

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัย</b></p> <p>โดยเป็นการประกาศของท่านอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรในทุกส่วนงานรับรู้ว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกรูป/คนในมหาวิทยาลัยจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกประเภททั้งในขณะ/ก่อน หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อและก่อเกิดการทุจริตประพฤตมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p>ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>  <p>ลิงค์อ้างอิง : <a href="https://www.mcu.ac.th/news/detail/41324">https://www.mcu.ac.th/news/detail/41324</a></p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลในหน่วยงาน / สถาบันอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒.	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๕ มกราคม ๒๕๖๖	 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการให้ของขวัญแก่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารงานภายใต้หลัก คุณธรรมมีธรรมาภิบาลและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ที่ได้ระบุในกฎกระทรวงการขึ้นและ เลื่อน เพื่อเป็นไปตาม ๖ ความในมาตรา ๑๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการตรวจบัญชีการปฏิบัติและ ประมวลการตรวจ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ด้วยเป็นอันได้ ขงสู่ได้ นอกเหนือจากทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ อื่นใดแล้ว คือจำนวนเงิน ทรัพย์สินและสิทธิอื่น ๆ รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทางตรง ทางอ้อมซึ่งจะเข้าเป็น สละการตรวจ บ.บ.ช. กำนัน</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายการให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร ระดับสูง ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของของขวัญหรือของอุปถัมภ์ จรรยาบรรณ ค่านิยมสุจริต การสร้างคุณประโยชน์ต่อธรรมและสังคม การบูรณาการระหว่าง พระภิกษุสงฆ์และฆราวาส การส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการระดมทุนเพื่อพัฒนาและส่งเสริม เพื่อสร้างให้สังคมของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกำหนดการมอบของขวัญแก่ บริหาร หรือบุคลากร หรือผู้บังคับบัญชาผู้มีความ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ควรเกิน ๑ ชิ้น</li> <li>2. ไม่รับของขวัญในโอกาสอื่นใดที่มิใช่ของขวัญหรือของขวัญที่ได้รับมอบ ในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. มีวิธีการรับในหรือทรัพย์สินโดยผู้ปฏิบัติงาน หรือการให้ในโอกาสใดๆ ของส่วนรวม เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา โดย มีราคา</li> <li>4. การให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และการขอ ให้มอบของขวัญแก่บุคลากรมีเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>5. หากมีการขโมยสิ่งของไป จะต้องดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไปจนสุด หรือมอบทรัพย์สิน โดยไม่คืนเป็นของส่วนรวม</li> <li>6. การระดมทุนรับของขวัญเป็นไปอย่างสุจริตและโปร่งใส และควรคำนึงถึง แผนการให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้บริจาคหรือรับบริจาค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</li> </ol> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>ประธานมหาวิทยาลัย, ศ.ดร. ธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p>  <p>ลิงค์อ้างอิง : <a href="https://www.mcu.ac.th/news/detail/41324">https://www.mcu.ac.th/news/detail/41324</a></p>

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมและ สัมมนาทางวิชาการ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พระ ธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร. อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้เมตตามาเป็น ประธานในพิธีเปิดการ อบรมด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการบริหารจัดการ องค์เชิงพุทธบูรณาการ โดยใช้หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาบูรณา การกับการบริหารจัดการ สมัยใหม่ ตอบสนองกล ยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนา ระบบและกลไกการ บริหารจัดการองค์กรให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล และเป็นไปตาม เกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งเน้น ที่จะพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพิ่มทักษะความรู้ความ

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				เข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมของบุคลากร การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจวัฒนธรรม No Gift Policy  <p>ลิงค์อ้างอิง :  <a href="https://spad.mcu.ac.th/?p=29091">https://spad.mcu.ac.th/?p=29091</a></p>
๒.	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมกลุ่มย่อย ติดตามงานด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	สำนักงานอธิการบดี ได้ ขับเคลื่อนงาน การ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน “สำนักงานอธิการบดี” สู่ การปฏิบัติ ภายใต นโยบาย No Gift Policy  <p>ลิงค์อ้างอิง :  <a href="https://recoff.mcu.ac.th/?p=184">https://recoff.mcu.ac.th/?p=184</a></p>
๓.	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	สนทนากลุ่ม (Focus Group)	มุลนิธิต่อต้านการทุจริต โดยคณะทำงานในการ จัดทำหลักสูตรการอบรม จริยธรรมและการต่อต้าน การทุจริต ศูนย์ฝึกอบรม ต่อด้านการทุจริตแห่ง



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลในหน่วยงาน / สถาบันอุดมศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>ประเทศไทย ร่วมกับ มจร จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในประเด็นหัวข้อ “การออกแบบหลักสูตรจริยธรรมต่อต้านการทุจริตสำหรับเยาวชน” เพื่อนำองค์ความรู้จากผลการสนทนากลุ่มไปเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนจัดทำกรอบหลักสูตรจริยธรรมต่อต้านการทุจริตสำหรับเยาวชน</p>  <p>ลิงค์อ้างอิง : <a href="https://www.mcu.ac.th/news/detail/42908">https://www.mcu.ac.th/news/detail/42908</a></p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสิน (ปฏิทินตั้งโต๊ะจำนวน ๗ ชิ้น)	๑
๒) หน่วยงานภาคประชาชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งมอบให้แก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี	๑
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรใช้ข้อความในการอวยพร หรือการ์ดแสดงความยินดี รวมถึงการปฏิบัติงานที่อาศัยพึ่งพากันและกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในส่วนงานแทนการมอบของขวัญหรือรางวัลต่างตอบแทนต่างๆ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายอานนท์ นรมาตร์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย