



รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระยะเวลาการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

รายงานการวิเคราะห์ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

ที่ปรึกษา

พระธรรมวชิรบัณฑิต, ศ.ดร.	อธิการบดี
พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
พระสุวรรณเมธาภรณ์, ผศ.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
พระเทพเวที, รศ.ดร.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
พระเมธีธรรมจารย์, รศ.ดร.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
พระโสภณวชิราภรณ์, ดร.	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุขะพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชนันท์ อิศรเดช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ผู้จัดทำ : ดร.วิไลวรรณ อิศรเดช
นายอานนท์ นรมาตร์

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

คณะผู้จัดทำ : นางสาววิภา สิงห์คำคา
นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์
นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคนอง

นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป

พิมพ์ครั้งที่ : ๑/๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ยังเป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็นรายละเอียดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนาตนเองในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานและสามารถเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน

มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะทำให้ทุกส่วนงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน ปรับปรุง และพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ให้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกของมหาวิทยาลัย จนสามารถส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศให้ดีขึ้นและบรรลุค่าเป้าหมายต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตของการวิเคราะห์	๓
๑.๔ ประโยชน์ที่จะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔
๒.๑ ผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๔
๒.๒ ตารางแสดงค่าน้ำหนักและข้อคำถามในการตอบ	๕
๒.๓ เกณฑ์ระดับผลการประเมิน	๖
๒.๔ เครื่องมือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	๖
๒.๕ ผลคะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๘
๒.๖ ผลคะแนนรายตัวชี้วัด	๙
ส่วนที่ ๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	๑๐
๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT	๑๐
๓.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT	๑๒
๓.๓ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT	๑๓
ส่วนที่ ๔ แนวทางการพัฒนา เพื่อยกระดับผลคะแนนผลการประเมิน ITA	๔๖
๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔๗
๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๔๘
บรรณานุกรม	๔๙
ภาคผนวก	๕๐

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของ ความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการ ดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนาตนเองในช่วงระยะเวลา ที่ผ่านมาสามารถส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงาน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของของแต่ละ หน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ในปีนี้มีการ ปรับเปลี่ยนที่สำคัญบางประการ ได้แก่

- **การปรับกลไกดำเนินการประเมิน** สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก โดยกำกับติดตามและให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- **การปรับระยะเวลาในบางขั้นตอน** การเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและ ประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ ดียิ่งขึ้น

- **การปรับประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ** ความร่วมมือกันระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และปรับองค์ประกอบของการ ตรวจสอบประเมินในบางข้อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

กลไกขับเคลื่อนการประเมิน ITA ๒๕๖๕

กลไกขับเคลื่อนการประเมิน ITA เป็นการประเมินที่ร่วมกันดำเนินการในหลายภาคส่วน เพื่อกำกับติดตาม และกลั่นกรองการประเมินตามลำดับชั้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๑) กลไกอำนวยการประเมิน ได้แก่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางและดำเนินการทางนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในภาพรวม รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมิน

๒) กลไกกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งในระดับส่วนกลางและในระดับพื้นที่ จะมีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทาง และร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง

๓) กลไกดำเนินการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน เช่น ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจที่กำหนด รวมไปถึง มีบทบาทในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทั้งในด้านกระบวนการประเมินและในด้านเนื้อหาในการประเมิน โดยจำแนกบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

๔) สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่มหาวิทยาลัยได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการมหาวิทยาลัยในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต และประชาชน การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกคนได้รับบริการจากมหาวิทยาลัยที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ทุกคนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑.๒.๒ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาในปีถัดไป

๑.๒.๓ เพื่อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการวิเคราะห์

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ โดยใช้เครื่องมือ ๓ แบบวัด คือ

๑.๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT

๑.๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT

๑.๓.๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT มี ๑๐ ตัวชี้วัดประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๔ ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑.๔.๑ ได้ทราบกระบวนการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑.๔.๒ ได้ทราบแนวทางไปปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔.๒ ได้ทราบถึงมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในบทนี้ เป็นการทบทวนเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ อีกทั้งยังสามารถติดตามการประเมินได้ อย่างทันสถานการณ์รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์และประมวลผลการประเมินได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปปรับปรุงมหาวิทยาลัยได้ในทุก ๆ ด้าน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๒.๑ ผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒ ตารางแสดงค่าน้ำหนักและข้อคำถามในการตอบ

๒.๓ เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

๒.๔ เครื่องมือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๕ ผลคะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒.๖ ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

๒.๑ ผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

ระดับที่ ๑

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ระดับที่ ๒

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต
- แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระดับที่ ๓

- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา อว.

ระดับที่ ๔

- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๔ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา

ระดับที่ ๕

- แผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นอกจากนี้ ยังมีแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในแต่ละปี ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๘	๗๐
มีคู่มือการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (ตามเกณฑ์ OIT) พร้อมใช้ - ความสำเร็จการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ - ทบทวนทุกปี pdca	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ประเมินผลการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของทุกส่วนงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา (เกณฑ์ ป.ป.ช. ประเมินองค์กร)	>๖๕	>๖๖	>๖๗	>๖๘	>๖๙

๒.๒ ตารางแสดงค่าน้ำหนักและข้อคำถามในการตอบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต จึงได้กำหนดเกณฑ์ค่าน้ำหนักและข้อคำถามในการตอบออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

แบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	การให้คะแนน
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่		๖	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน
		การใช้งบประมาณ		๖	
		การใช้อำนาจ		๖	
		การใช้ทรัพย์สินของ		๖	

แบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	การให้คะแนน
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๖	
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๕	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๕	
		การปรับปรุงการทำงาน		๕	
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
			การบริหารงาน	๘	
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗	
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	๔	
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕	
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ	๘	
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ	๒	

๒.๓ เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๒.๔ เครื่องมือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในวัดจากผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นการวัดของบุคคล นิสิต นิตินบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการ หรือมาติดต่อมหาวิทยาลัย และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นแบบวัดที่มาจากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ เว็บไซต์หลัก ผู้ใช้แบบสอบถามโดยการสร้างเครื่องมือที่แตกต่างกัน ผู้รับผิดชอบได้ตอบคำถามทั้ง ๓ ส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเนื้อหาของแบบสอบถามครอบคลุมปรากฏการณ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นแบบสอบถามกลางที่ใช้ทั่วประเทศ คือ

๒.๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑,๑๒๓ รูป/คน

๒) ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน ๑๑๒ รูป/คน โดยกำหนดผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) การรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการเผยแพร่แบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๑๗ รูป/คน

๒.๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้มารับบริการที่มีใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น นิสิต คู่อัญญาของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๙๗๘ รูป/คน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์

๒) ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน ๙๘ รูป/คน โดยกำหนดผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) การรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงคู่ขนาน ได้แก่

๓.๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เผยแพร่แบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือน ๑ มีนาคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๐๓ รูป/คน

๓.๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินการเก็บรวบรวมเป็นการเฉพาะจำนวน ๙๘ รูป/คน โดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกรอกเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๙๗๘ รูป/คน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์

๒.๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อ

ป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) โดยได้ดำเนินการนำข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ที่มีภาระงานตรงกับข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย เข้าสู่ระบบ ITAS อย่างตรงเวลา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในแต่ละข้อ OIT เพื่อขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ โดยกำหนดความรับผิดชอบให้แก่คณะทำงาน

๒) กำหนดระยะเวลาการส่ง URL มายังกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ก่อนครบกำหนดระยะเวลานำเข้าข้อมูล OIT ขั้นต่ำไม่เกิน ๗ วัน

๓) กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ นำ URL ที่ได้รับจากคณะทำงาน นำเข้าสู่ระบบ ITAS พร้อมคำอธิบายประกอบการเข้าสู่ URL ในแต่ละตัวชี้วัด ก่อนครบกำหนดระยะเวลานำเข้าข้อมูล OIT ขั้นต่ำไม่เกิน ๗ วัน

๔) กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เมื่อดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลพร้อมคำอธิบายเรียบร้อยแล้ว จัดส่งให้ผู้บริหารตรวจผ่านระบบ ITAS ภายใต้ USER ของผู้บริหาร ก่อนครบกำหนดระยะเวลานำเข้าข้อมูล OIT ขั้นต่ำไม่เกิน ๓ วัน

๕) ผู้บริหารระดับสูงที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้ USER ของผู้บริหาร ตรวจสอบ และกด “อนุมัติ” ในแต่ละข้อ OIT หรือ กด “แก้ไข” หากพิจารณาแล้วไม่ถูกต้อง

๖) กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ดำเนินการกด “ยืนยันและจัดส่งข้อมูล” หาก USER ของผู้บริหารกด “อนุมัติ”

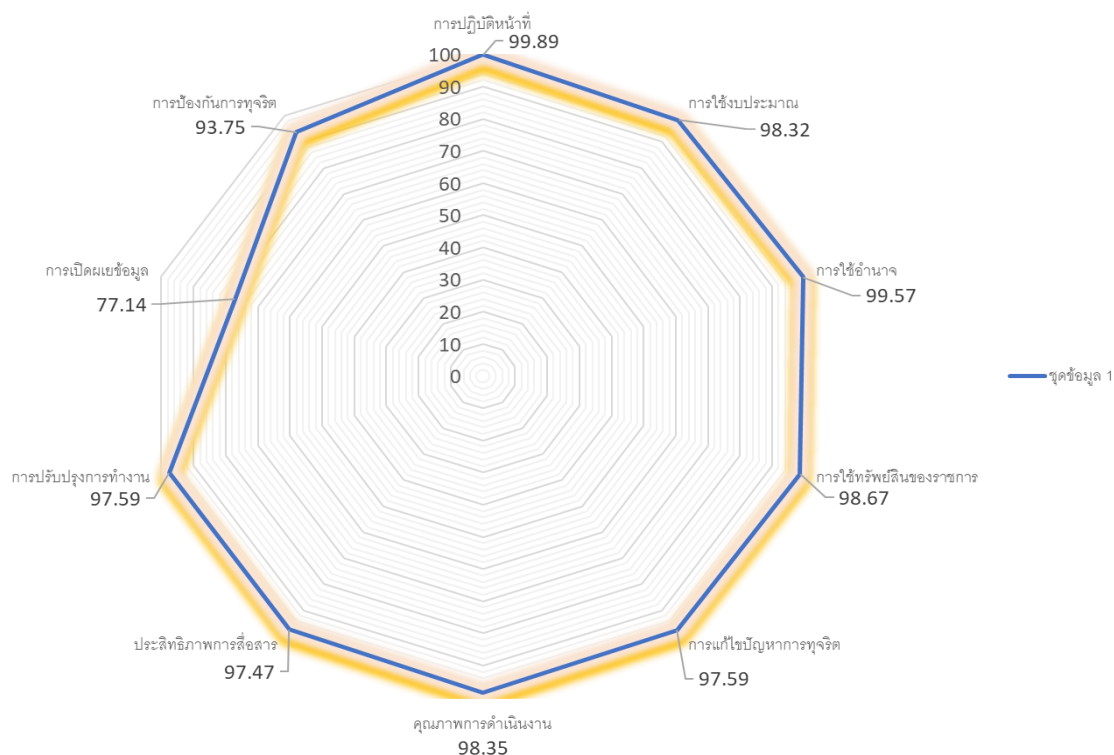
๖.๒ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในข้อที่ผู้บริหาร กด “แก้ไข” แล้วดำเนินการตามข้อ ๕) อีกครั้งในข้อที่แก้ไขแล้ว

๖.๓ เมื่อผู้บริหารดำเนินการกด “อนุมัติ” ในการแก้ไขตามข้อ ๖.๒ เรียบร้อยแล้ว กองกิจการพิเศษดำเนินการกด “ยืนยันและจัดส่งข้อมูล”

อนึ่ง การดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น จะต้องแล้วเสร็จทุกขั้นตอนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๕ ผลคะแนนภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประเด็นการประเมิน ITA ในภาพรวมจะเห็นได้ว่า ไม่มีมีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าหน่วยงานใดทุจริต ไม่เป็นเครื่องมือตัดสินว่ากระทำถูกหรือกระทำผิด แต่มุ่งหมายเพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A โดยมีรายละเอียดดังนี้



๒.๖ ผลคะแนนรายตัวชี้วัด

ผลคะแนนรายตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย เพื่อทราบจุดแข็ง จุดด้อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาในปีถัดไป ดังนี้

ลำดับผลคะแนน	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๙	IIT
๒	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗	IIT
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๗	IIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๕	EIT
๕	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๒	IIT
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๕	EIT
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๙	IIT
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๗	EIT
๙	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	OIT
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๑๔	OIT

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า จุดแข็งที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัด “การปฏิบัติหน้าที่” โดยได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๘๙ และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” โดยได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๑๔ จากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทำให้พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน มหาวิทยาลัยจึงต้องมีการการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน เพื่อช่วยยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณต่อไป จึงได้สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน โดยจำแนกออกตามแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา และหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่มีการแสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จของงานน้อยกว่าข้ออื่น ๆ (อ้างอิงจากผลการประเมิน ข้อ im)	หน่วยงานต้องให้ความสำคัญเข้าใจในการให้ ความสำคัญของการ ปฏิบัติงานที่มุ่ง ความสำเร็จเป็นสำคัญ	กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ	หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ โดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดอยู่ ๗.๖๙ % (อ้างอิงจากผลการประเมิน ข้อ io๐)	หน่วยงานควรมีการ ตรวจสอบเอกสาร รวมถึง ข้อมูลเชิงประจักษ์ ถึง การทำงาน การเบิกวัสดุ รวมถึงการเดินทาง ว่า สอดคล้องกับเอกสารที่ เบิกจ่ายหรือไม่	กองคลังและทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรของหน่วยงาน เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ ๐.๘๕% (อ้างอิงจากผลการประเมิน ข้อ io๗)	- หน่วยงานควรทำความเข้าใจถึงผลกระทบของ การสั่งการที่มีผลกระทบ ต่อการทุจริต - หน่วยงานควรกำหนด บทลงโทษที่ชัดเจนและ เด็ดขาดในการแทรกแซง	กองกลาง กองนิติการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>- การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๐.๘๕% (อ้างอิงจากผลการประเมิน ข้อ i๑๘)</p>	<p>การทำงาน การซื้อขายตำแหน่ง และการทำงานที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องจนส่งผลกระทบต่อผล ประ โย ช น์ ข อ ง หน่วยงาน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ</p>	<p>บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดอยู่ที่ ๓.๔๒ % (อ้างอิงจากผลการประเมิน ข้อ i๒๒)</p>	<p>หน่วยงานควรมีความเคร่งครัดในการอนุญาตให้บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข</p> <p>- หน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>- บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๑) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการ</p>	<p>กองนิติการ กองกิจการพิเศษ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
		<p>ทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๒๙) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๓๙)</p> <p>- หน่วยงาน ควร มี แนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียน การทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๒๙) และช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 0๓๐) ทั้งนี้ ควร มี แนวทาง ในการจัดการข้อมูลให้ เกิดความมั่นใจว่าจะ ปลอดภัย และ ไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ด้วย</p>	

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา และหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาติดต่อ ซึ่งปฏิบัติงาน/ให้บริการ	หน่วยงานควรให้ความรู้ ปรับทัศนคติการทำงาน ให้บุคลากร หรือมีการฝึกอบรมบุคลากรในด้าน	กองกลาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยน้อยอยู่ที่ ๑.๐๐ % (อ้างอิงผลการประเมินในข้อ e๑)	การให้บริการที่เป็นระบบ และมีขั้นตอน แผนงาน มากยิ่งขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานน้อยเกินไป (อ้างอิงผลการประเมินในข้อ e๑๐)	หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางร้องเรียนให้ ความชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่ายในทุกช่องทาง	กองนิติการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กองสื่อสารองค์กร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น น้อยเกินไป (อ้างอิงผลการประเมินในข้อ e๑๔)	ส่วนงานทุกส่วนงานของ หน่วยงานควรเปิดรับ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการวิจารณ์ในการ ให้บริการอย่างจริงจัง และเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	ทุก ส่วน งาน ของ มหาวิทยาลัย

๓.๓ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้ ใช้เก็บข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย หรือ เว็บไซต์ส่วนงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ


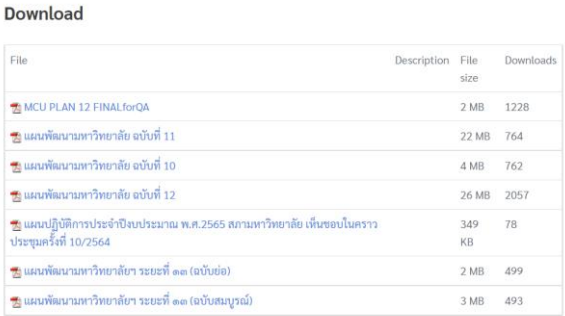
ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

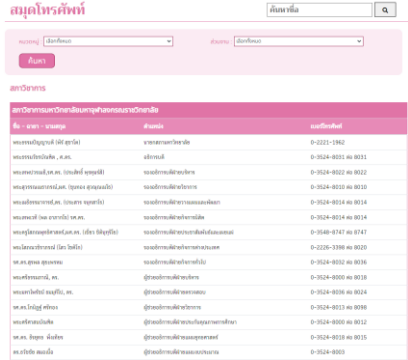

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

- จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำหรับการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน อีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างดียิ่ง


ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ด้านข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/pages/structure 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 		<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/management/rector https://www.mcu.ac.th/management/vice_ctors 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตนำรูปผู้บริหารขึ้นเว็บไซต์ - เบอร์โทรศัพท์ ควรใช้เบอร์มหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร

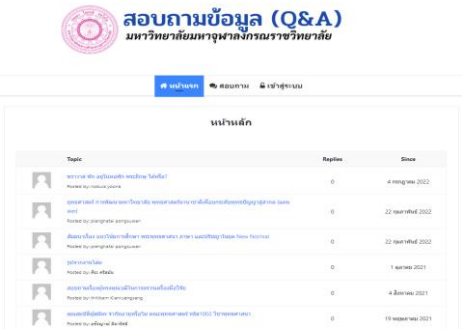

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/pages/authority 	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- หน่วยงาน ควรจะ นำ เนื้อหาในส่วนอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงาน มาแสดงเป็นการเฉพาะ - ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนด ที่สำคัญเป็นแผ่นพับ หรือ ข่าวกฎหมาย - ตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร - กองนิติการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๑๐๔ 	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕		- กองแผนงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/phone/directory 	<p>- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- ที่อยู่หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail แผนที่ตั้ง 		<p>- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- กองสื่อสารองค์กร</p>
๐๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/pages/law 	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	<p>- ประชาสัมพันธ์ข้อกฎหมาย ที่สำคัญเป็นแผ่นพับ หรือ ข่าวกฎหมาย</p> <p>- ตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ปรับปรุงกฎหมายให้ ทันสมัย</p>	<p>- กองกลาง</p> <p>- กองนิติการ</p>


ด้านการประชาสัมพันธ์

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าว ประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/ 	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานเป็น ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- เว็บไซต์บางส่วนงานไม่อัปเดต	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร

ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล


ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A ๑๐๐ คะแนน	https://board.mcu.ac.th/qa/ 	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	หน่วยงานไม่มีการเข้ามาตอบผู้ที่สอบถามข้อมูล	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร
๐๙	Social Network ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/ 	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
ด้านการดำเนินงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงาน ประจำปี ๑๐๐ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๕๕๔๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		- กองแผนงาน

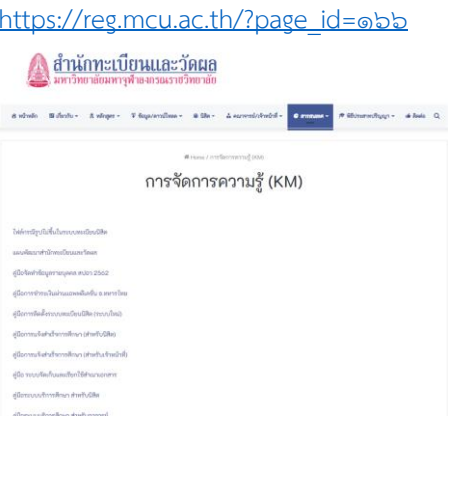
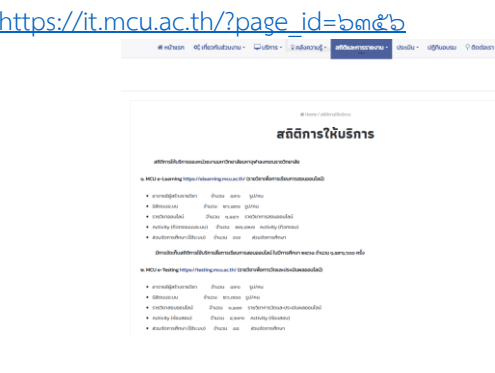
ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ○ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?p=๕๕๑๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนความก้าวหน้าในแต่โครงการ/กิจกรรม มีแต่เฉพาะข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ 	กองแผนงาน
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี ○ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๑๐๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป	กองแผนงาน


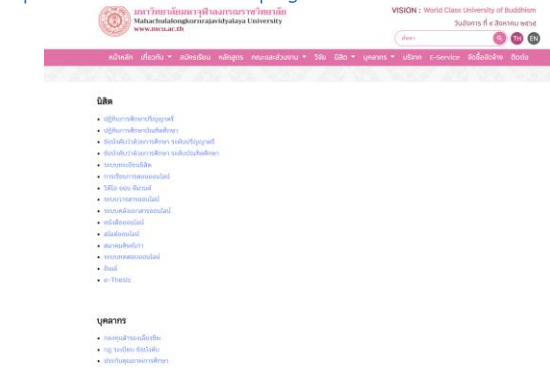
ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน	https://reg.mcu.ac.th/?page_id=๑๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไรก็ตามจะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ 		<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองนิติการ

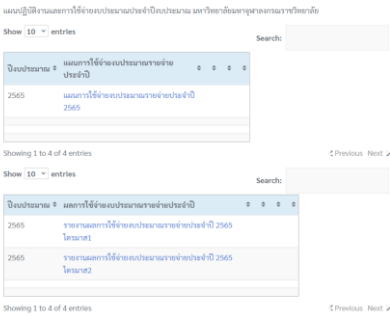
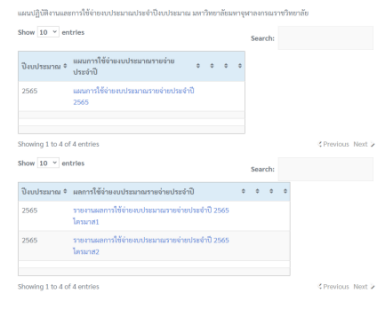
ด้านการให้บริการ

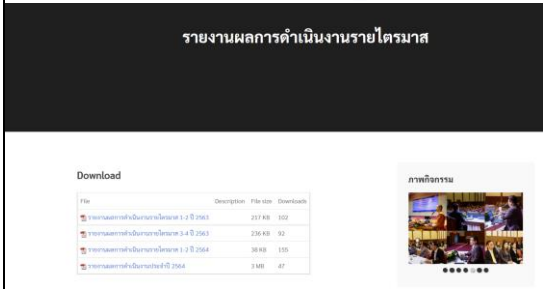
หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ ๑๐๐ คะแนน	https://reg.mcu.ac.th/?page_id=๑๖๖ 	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	- กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองนิติการ - ส่วนงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำคู่มือ	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ ๑๐๐ คะแนน	https://it.mcu.ac.th/?page_id=๖๓๕๖ 	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง - กองวิชาการ - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

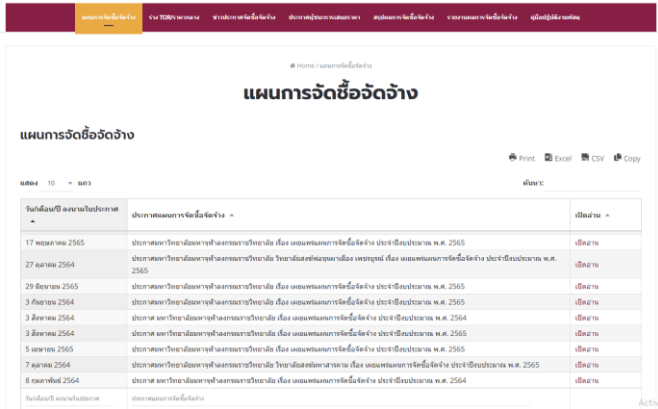
ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ ๑๐๐ คะแนน	https://reg.mcu.ac.th/?page_id=๒๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองกลาง - ส่วนหอสมุดกลาง - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐๑๗	E-Service ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/pages/e-service 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร


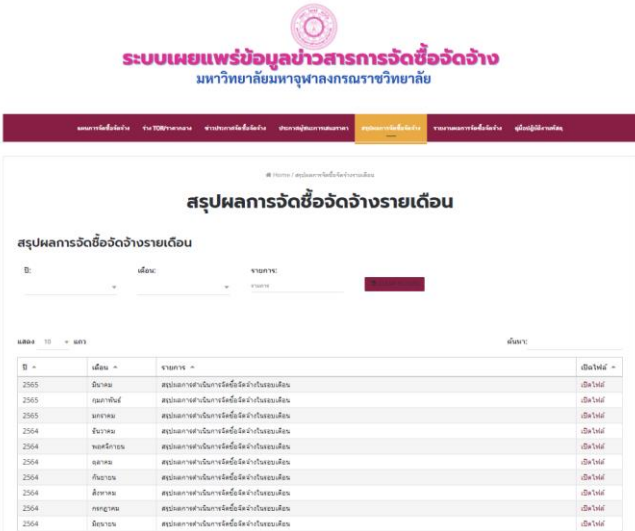
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

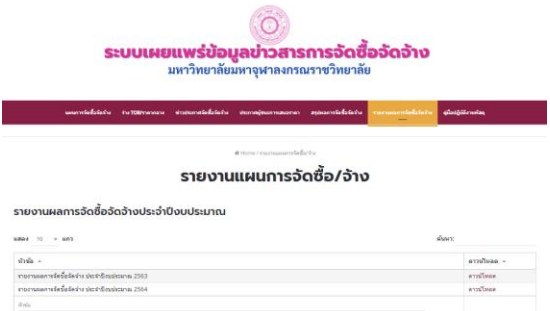
ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ										
๐๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๑๐๐ คะแนน	<p>http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๕๕๔๐</p>  <p>แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมราชวิทยาลัย</p> <p>Show 10 - entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p> <p>Show 10 - entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p> <p>ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564</p> <p>กองแผนงาน ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย</p>	ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1	2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองคลังและทรัพย์สิน
ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
2565	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565														
ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1														
2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2														
๐๑๙	รายงานการ กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน	<p>http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๕๕๔๐</p>  <p>แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมราชวิทยาลัย</p> <p>Show 10 - entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p> <p>Show 10 - entries</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p> <p>ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564</p> <p>กองแผนงาน ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย</p>	ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1	2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองคลังและทรัพย์สิน - กองกิจการวิทยาเขต
ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
2565	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565														
ปีงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี														
2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส1														
2565	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไตรมาส2														

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	รายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี ○ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?page_id=๕๔๘๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รายงานผลการใช้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของปี ๒๕๖๔ และ ข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินงานต่อไป	กองแผนงาน กองคลังและทรัพย์สิน กองกิจการวิทยาเขต

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ ๑๐๐ ค่ะแนแน	https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=๙ 	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มียังเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>		- กลุ่มงานพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ๑๐๐ ค่ะแนแน	https://procurement.mcu.ac.th/	<p>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p>		- กลุ่มงานพัสดุ


ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		
๐๒๓	<p>สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน ๑๐๐ ค่ะแนแน</p>	<p>https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=๑๗</p> 	<p>- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		<p>- กลุ่มงานพัสดุ</p>

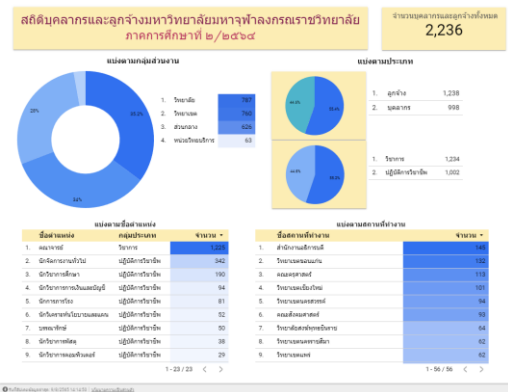
ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ						
			*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในเดือนนั้น								
๐๒๔	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการ พัสดุประจำปี ๑๐๐ คะแนน	https://procurement.mcu.ac.th/?page_id=๑๕  <p>The screenshot shows the website for the procurement system of Mahachulalongkornrajavidyalaya University. The main heading is 'ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย'. Below it, there is a section titled 'รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง' (Annual Procurement Report) for the year 2564 (2021). The report shows a score of 100 out of 100 points. The table below the report lists the number of procurement transactions for the years 2563 and 2564.</p> <table border="1" data-bbox="451 820 997 885"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>จำนวนการจัดซื้อ/จ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๓</td> <td>๑๒๓</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๔</td> <td>๑๕๖</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	จำนวนการจัดซื้อ/จ้าง	๒๕๖๓	๑๒๓	๒๕๖๔	๑๕๖	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 		- กลุ่มงานพัสดุ
ปีงบประมาณ	จำนวนการจัดซื้อ/จ้าง										
๒๕๖๓	๑๒๓										
๒๕๖๔	๑๕๖										

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ○ คะแนน	https://central.mcu.ac.th/?page_id=๓๖๖๒ สารสนเทศงานบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • (1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการชดเชยปฏิบัติงาน พ.ศ. 2542 • (2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 • (3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากร (ภาคินทรีย์) พุทธศักราช 2554 • (4) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร • (5) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร พ.ศ. 2542 <ul style="list-style-type: none"> • เกณฑ์การขึ้นเงินเดือน ปี 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยมหาลาภราชวิทยาลัย • (6) ข้อบัญญัติมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2562 • (7) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานวิชาชีพและตำแหน่งรองศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 • (8) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วิทยะวิสัย และการดำเนินการทางวิทยะ พ.ศ. 2543 • ธรรมนูญการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • Flow chart การขึ้นเงินเดือนบุคลากร • Flow chart การรายงานค่าน้ำเข้าปฏิบัติงาน • จำนวนบุคลากร ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยมหาลาภราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564 • สัตินโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือนทางราชการ พ.ศ. 2/2564 • ราชบัญญัติและกฎกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2/2564 	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	- ตามเงื่อนไขขององค์ประกอบด้านข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในนามองค์กร ที่บังคับใช้ครอบคลุมในปี ๒๕๖๕ ดังนั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงไม่เข้าองค์ประกอบดังกล่าว - จัดทำแผนบริหารงานบุคคล	- กงกลาง
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	https://central.mcu.ac.th/?p=๘๔๓๘	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕	- เนื่องจาก ข้อ ๐๒๕ - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล	- กงกลาง

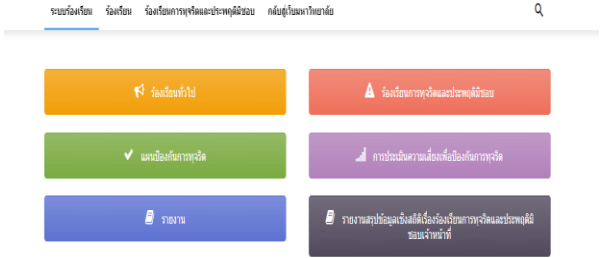
ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
	๐ คะแนน		- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จึงไม่สามารถตรวจสอบความ สอดคล้องได้	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนารูปแบบ บุคคล ๑๐๐ คะแนน	<p>https://central.mcu.ac.th/?page_id=๓๖๖๒</p> <p>สารสนเทศงานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารูปแบบบุคคล • (1) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ • (2) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ • (3) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ • (4) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๗๑-๒๕๗๓ • (5) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๗๔-๒๕๗๖ • (6) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๗๗-๒๕๗๙ • (7) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๘๐-๒๕๘๒ • (8) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๘๓-๒๕๘๕ • (9) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๘๖-๒๕๘๘ • (10) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๘๙-๒๕๙๑ • (11) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๒-๒๕๙๔ • (12) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๕-๒๕๙๗ • (13) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๘-๒๕๙๙ • (14) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (15) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (16) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (17) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (18) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (19) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ • (20) วัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย การที่ผลิต และขยายผลของปี ๒๕๙๙-๒๕๙๙ 	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนารูปแบบบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหา และ คัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ ขององค์กรกลางบริหารงาน บุคคล หน่วยงานสามารถนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บน</p>		-กอกกลาง

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			เว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ○ คะแนน	https://central.mcu.ac.th/?p=๘๔๔๓๘ 	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองกลาง

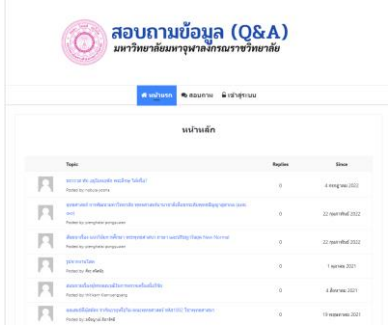

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ คะแนน	https://complaint.mcu.ac.th/?page_id=๒๒ 	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	- เผยแพร่คู่มือเรื่องร้องเรียน	- กองนิติการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ คะแนน	https://www.mcu.ac.th/pages/Rector 	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และ เพื่อให้		- กองนิติการ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน		
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี ๑๐๐ คะแนน	https://complaint.mcu.ac.th/ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 		- กองนิติการ

ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม


ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ๑๐๐ คะแนน	https://board.mcu.ac.th/qa/ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - กองนิติการ - กองสื่อสาร - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้ เกิด การมีส่วนร่วม ๑๐๐ คะแนน	http://plandiv.mcu.ac.th/?p=๕๘๖๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้านเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๑๐๐ คะแนน	<p>https://www.mcu.ac.th/news/detail/๓๗๔๖๘</p> <p>NO GIFT POLICY มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย ปฏิบัติตามนโยบายกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จดรับ จัดทำ ของขวัญในประเทศภายในและในภูมิภาค และเชิญชวนแสดงความปรารถนาดีในช่วงเทศกาลด้วยคำอวยพร สมุดลงนามอวยพร หรือวาจาแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน *ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 		- กองกิจการพิเศษ


ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๕	การมีส่วนร่วม ของ ผู้บริหาร	https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๕๘๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		- กองกิจการพิเศษ

ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

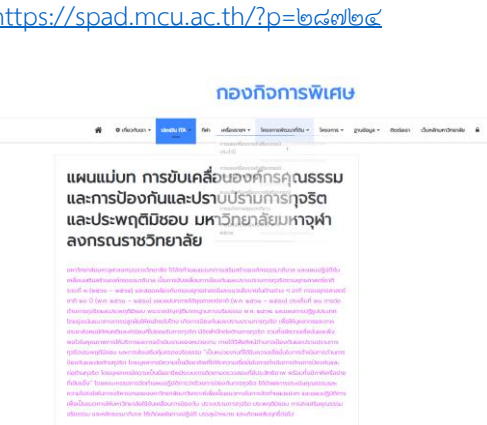

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๑๐๐ คะแนน	https://audit.mcu.ac.th/?page_id=๑๐๕๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		- สำนักงานตรวจสอบภายใน
๐๓๗	การดำเนินการ เพื่อ จัดการความ เสี่ยงการ ทุจริต ๑๐๐ คะแนน	https://audit.mcu.ac.th/?page_id=๑๐๕๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน - เป็น กิจกรรม หรือ การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 		- สำนักงานตรวจสอบภายใน


ชื่อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๕ - ข้อควรระวัง การไม่ได้คะแนน ส่วนมากสืบเนื่องมาจากไม่ได้ ดำเนินการจากข้อ O๓๖		

ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ๑๐๐ คะแนน	https://www.youtube.com/watch?v=OxDRnuK๔O๒M 	<p>- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- กงกกลาง</p> <p>- สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม</p> <p>- สถาบันวิปัสสนาธุระ</p>	



ด้านแผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ การทุจริต ๑๐๐ คะแนน	https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๗๒๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ
๐๔๐	รายงานการ การกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน	https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๗๒๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี 	<p>เนื่องจากระบุว่าเป็นรายงานระยะ ๙ เดือน หน่วยงานจึงควรระบุเพิ่มเติมว่าเป็นช่วงระยะเวลาใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปี ถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อนี้ เป็นข้อที่สืบเนื่องมาจากข้อ ๐๓๙ ซึ่งเป็นการนำผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมา มาใช้ ปรับปรุงในการดำเนินการ ประเมินในปีนี้		
๐๔๑	รายงานผล การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ○ คะแนน	https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๖๙๑ 	- แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่าง น้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ไม่พบรายละเอียดการ วิเคราะห์ว่ามีปัญหาอุปสรรค ต่อการดำเนินงานอย่างไร และมีแนวทางข้อเสนอแนะ ต่อไปอย่างไร	- สำนักงานตรวจสอบภายใน - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปีถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน	<p>https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๗๒๔#</p> <p>กองกิจการพิเศษ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ 		กองกิจการพิเศษ

ชื่อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี ๒๕๖๕	สิ่งที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจปรับปรุง เพื่อให้ สอดคล้องกับ ITA ในปีถัดไป	ผู้รับผิดชอบ
			กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน	https://spad.mcu.ac.th/?p=๒๘๕๕๘๑  	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 		- กองกิจการพิเศษ

ส่วนที่ ๔

แนวทางการพัฒนา เพื่อยกระดับผลคะแนนผลการประเมิน ITA

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาในปีถัดไป และเพื่อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับผลคะแนนในปีถัดไป ดังนี้

๔.๑ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๑.๑ จุดอ่อนที่ควรพัฒนา ปรับปรุง และข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๒ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข **ปัญหาการทุจริต** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น **หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข** หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๑) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และ **ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน** หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๙) รวมถึง **ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น** หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙) และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๐) ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมถึง ประเด็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน อีกทั้ง ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ขาดข้อมูลใน ส่วนความก้าวหน้าในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีแต่เฉพาะข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของการ ดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัด หัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จากเงื่อนไขขององค์ประกอบด้านข้อมูล นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในนามองค์กร ที่บังคับใช้ครอบคลุมในปี ๒๕๖๕** ดังนั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงไม่เข้าองค์ประกอบดังกล่าว

- O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากข้อ O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ หรือไม่

- O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบรายละเอียดการวิเคราะห์ว่า มีปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานอย่างไร และมีแนวทางข้อเสนอแนะต่อไปอย่างไร ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ

ข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า“ไม่มี”โดยห้ามตัดหัวข้อ“ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

****หมายเหตุ** ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่าถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ รอบปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑. ปรับแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๔ คือกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา

๒. เสนอแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ในการขับเคลื่อนแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สู่วิทยาเขต วิทยาลัย

๔. ประมวลผลคะแนนและข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับคะแนนในปีถัดไป

บรรณานุกรม

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช., คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, เอกสารไม่ตีพิมพ์, ๒๕๖๕.

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, แผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), เอกสารไม่ตีพิมพ์, ๒๕๖๕.

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช., เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, ๒๕๖๕.

ภาคผนวก

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันการทุจริต
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Application Zoom ID: 7608459128

ผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช	รองประธานกรรมการ
๓. พระสุธีวีรบัณฑิต, รศ.ดร	กรรมการ
๔. พระมหาสาธิต สาธิโต, ดร.	กรรมการ
๕. พระมหาประยูร โชติวิโร, ดร.	กรรมการ
๖. พระมหาศรันทน์ สมจาโร	กรรมการ
๗. ดร.ภาส ภาสสัทธา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล	กรรมการ แทนพระมหาสุเทพ สุปญฺธิโต
๑๐. นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายธวัช แยมปี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอานนท์ นรมาตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุภัทรา ทองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑. พระครูปิยธรรมบัณฑิต, ดร.	กรรมการ
๒. พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี, ดร.	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม	รองประธานกรรมการ
๔. นายประเสริฐ คำนวล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พระครูชินวาทธำรง (พระปรีดา ปิตฺธโม)	รองผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
๒. นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์	นักจัดการทั่วไป กองกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑. เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ประธานกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต แจ้งว่า จากรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะณภาพรวมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : ๙๓.๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A มีข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้

ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นหน่วยงานมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ ประเด็นหน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก เรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมถึง ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโนมการทุจริตที่จะเกิดขึ้น

จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้

ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงประเด็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้ง ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน (คะแนนเป็นศูนย์) ในประเด็นดังนี้

0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อสังเกต

ดร.ภาส ภาสสิทธิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประกอบกับมีวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ เป็นจำนวนมาก ทำให้ทำงานยากมากขึ้น ส่วนมากจะตกเรื่องการสื่อสาร ในปีถัดไปต้องเร่งรัดในเรื่องผลงาน การแก้ไขข้อร้องเรียน มีการดำเนินการอย่างชัดเจน และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประมวลผลคะแนนและข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ได้รับทราบต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ประธานกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต เสนอว่า ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบฯ ขึ้น ดังนั้น เพื่อการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อยกระดับแผนดังกล่าวไปสู่แผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรมมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงควรมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๓ ที่จะมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ ดังนั้น จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ปรับแผนฯ สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๔ คือกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา

๒.ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ในการขับเคลื่อนแผนฯ ต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุม
และกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
ประธานที่ประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีชชนันท์ อิศรเดช)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอานนท์ นรมาตร์)
รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป) ภายใน ๘๐๓๗
 ที่ อว ๘๐๐๐.๑๔/ว๐๓๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง นัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔

นมัสการ/เรียน

เพื่อให้การจัดทำแผนขับเคลื่อนธรรมาภิบาลสู่องค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ทาง Application Zoom ID: 7608459128

จึงนมนัสการ/เรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม)
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
 ประธานกรรมการ

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a grid of 14 participants. The participants list on the right includes the following names and roles:

- สุรพล สุษะพรหม (Co-host)
- กองกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (Host)
- สุรพล สุษะพรหม (Co-host)
- saiphiron phoemphul
- กองกลาง/พระมหาสาธิต สาธิต
- นางสาวสุภัทรา ทองดี
- นายอานนท์ เหมชาติ
- พระครูอินทราช มจร.ว.อ.นเรศวร...
- พระมหาประยูร โยติวิจิตร
- พระมหาสุรินทร์ สมนาน
- พระครูธีรบัณฑิต จต.ตร.
- ภาส ภาสสิงเธา
- มาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล
- จต.ดร.สุรพล สุษะพรหม

The bottom of the screen shows the Zoom control bar with options like Unmute, Stop Video, Security, Participants, Polls, Share Screen, Reactions, Apps, Whiteboards, and More. The system tray at the very bottom shows the date and time as 13:14 on 8/8/2565.

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระยะเวลาการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

