



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
๑. การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย										
๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายเห็น ว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้มารับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- กองกลาง - กองสื่อสาร องค์กร - ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ - สำนักทะเบียน และวัดผล	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗		/				/	- บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัยได้ร่วมกันพัฒนา และแลกเปลี่ยนความรู้ในการ ให้บริการมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
๒) มหาวิทยาลัยมิได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนมีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล	จัดประชุมทุก ๓ เดือน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานภายนอก เพื่อสร้างกระบวนการให้คำปรึกษาและจัดทำข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา	กองแผนงาน สำนักงาน อธิการบดี	- ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. – ธ.ค. ๖๖ - ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. – มี.ค. ๖๗ - ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. – มิ.ย. ๖๗ - ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. – ก.ย. ๖๗	/			/			- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัยที่มีองค์ประกอบครบถ้วนที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
๒. การปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service ของมหาวิทยาลัย										
๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	จัดทำช่องทางการติดต่อ/ ช่องทางแสดงความคิดเห็น ช่องทางการติชมต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ	- สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษา - ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/			/			มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้มารับบริการมากขึ้น
๒) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง	จัดทำข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของ	- กองแผนงาน - สถาบันวิจัยพุทธ ศาสตร์ - สำนักทะเบียน และวัดผล	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗							มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้เพิ่มระบบการให้บริการที่สามารถให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วม

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน	- สำนักงานประกันคุณภาพ - คณะทุกคณะ		/				/		ในการแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ										
๑) ผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำช่องทางการติดต่อ/ช่องทางแสดงความคิดเห็น ช่องทางการติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ	- กองกลาง - กองสื่อสารองค์กร - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/				/		มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีช่องทางการติดต่อ/ช่องทางแสดงความคิดเห็น ช่องทางการติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ เช่น Google Form กระดานข่าว
๒) ผู้มาติดต่อราชการพบว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑. จัดกิจกรรมการอบรม/พัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในทุกระดับ ให้เข้าใจบริบทของการทำงานที่ชัดเจน และถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย	- กองแผนงาน - กองกลาง	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/				/		บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ เข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรให้เข้าบริบทของการทำงานที่ชัดเจน และถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
๔. การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ										
๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ โดยมีรูปแบบหรือแบบฟอร์มคำร้องขอยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก และแบบฟอร์มการตรวจสอบวัสดุเพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	- กองคลังและทรัพย์สิน - กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/				/		บุคลากรมหาวิทยาลัยได้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ โดยมีรูปแบบหรือแบบฟอร์มคำร้องขอยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก และแบบฟอร์มการตรวจสอบวัสดุ เพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน
๕. การพัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง										
๑) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	จัดให้มีเสวนา ประชาพิจารณ์ หรือการระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- กองแผนงาน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗		/				/	มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการกิจกรรมเพื่อจัดทำกรทบทวนและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุก ๓ เดือน
๒) มหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน	กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/				/		มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการอบรมการให้ความรู้ และการรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล										
๑) หน่วยงานไม่ได้จัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วน	รวบรวมประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้าง ความเข้าใจและการให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมของ หน่วยงาน	- กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗		/			/		มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วน

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
๗. การพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน										
๑) เจ้าหน้าที่ในส่วนงานยังไม่ทราบว่าการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ทราบไปทุกส่วนงาน	- กองกิจการพิเศษ - กองกลาง - กองแผนงาน - กองสื่อสารองค์กร	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	/				/		๑. จัดทำข้อสรุปในส่วนของผู้ชี้แจง และจุดด้อยของแต่ละตัวชี้วัด ๒. จัดทำรายงาน และมาตรการการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของส่วนงาน ไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจ้งเวียนรายงานและมาตรการไปทุกส่วนงาน
๒) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และไม่ทราบว่าการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของทุกส่วนงาน	- กองนิติการ - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองสื่อสารองค์กร	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗		/			/		๑. จัดทำรูปแบบช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีรูปแบบเป็นอันเดียวกัน ๒. เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๓. มีระบบการประมวลผล สรุปผลเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรม			ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/กิจกรรม			ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตาม มาตรการ/กิจกรรม
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ สำเร็จสูงกว่าค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จเท่ากับค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ สำเร็จต่ำกว่าค่า เป้าหมาย	
										๔. รายงานผลต่อผู้บริหารทุก ๖ เดือน
๓) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ ครบถ้วน	จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครบทุกเดือน	- กองนิติการ	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗		/				/	๑. จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน