



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จากผลการประเมินผ่านระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย: กองกิจการพิเศษ
สำนักงานอธิการบดี

www.spad.mcu.ac.th



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	
สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๒
ส่วนที่ ๒	
สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๓
ส่วนที่ ๓	
สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๔
ส่วนที่ ๔	
ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
ส่วนที่ ๕	
สรุปแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
ภาคผนวก	๑๘

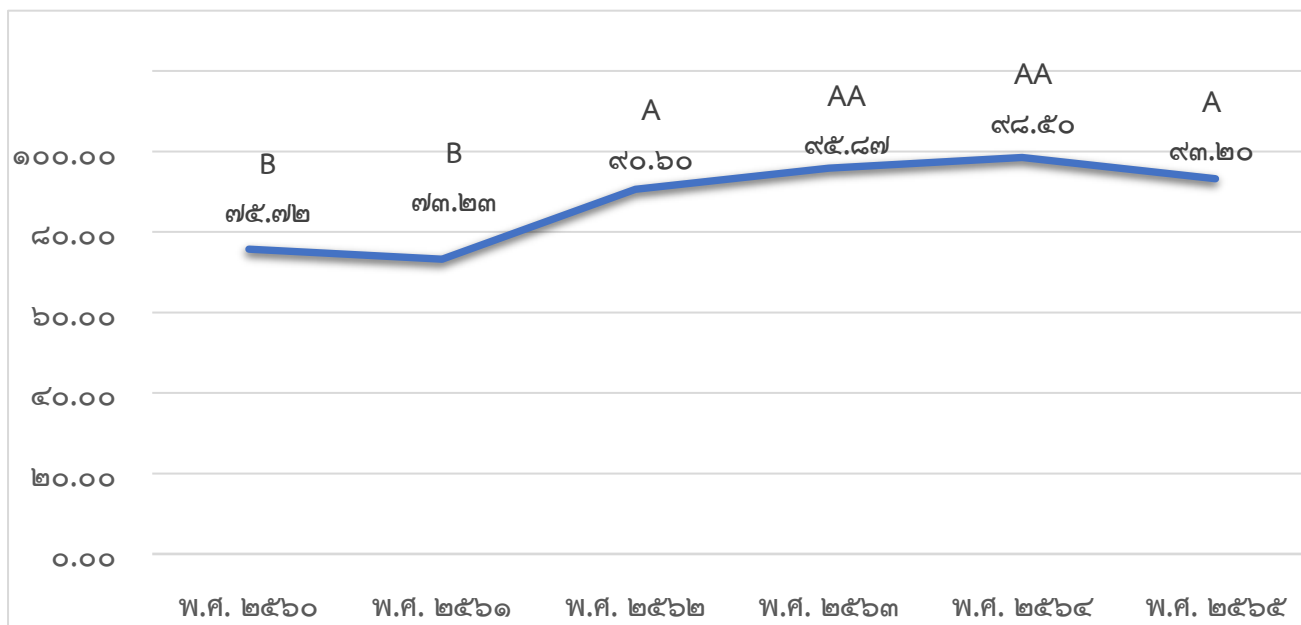
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
จากผลการประเมินผ่านระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามกรอบการประเมินของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งมีการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยกำหนดให้ผู้ตอบแบบวัดต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยผู้ตอบแบบวัดได้แก่ นิสิต และบริษัทคู่สัญญาที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยอ้างอิงจากข้อมูลหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๕ โดยมีผลคะแนนสรุปแนวโน้มในภาพรวมได้ดังนี้



ภาพที่ ๑ แสดงผลประเมินภาพรวมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

จากภาพที่ ๑ พบว่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับ A โดยมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๒๐ ผ่านเกณฑ์ระดับ A ซึ่งเป็นลำดับที่ ๑๓ จากสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมมีจำนวน ๘๖ สถาบัน

ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕ โดยมีลำดับหัวข้อ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

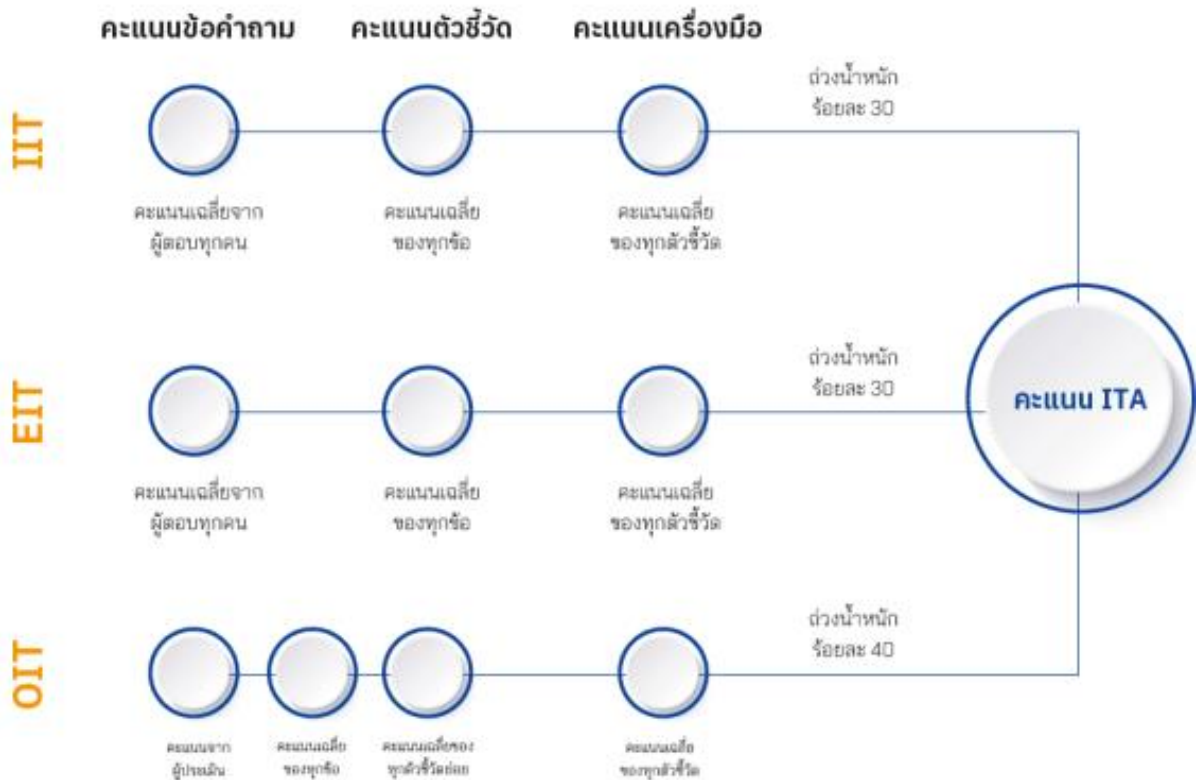
ส่วนที่ ๓ สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัดรายข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ สรุปแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังมีรายละเอียดของการวิเคราะห์ผลการประเมินดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๒ การประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติจากระบบ ITAS

ซึ่งผลการประเมินจากระบบ ITAS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จำแนกตามแบบวัดและค่าน้ำหนัก และจำนวนข้อคำถาม ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนประเมินตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

แบบวัด	ค่าถ่วงน้ำหนัก	คะแนนแบบวัด		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
IIT	๓๐	๙๙.๑๓	๙๙.๖๘	๙๘.๘๑
EIT	๓๐	๙๓.๖๙	๙๘.๖๔	๙๗.๙๓
OIT	๔๐	๙๔.๙๖	๙๗.๕๐	๘๕.๔๕
คะแนนโดยภาพรวม		๙๕.๘๓	๙๘.๕๐	๙๓.๒๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามแบบวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ไม่มีแบบวัดใดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแนวโน้มผลคะแนนลดลงทั้ง ๓ แบบวัด

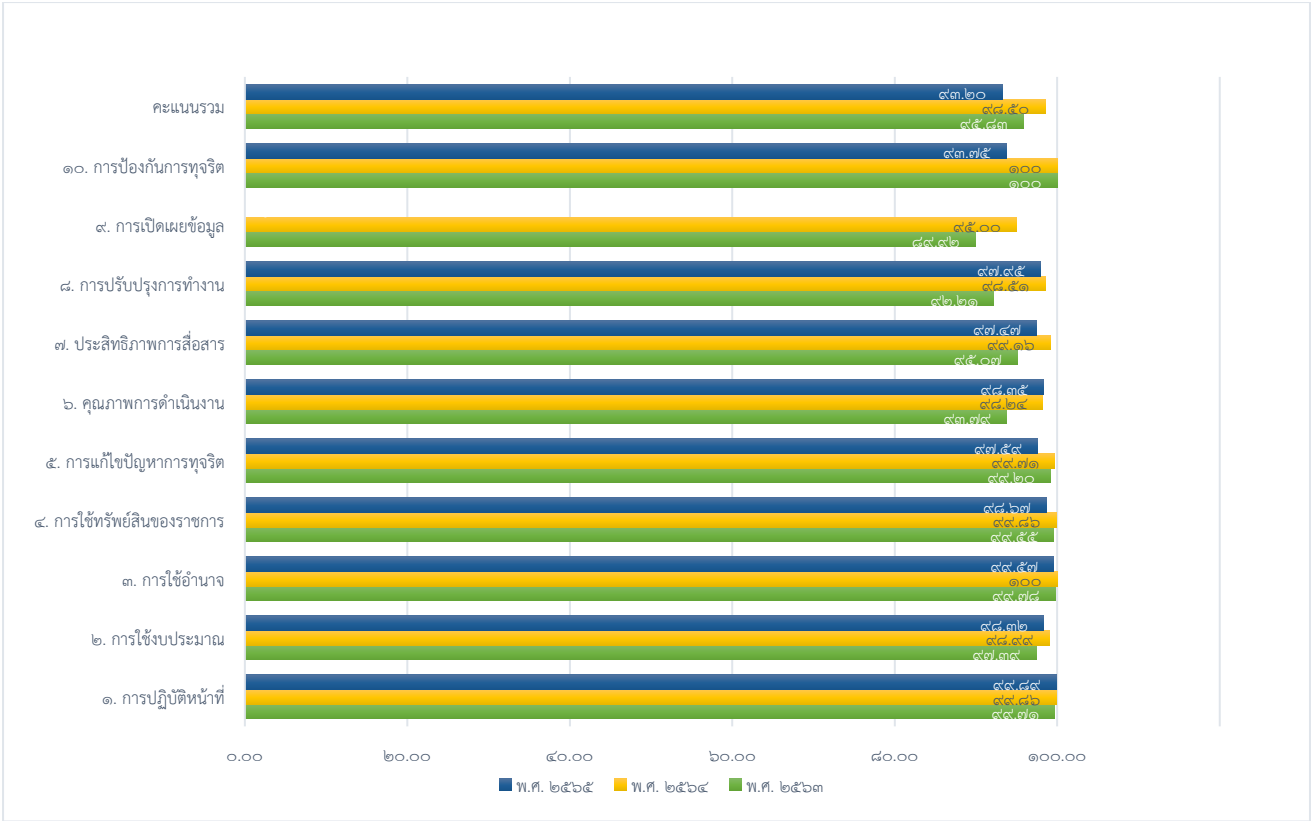
ส่วนที่ ๒ สรุปคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

จากส่วนที่ ๑ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีแนวโน้มเป็นไปในทิศทางที่ลดลง ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการประเมินในปีถัดไป จึงได้นำผลคะแนนในแต่ละข้อของตัวชี้วัดมาพิจารณาถึงแนวโน้มตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

แบบวัด	ตัวชี้วัดที่	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๑	๙๙.๘๖	๙๙.๘๙	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๙	๙๘.๙๙	๙๘.๓๒	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘	๑๐๐	๙๙.๕๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๕	๙๙.๘๖	๙๘.๖๗	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๐	๙๙.๗๑	๙๗.๕๙	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๗๙	๙๘.๒๔	๙๘.๓๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๗	๙๙.๑๖	๙๗.๔๗	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๒๑	๙๘.๕๑	๙๗.๙๕	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๙๒	๙๕.๐๐	๗๗.๑๔*	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง
คะแนนรวม		๙๕.๘๓	๙๘.๕๐	๙๓.๒	ลดลง

*หมายเหตุ :- มีผลประเมินน้อยกว่า ๘๕ คะแนน



ภาพที่ ๓ แสดงคะแนนประเมินตามตัวชี้วัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๓ และภาพที่ ๓ พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลคะแนนลดลงยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้น และยังคงผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนทุกตัวชี้วัด

สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนลดลงเกือบทุกตัวชี้วัดยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และยังคงผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนลดลงทุกตัวชี้วัด และไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนเพียง ๗๗.๑๔

ส่วนที่ ๓ สรุปคะแนนประเมินตามแบบวัดรายข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งมีผลประเมินจากแบบวัดรายข้อคำถาม รวมถึงได้วิเคราะห์ประเด็นที่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์) โดยจะต้องนำมาพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนข้อคำถามที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

แบบวัด	จำนวนข้อคำถาม	
	ทั้งหมด	ผ่าน ๘๕ คะแนน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๓๐ (๑๐๐%)
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๕	๑๕ (๑๐๐%)
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๔๓	๓๖ (๘๔%)

จากตารางที่ ๓ พบว่า แบบวัด IIT มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ โดยมีคะแนนการประเมินภาพรวมที่ ๙๘.๘๑ รองลงมาเป็นแบบวัด EIT โดยมีคะแนนการประเมินภาพรวมที่ ๙๗.๙๓ และแบบวัด OIT มีคะแนนการประเมินโดยภาพรวมที่ ๘๕.๔๕ สำหรับแบบวัด OIT เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดแล้วพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น คือ ๗๗.๑๔

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน ๓๐ ข้อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่		
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๙.๙๑	ลดลง/ผ่าน
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๖	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑	ลดลง/ผ่าน
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ลดลง/ผ่าน
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ลดลง/ผ่าน
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๑๕	เท่าเดิม/ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	ลดลง/ผ่าน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๘	ลดลง/ผ่าน
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๕	ลดลง/ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	๘๖.๐๔	ลดลง/ผ่าน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๑	ลดลง/ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๒	ลดลง/ผ่าน
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๙.๘๖	ลดลง/ผ่าน

จากตารางที่ ๔ พบว่า แบบวัด IIT จำนวน ๓๐ ข้อ มีจำนวนข้อคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนหมดทุกข้อ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๕ ข้อ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนน จากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๔	ลดลง/ผ่าน
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖	ลดลง/ผ่าน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	เพิ่มขึ้น/ผ่าน
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖	ลดลง/ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๕	ลดลง/ผ่าน
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๓	ลดลง/ผ่าน
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๕๑	ลดลง/ผ่าน
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๖	ลดลง/ผ่าน
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๗.๐๑	ลดลง/ผ่าน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๓	ลดลง/ผ่าน
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๓	ลดลง/ผ่าน
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๕๐	ลดลง/ผ่าน
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖	ลดลง/ผ่าน
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๕	เพิ่มขึ้น/ผ่าน

จากตารางที่ ๕ พบว่า แบบวัด EIT จำนวน ๑๕ ข้อ มีจำนวนข้อที่คะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนทุกข้อ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงคะแนนข้อคำถามของแบบวัด OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสถานะของคะแนนเทียบกับปีที่ผ่านมาจำนวน ๔๓ ข้อ

ข้อที่	รายการข้อมูล	ค่าคะแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐1	โครงสร้าง	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐8	Q&A	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐9	Social Network	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน

ข้อที่	รายการข้อมูล	ค้ำแนน	เทียบคะแนนจากปีที่ผ่านมา
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐17	E-Service	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	เท่าเดิม/ไม่ผ่าน
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	ลดลง/ไม่ผ่าน
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	เท่าเดิม/ผ่าน

จากตารางที่ ๖ พบว่า แบบวัด OIT จำนวน ๔๓ ข้อ มีจำนวนข้อที่คะแนนประเมินผ่าน จำนวน ๓๖ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของจำนวนข้อทั้งหมด

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๒ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O31) ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และ ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O39) รวมถึง ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O29) และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้ **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน รวมถึง ประเด็นช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O32) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน อีกทั้ง ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ขาดข้อมูลใน ส่วนความก้าวหน้าในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีแต่เฉพาะข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จากเงื่อนไขขององค์ประกอบด้านข้อมูล นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในนามองค์กร ที่บังคับใช้ครอบคลุมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่ง มีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงไม่เข้าองค์ประกอบดังกล่าว

- O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากข้อ O25 นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ ดังนั้นหน่วยงาน ต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 ซึ่งเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 หรือไม่

- O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้นหน่วยงาน ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบรายละเอียดการวิเคราะห์ว่ามีปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานอย่างไร และมีแนวทางข้อเสนอแนะต่อไปอย่างไร ดังนั้นหน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ส่วนที่ ๕ สรุปแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการวางระบบและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีอธิการบดีเป็นประธานอำนวยการ รองอธิการบดีทุกตำแหน่งเป็นคณะกรรมการอำนวยการและประธานคณะทำงานในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปเป็นเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดีในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงานในแต่ละตัวชี้วัด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนที่ ๑ ถึง ส่วนที่ ๔ ดังกล่าว คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom ออนไลน์ ได้พิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องนำไปพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการและแนวทางการรักษาและพัฒนาระดับผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน และเร่งพัฒนาประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานที่ยึดมั่นคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้รับผิดชอบไว้ ดังนี้

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นประธานอำนวยการ รองอธิการบดีทุกตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการทุกส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานสื่อสารองค์กร งานแผนงานงบประมาณ งานบุคคล งานกฎหมาย งานการเงินและพัสดุ งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป/ ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
๒.	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับคู่มือของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป/ ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
๓	จัดกิจกรรมให้คำแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะในแต่ละส่วนงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาบรรยาย	กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี

ที่	แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	จัดให้มี War Room เพื่อติดตามความคืบหน้าในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานอธิการบดี
๕.	ให้จัดทำมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก และมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร โดยจัดทำเป็น Infographic และเผยแพร่โดยแพร่หลาย เพื่อเป็นการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานจริยธรรมเป็นหลัก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พุทธศักราช ๒๕๕๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖.	เร่งพัฒนาและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง
๗.	ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้าใจการเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITA ได้แก่ ๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยผู้เข้าตอบ คือ บุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยผู้เข้าตอบ คือ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคคล/บริษัท ที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย	ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย
๘.	ทุกส่วนงานรณรงค์และสร้างการรับรู้โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของส่วนงานทั้งหมด โดยกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๑๐ หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ Q & A แผนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (รอบ ๖ เดือน) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย
๙.	กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓ ข้อมูล ตามวัด OIT โดยแบ่งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานตามแนวทางของหน่วยงาน และพัฒนาสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลสาธารณะของมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป /กองกิจการพิเศษ

หมายเหตุ :- การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓ ข้อมูล ตามแบบ OIT ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดข้อมูล OIT และส่วนงานผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร

ข้อ	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
๐3	อำนาจหน้าที่	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร - กองนิติการ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- กองแผนงาน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- กองกลาง - กองนิติการ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
๐8	Q&A	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
๐9	Social Network	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- กองแผนงาน
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- กองแผนงาน
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- กองแผนงาน
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองนิติการ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองนิติการ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำคู่มือ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง - กองวิชาการ - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- สำนักทะเบียนและวัดผล - กองกลาง - ส่วนหอสมุดกลาง - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
๐18	E-Service	- สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- กลุ่มงานพัสดุ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- กลุ่มงานพัสดุ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- กลุ่มงานพัสดุ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- กลุ่มงานพัสดุ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- กองกลาง
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- กองกลาง
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- กองกลาง
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- กองกลาง
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- กองนิติการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- กองนิติการ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- กองนิติการ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ - กองแผนงาน - คณะต่างๆ - กองกิจการพิเศษ
๐31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- กองกิจการพิเศษ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- กองกิจการพิเศษ
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- กองกิจการพิเศษ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- สำนักงานตรวจสอบภายใน
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- สำนักงานตรวจสอบภายใน
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- สำนักงานตรวจสอบภายใน - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ

ข้อ	ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ
		- กองกิจการวิทยาเขต
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- กองกลาง - กองนิติการ
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- กองกลาง - กองนิติการ
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- กองกลาง - กองนิติการ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- กองกิจการพิเศษ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- กองกิจการพิเศษ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนดให้เสริมสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการกำกับติดตามของคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยประสานผ่านกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งรายงานความคืบหน้าผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือ ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวนี้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลโดยมีแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนำข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะในแต่ละตัวชี้วัด
- ๓) รายงานผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๔) กำหนดแนวทางการเสริมสร้างและรณรงค์การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งกำหนดผู้กำกับรับผิดชอบตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ
- ๕) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย
- ๖) จัดทำประกาศนโยบาย No gift policy และกำหนดแนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่ดี รวมทั้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย
- ๗) ติดตามการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ช่วงเดือนมีนาคม
- ๘) รายงานผลการนำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบ ITAS

.....

ภาคผนวก

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากระบบ ITAS
- ๓) เอกสารแนวทางการนำข้อมูลขึ้นสู่สาธารณะ ตามคู่มือการประเมินฯ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ๔) แบบฟอร์มการกำกับและติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
 สำนักงานอธิการบดี
 รับที่ ๒๕๐๓
 ๒๕๐๓
 ๒๕๐๓
 ๒๕๐๓
 ๒๕๐๓
 มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองกิจการพิเศษ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป) โทร. ๘๗๗๙

ที่ อว ๕๐๐๐.๑๔/๐๑๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นมัสการ อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่จักต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

การนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสำหรับลงนามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

นมัสการ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นสมควร อนุมัติ

(ดร.วิไลวรรณ อิศรเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๕ / ม.ค. / ๖๖

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยปัจจุบันยังคงถือปฏิบัติอยู่จนกว่าจะมีการประกาศใช้ฉบับใหม่ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ดังนั้น เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	กรรมการ
๗) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๘) รองอธิการบดีทุภักวิทยาเขต	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑) คณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๒) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๓) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๔) คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	กรรมการ

๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นอกวิทยาเขตทุกแห่ง	กรรมการ
๒๗) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) สนับสนุนส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) กำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) ส่งเคราะห์ข้อมูลและมอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานรายตัวชี้วัดตามแบบสำรวจ หลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)

๕) ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1 ถึง O10 และ ตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน) ข้อ O16 O17

๑) รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ

- ๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (พระครูภาวนาสารบัณฑิต, ดร.) กรรมการ
- ๗) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (ดร.วรพันธ์ แยมหงษ์ปภา) กรรมการ
- ๘) รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
- ๙) ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม กรรมการ
- ๑๐) รองผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม กรรมการ
- ๑๑) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร กรรมการ
- ๑๒) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๓) รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๕) นางสาวสิรินภา กองวัสุกุลณี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ**

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกตัวชี้วัด

๓) เผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๑ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน)

O11, O12, O13 และตัวชี้วัด ๙.๕ ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เฉพาะข้อ O30)

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต รองประธานกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน รองประธานกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต กรรมการ
- ๖) พระมหาฉัตรชัย ธรรมวรเมธี กรรมการ
- ๗) นายสุพันธ์ แสนสี กรรมการ
- ๘) นายกฤตภาส บุญภักโย กรรมการ
- ๙) นางสาวชฎารัตน์ ไชยบุญตา กรรมการ
- ๑๐) นางสาวราพร แสนสี กรรมการ
- ๑๑) นางสาวเสาวลักษณ์ รวยสุวรรณ กรรมการ
- ๑๒) นางสาวพจมาน หุยทума กรรมการ
- ๑๓) ดร.สุนันทกิจ เทียงเดช กรรมการ
- ๑๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการและเลขานุการ

- ๑๕) รองผู้อำนวยการกองแผนงาน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๖) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสุรภา ศรีวิชัย)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๗) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
(นางสาวลฎาณ์ เกษรบัว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๘) รองผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๙) นายเสน่ห์ แซ่วรัมย์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๐) นายธนิศร์ มีชื่อ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) เผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒) เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานระยะ ๖ เดือน
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ ๖ เดือน
๗) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระยะ ๖ เดือน
๘) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ระยะ ๖ เดือน
๙) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๒ : การบริหารงาน (ด้านการปฏิบัติงาน) ข้อ O14 และ (ด้านการให้บริการ) ข้อ O15, O16, O17, O18

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองประธานกรรมการ
- ๓) รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
กรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
กรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
กรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการ
- ๗) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
กรรมการ
- ๘) รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
กรรมการ
- ๙) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ
(นายสุชญา ศิริธัญกร)
กรรมการ
- ๑๐) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ
(นายสินชัย วงษ์จำนง)
กรรมการ
- ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
กรรมการและเลขานุการ
- ๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓) ผู้อำนวยการกองวิชาการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๕) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) รองผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) รวบรวมคู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิติ ที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ

๒) เผยแพร่คู่มือการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ที่ประชาชนหรือนิติ ที่มาติดต่อจะต้องรับทราบเมื่อมารับบริการ ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของส่วนงาน

๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (Service Statistics) คือข้อมูลตัวเลขที่แสดงถึงจำนวนผู้มา รับบริการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๕) จัดทำ E-Service คือ ช่องทางผู้รับบริการสามารถรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบ ออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อที่ O23, O24, O25, O26 และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต) ข้อที่ O34, O35 ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม) ข้อ O39, O40, O41

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔) พระมหาประยูร ธีรวีโร | กรรมการ |
| ๕) พระปลัดโกมุท สุธีโร | กรรมการ |
| ๖) นางสาวณภาส์ณัฐ พิมพิลาสัย | กรรมการ |
| ๗) ดร.ถวิล คำโสภา | กรรมการ |
| ๘) ดร.มานิตา ชูช่วย | กรรมการ |
| ๙) นางสาวกมลวรรณ ปั้นขาว | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวธารารัตน์ ศรีชุ่มอำนาจ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวนารอน เวียงจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาววรรณมา นอกไธสง | กรรมการ |
| ๑๓) นายธนวัฒน์ อาตม์สกุล | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวอโนทัย บุญทัน | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวพัทยา สิงห์คำมา | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวณัฐชา ทองภูสุวรรณค์ | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙) รองผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๐) พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารงานบุคคล และคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) ประชาสัมพันธ์ (เปิดเผย) ข้อมูลงานด้านการบริหารงานบุคคลและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

๓) นำสถิติการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันขึ้นสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการข่มขู่ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (OIT) ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และตัวชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗) แสดงประมวลงจริยธรรม โดยแสดงข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของบุคลากร

๘) ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากร และประเมินจริยธรรมเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

๙) รายงาน และแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) ข้อ O19, O20, O21, O22, ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ข้อ O27, O28, O29 ตัวชี้วัด ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต (ด้านนโยบาย No Gift Policy) ข้อ O31, O32, O33, (ด้านแผนป้องกันการทุจริต) ข้อ O36, O37, O38 และตัวชี้วัด ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน) ข้อ O42, O43

๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธีรศักดิ์ เจริญพงษ์	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐชิวา เหลืองดอกไม้	กรรมการ
๖) นางสาวลาวัลย์ วารินศิริรัตน์	กรรมการ
๗) นายธีรวัฒน์ แสนชัย	กรรมการ
๘) นายเสวก นกอินทรี	กรรมการ
๙) นางสาวสินจัย บุญทศ	กรรมการ
๑๐) นายอนุชา ป้อมคำ	กรรมการ
๑๑) นางสาวพจนีย์ อนุตโร	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕) รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นายประเสริฐ คำนวล)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) รองผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาววิภา สิงห์คำคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวณัฐา เอี้ยวคนอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยละเอียด
๒) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อสาธารณะ
๓) รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการของการจัดซื้อจ้างที่ได้ดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔) รวบรวมข้อมูลคู่มือ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๒๕๖๖

- ๕) แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
๖) แสดงรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของส่วนงานที่รับผิดชอบ
รวมไปถึงระยะเวลาในการจัดการ

๗) แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทาง
ออนไลน์

๘) แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน และข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็น
ข้อมูลระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

๑๐) เผยแพร่นโยบายการให้หรือรับของขวัญแก่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากร
มหาวิทยาลัย ในช่วงเทศกาล หรือช่วงระยะเวลาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

๑๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงในการ
บริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย

๑๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น โครงการ งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่บังคับใช้ครอบคลุมปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๔) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เช่น
ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ข้อมูล
ระยะ ๖ เดือนแรกปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕) แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล
การดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม
เป้าหมาย โดยใช้ผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะของผู้บริหารในการนำข้อมูลรายละเอียดมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๑๙) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สำหรับใช้เก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ มอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลบุคลากรประจำทั้งหมดที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยส่งข้อมูลให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี เพื่อกรอกในระบบ ITAS และหากกลุ่มตัวอย่างเพื่อสุ่มตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

๘. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ มอบหมายให้ทุกส่วนงานที่มีบริษัทหรือบุคคลภายนอกมาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานต่างๆ เช่น นิสิต บริษัท ห้างร้าน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยให้จัดทำบัญชีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดังกล่าวนั้น ระบุชื่อ - ฉายา/นามสกุล, ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง/คู่สัญญา, ที่อยู่ หรือที่ตั้งและ เบอร์โทรติดต่อ โดยมอบให้กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี นำเข้าระบบ ITAS เพื่อหากกลุ่มตัวอย่างในการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



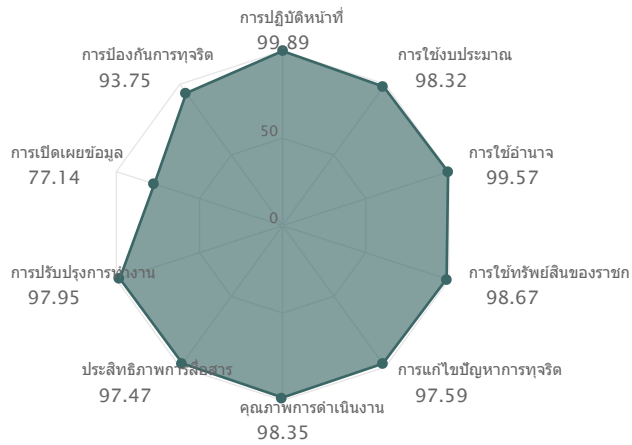
(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : ๙๓.๒ คะแนน

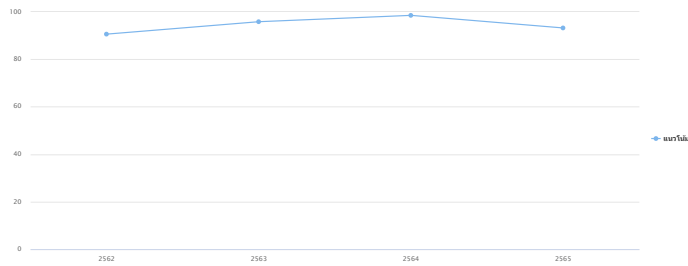
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๙
๒	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๗
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๕
๕	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๒
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๕
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๙
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๗
๙	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๑๔

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่

https://drive.google.com/drive/folders/๑๔tBFUQqVplo-JBwS๔m-ZOh_cQOopvasB?usp=sharing มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๒ คะแนน โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมถึง ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึง ประเด็น ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้ง ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ - O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน - O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มตามที่คุณตรวจประเมินให้ไว้ได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/๑๔tBFUQqVplo-JBwS๔m-ZOh_cQOopvasB?usp=sharing

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๙.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๖๙%	๙๒.๓๑

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๘.๒๙%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑.๗๑%	๙๘.๒๙

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
ทักท้วง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-------

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้รับบริการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ศึกษา น้อย เป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด มากที่สุด คะแนน					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๖.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓.๔๒%	๙๖.๕๘

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๖.๕๘%	๙๗.๑๕

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๘๖.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๗%	๐.๘๕%	๐.๐๐%	๑๓.๖๘%	๘๖.๐๔

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๙๙.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๙.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๘๕%	๙๙.๑๕%	๙๙.๗๒
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๖.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๔๖%	๙๑.๕๔%	๙๖.๕๔
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๔๖%	๙๑.๕๔%	๙๖.๕๔

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๙๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๐๐%	๔.๔๘%	๙๔.๕๓%	๙๗.๘๖

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๙๗.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๑.๐๐%	๔.๔๘%	๙๔.๐๓%	๙๗.๓๖

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๔.๙๘%	๙๔.๐๓%	๙๗.๓๖
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๕๐%	๐.๕๐%	๔.๙๘%	๙๔.๐๓%	๙๗.๕๓

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๐.๕๐%	๔.๙๘%	๙๔.๐๓%	๙๗.๕๓

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๗.๕๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๗.๕๑%	๒.๔๙%	๙๗.๕๑

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๐.๕๐%	๓.๙๘%	๙๕.๐๒%	๙๗.๘๖

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๙๗.๐๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๐๑%	๒.๙๙%	๙๗.๐๑	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๙๗.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๔.๔๘%	๙๔.๕๓%	๙๗.๕๓

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๗.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๔.๔๘%	๙๔.๕๓%	๙๗.๕๓

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๙.๕๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๙.๕๐%	๐.๕๐%	๙๙.๕๐	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๔๙%	๐.๕๐%	๓.๙๘%	๙๔.๐๓%	๙๖.๘๖

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๘.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๐.๕๐%	๒.๔๙%	๙๖.๕๒%	๙๘.๓๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	หน่วยงานควรจะนำเนื้อหาในส่วนอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานมาแสดงเป็นการเฉพาะ	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๘	Q&A	หน่วยงานไม่มีการเข้ามาตอบผู้ที่สอบถามข้อมูล	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนความก้าวหน้าในแต่โครงการ/กิจกรรม มีแต่เฉพาะข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป	๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค ของปี ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในต่อไป	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตามเงื่อนไขขององค์ประกอบด้านข้อมูล นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในนามองค์กร ที่บังคับใช้ครอบคลุมในปี ๒๕๖๕ ดังนั้น ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงไม่เข้าองค์ประกอบดังกล่าว	๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เนื่องจากข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้	๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานยังไม่ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	เนื่องจากระบุว่าเป็นรายงานระยะ ๙ เดือน หน่วยงานจึงควรระบุเพิ่มเติมว่าเป็นช่วงระยะเวลาใด	๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่พบรายละเอียดการวิเคราะห์ว่ามีปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานอย่างไร และมีแนวทางข้อเสนอแนะต่อไปอย่างไร	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐	๔	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๒	๑๕	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๙	๓๒	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๒๓	๑๓	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๓	๐	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๓	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๕	๖	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๔	๗	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗๒	๓๕	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๓๖	๑๓	๐
อื่นๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๙๕	๓๖	๐
หน่วยงานของรัฐ	๒๑	๕	๐
องค์กรธุรกิจ	๑๑	๑๒	๐
อื่นๆ	๑๐	๑๑	๐

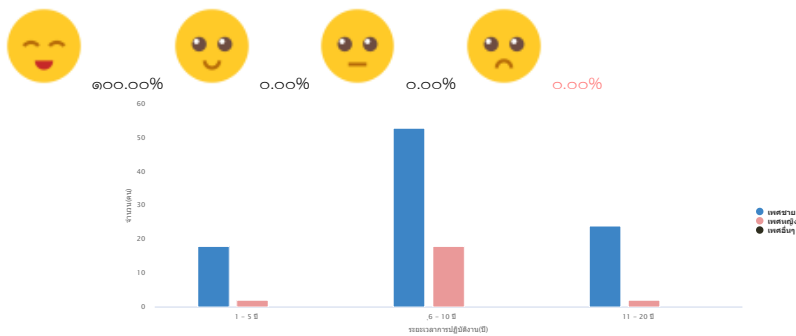
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	1	0
31 - 40 ปี	31	13	0
41 - 50 ปี	47	7	0
51 - 60 ปี	16	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	30	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	65	13	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 โดยให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำองค์ประกอบด้านข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือ เว็บไซต์ส่วนงาน ภายในวันที่ 30


เมษายน พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน


ด้านข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร 		


ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ - นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร 		
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร - กองนิติการ 		



ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	- กองแผนงาน		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	- กองกลาง - กองนิติการ		

ด้านการประชาสัมพันธ์

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กองสื่อสารองค์กร 		



ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล


ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot 	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ กองสื่อสาร 		

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O9	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร		
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ		


ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ด้านการดำเนินงาน

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
○11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	กองแผนงาน		
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กองแผนงาน		



ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กองแผนงาน		



ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองนิติการ 		

ด้านการให้บริการ



หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองนิติการ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำคู่มือ 		
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง - กองวิชาการ - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 		

ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองกลาง - ส่วนหอสมุดกลาง - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 		
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร 		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง



ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	กลุ่มงานพัสดุ		
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	กลุ่มงานพัสดุ		

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O21	สรุปลงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปลงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	- กลุ่มงานพัสดุ		
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา อุปสรรค (4) และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	- กลุ่มงานพัสดุ		



ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	กองกลาง		
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กองกลาง		

ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	- กอกลาง		
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	- กอกลาง		


ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	กองนิติการ		
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กองนิติการ		

ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	กองนิติการ		

ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม


ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ - กองแผนงาน - คณะต่างๆ - กองกิจการพิเศษ 		



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*



ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	กองกิจการพิเศษ		


ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กองกิจการพิเศษ		
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	กองกิจการพิเศษ		

ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สำนักงานตรวจสอบภายใน		
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สำนักงานตรวจสอบภายใน		

แผนป้องกันการทุจริต



ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 ○ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ 		
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม <p>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต 		


ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานตรวจสอบภายใน - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต 		

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส


มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*


*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - กองนิติการ 		
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - กองนิติการ 		

ชื่อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
O41	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - กองนิติการ 		

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	กองกิจการพิเศษ		

ข้อ	หัวข้อ	สิ่งที่ ITA กำหนดให้มี ในปี 2566	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ตัวอย่างและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	หมายเหตุ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	กองกิจการพิเศษ		

เอกสารการติดตามงาน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	01 โครงสร้าง		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
		02 ข้อมูลผู้บริหาร		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
		03 อำนาจหน้าที่		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร - กองนิติการ	
04 แผนยุทธศาสตร์หรือ			- กองแผนงาน		

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		แผนพัฒนาหน่วยงาน			
		05 ข้อมูลการติดต่อ		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
		06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- กองกลาง - กองนิติการ	
		07 ข่าวประชาสัมพันธ์		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
		08 Q&A		- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
		09 Social Network		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสาร	
		010 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		- ส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ	
		011 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		- กองแผนงาน	
		012 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน		- กองแผนงาน	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน	และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน			
		๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		- กองแผนงาน	
		๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		- กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองนิติการ	
		๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		- กองกลาง - สำนักทะเบียนและวัดผล - กองนิติการ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำคู่มือ	
		๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		- สำนักทะเบียนและวัดผล - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง - กองวิชาการ - สำนักงานสภา	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
				มหาวิทยาลัย	
		๐17 รายงานผลการ สํารวจความพึงพอใจ การให้บริการ		- สำนักทะเบียนและ วัฒนผล - กองกลาง - ส่วนหอสมุดกลาง - ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ - ส่วนงานอื่นๆ ที่มีการ จัดทำผลสํารวจความพึง พอใจการให้บริการ	
		๐18 E-Service		- สำนักทะเบียนและ วัฒนผล - ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	
	ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	๐19 แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ		- กลุ่มงานพัสดุ	
		๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ		- กลุ่มงานพัสดุ	
		๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัด		- กลุ่มงานพัสดุ	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			
		๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		- กลุ่มงานพัสดุ	
	ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		-กองกลาง	
		๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		-กองกลาง	
		๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		-กองกลาง	
		๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		-กองกลาง	
		๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		- กองนิติการ	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	
	ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		- กองนิติการ		
		๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		- กองนิติการ		
		๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		- สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ - กองแผนงาน - คณะต่างๆ - กองกิจการพิเศษ		
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		- กองกิจการพิเศษ	
			๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		- กองกิจการพิเศษ	
			๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		- กองกิจการพิเศษ	
			๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		- สำนักงานตรวจสอบภายใน	
			๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ		- สำนักงานตรวจสอบภายใน	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		ทุจริตและประพฤติมิชอบ			
		036 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ 	
		037 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต 	
		038 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานตรวจสอบภายใน - กองแผนงาน - กองกิจการพิเศษ - กลุ่มงานพัสดุ - กองนิติการ - กองกิจการวิทยาเขต 	
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - กองนิติการ 	
		040 การขับเคลื่อนจริยธรรม		<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง - กองนิติการ 	

ประเภท ITA	ตัวชี้วัด	ข้อดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ส่วนงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
		041 การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ		- กองกลาง - กองนิติการ	
		042 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน		- กองกิจการพิเศษ	
		043 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน		- กองกิจการพิเศษ	