร.สุภัทรชัย สีสะไบ
 นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ
 นายชาญยุทธ พรหมนิติกุล
 นายวิสมัญญา ทูลไทยสงค์
 พระครูภาวนาสารบัณฑิต
 ผศ.ดร.ดวงเพชร สมศรี
 ผศ.ดร.บุญมี พรรษา

อ.ดร.มงคล คำมูล
 อ.ดร.สมคิด เศษวงค์
 นายสมศักดิ์ สุกเพ็ง
 นายวินัย แก่งสุวรรณ
 นายพัศเมธส์ เนธิชานนท์
 ดร.กรกต ชาบัณฑิต
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายற்றுญิก

พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.
 พระมหาบัณฑิต บัณฑิตเมธี
 ผศ.ดร.หิรัญกรณ์ แก่นท้าว

ประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ

กรรมการ

พระมหาสุเทพ สุปนต์โต, ผศ.ดร.
 นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล
 นางสาวพจมาน หุยมุมา
 นางสาวณัฐชา ทองภูสุวรรณค์
 นายเสน่ห์ แซวรัมย์
 นางสาวสุมาลี บุญเรือง
 นางสาวกาญจนา บุญเรือง
 ดร.ญาศุมินทร์ อินทร์กรุงเก่า
 นางสาวสุภัทรา ทองดี
 นางสาวกัญญาภักดิ์ เจริญดี

นางสาวสุรภา ศรีวิชัย
 นายประเสริฐ คำนวล
 นางสาวอนทัย บุญทัน
 นางสาวศุทธิรัตน์ ชันธไพศศรี
 นายธนิศร์ มีชื่อ
 นางสาวพัชรี हालาง
 นางสาวจิราพร อรรถารส
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

พระมหาไพรัช ธรรมทีโป, ผศ.ดร.
 รศ.ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม
 รศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช

ประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ
 รองประธานกรรมการ

กรรมการ

พระมหาประยูร ธีรวโร
 ผศ.ดร.รัฐพล เย็นใจมา
 ผศ.ดร.สุวัฒน์ รักขันโท
 อ.ดร.กรรณิการ์ ชาวเงิน
 ดร.จักษุพานิชย์ บุญฤทธิ์
 นายทวิชนม์ จันทร์เทพ
 นายสุวิทย์ แซวรัมย์
 นายวัชระ สุวัฒน์

ผศ.ดร.หิรัญกรณ์ แก่นท้าว
 ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์
 ผศ.ดร.ประเสริฐ ธิลาว
 นายธวัช แยมปัว
 นายวีรวัฒน์ แสนชัย
 นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ
 นายพลวัฒน์ สีทา
 นางสาวสุมาลี บุญเรือง

นางสาวปวีณา สิงห์คำคา
 นางสาวชญาอนุช สามัญ
 นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช
 นายอานนท์ นรมาตร์
 นางสาวสุภัทรา ทองดี
 นางสาววิภา สิงห์คำคา
 นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคอง
 นางสาวกัญญาภักดิ์ เจริญดี

นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น
 นางสาวศรีนภา กองวิสกุลณี
 กรรมการและเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓) กำหนดการ

กำหนดการ
งานวันสมเด็จพระปียมหาราชรำลึก
วันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และผ่านระบบออนไลน์ (Application Zoom) Meeting ID: 9998248047

ถ่ายทอดสดทาง  **LIVE** mcu tv news,mcu tv live, mcu tv-channel  : **MCU TV**  : tv.mcu.ac.th



วันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- เวลา ๐๗.๓๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และศิษย์เก่า พร้อมกัน ณ อาคารหอประชุม มวก. ๘๘ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ID : 9998248047
- พิธีถวายเครื่องสักการบูชาหลวงพ่อบุญรอด
- เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ณ บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก มจร วังน้อย
- รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป อ่านอาเศียรวาทสดุดี และถวายเครื่องสักการะ
 - ผศ.ดร.อิทธิพล แก้วพิลา นายกสมคณศึกษา มจร ถวายเครื่องสักการะ
 - รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม ผู้แทนมหาวิทยาลัย วางพวงมาลาถวายราชสักการะ
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี ประธานในพิธี นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป กล่าวถวายรายงาน
 - พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดี กล่าวเปิดงานและให้โอวาท
- เวลา ๐๙.๓๐ น. พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร. ราชบัณฑิต กรรมการมหาเถรสมาคม และอุปนายกสภา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “สมเด็จพระปียมหาราชกับการพัฒนาชาติไทยและมหาวิทยาลัยสงฆ์”
- เวลา ๑๑.๑๕ น. พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวปิดงาน และนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย
- เป็นอันเสร็จพิธี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พิธีกร : พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนตเสโน, ผศ.ดร. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
 ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีรโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์

ติดต่อประสานงาน : รศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป โทร ๐๘๔ ๘๖๐๔ ๖๘๘๘
 นายอานนท์ นรมาศร์ รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ โทร ๐๘๔-๒๒๖๔-๔๑๐๔๔

- ๔) คำกล่าวรายงาน
- ๕) รายงานการประชุมเพื่อขออนุมัติจัดงาน
- ๖) ประชุมเตรียมความพร้อม
- ๗) ข้อมูลวิเคราะห์ของช่องทางเข้าชม
- ๘) เกียรติบัตร



- ๙) เชิญชวนร่วมทำบุญกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลในโครงการ ทุนที่ ๘๘๘ ชื่อทุน “ปิยมหาราชูทิศ”

ขออาราธนา/เรียนเชิญ ร่วมทำบุญกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลในโครงการ


"วันปิยมหาราชรำลึก"

23 ตุลาคม 2564 กุญแจ 888 ชื่อทุน "ปิยมหาราชูทิศ"

ธนาคารทหารไทยธนชาต สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เลขที่บัญชี 155-2-03678-0
ชื่อบัญชี มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เว็บไซต์ที่สนับสนุนกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือการอีเมลที่ mcufund@mcu.ac.th
พระครูภาวนาสารปิตกิต,ดร. พอ.ส่วนธรรมนิเทศ โทร. 06 1951 5459
พระมหาปิยะชา ปิยะชาศิริ,ดร. พอ.ทอภวิทย์และกรวิทย์สิน โทร. 080 555 6691





วันปิยมหาราช

รายนามร่วมทำบุญกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลในโครงการ "วันปิยมหาราชรำลึก"
ทุนที่ 888 ชื่อทุน "ปิยมหาราชูทิศ"

จำนวนบริจาค

52,908.11

รายนาม	จำนวนบริจาค
1. ดร.สนิท ไชยวงศ์คต และครอบครัว	1000
2. น.ส.รัชดาภรณ์ นุตตะนันต์	1119
3. น.ส.สมทรง สินสวัสดิ์	698
4. นางพิรญาณ์ ศรีสวัสดิ์	900
5. นางศิริพร ธรรมะมงคลชัย	10000
6. นางสาวมลลศ ภูวนาเธิพงษ์	1000
7. นายคงศักดิ์ ชัยสิงกา	1000
8. นายวิระพงษ์ แพ่งคำฮัก	500
9. นายสุปิน ปวงดอกแดง	1000
10. นายหฤทธิภรณ์ แก่นท้าว	2453
11. นายสมชาย น...	1000




๑๐) แนวปฏิบัติในการจัดพิธี

๑๑) ภาพกิจกรรม (ภาพบวงสรวงหลวงปู่พระพุทธโสธร)



ภาพตั้งขบวนอัญเชิญพวงมาลา



ภาพวงสรวงสมเด็จพระปิยมหาราช



ภาพปรากฏภาพพิเศษ เรื่อง “สมเด็จพระปิยมหาราชกับการพัฒนาชาติไทยและมหาวิทยาลัยสงฆ์”

ขออาราธนา/เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ "วันปิยมหาราชรำลึก" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ศาลากลางน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

และผ่านระบบออนไลน์ (Application Zoom)
Meeting ID : 9998248047

"พิธีกรรมสำคัญแห่งวันปิยมหาราช"

พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร. รามัญมณี
พระธรรมวชิรเมธี, ศ.ดร. พระธรรมวชิรเมธี, ศ.ดร.

เวลา ๐๖.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องสักการบูชาหลวงปู่พระสุทโธรส
เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทอดผ้าบังสุกุลแด่สมเด็จพระปิยมหาราชที่ ๕
ณ บริเวณสนามฟุตบอลสนามกีฬา มจร. ศาลากลางน้อยราชวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา ๐๘.๐๐ น. ปรากฏภาพพิเศษ เรื่อง "สมเด็จพระปิยมหาราชกับการพัฒนาชาติไทยและมหาวิทยาลัยสงฆ์"
โดย พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร. รามัญมณี และพระธรรมวชิรเมธี, ศ.ดร. พระธรรมวชิรเมธี, ศ.ดร.

ถ่ายทอดสดทาง **mcu tv news, mcu tv, mcu tv-channel, mcu tv, tv.mcu.ac.th**

