

รายงานการประชุม  
กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่สุดที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑๐๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประธานที่ประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
ผู้เข้าประชุม	
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๓. นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช	ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
๔. นายอานันท์ นรматร์	รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ
๕. นางสาววิภา สิงห์คำา	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวณัฏฐา อี้ยวคนอง	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมารับรองคัดเลือก ประธานที่ประชุมกล่าวนำบุชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป แจ้งว่า สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้แต่งตั้งให้ นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช เป็นผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๘๙/๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่อง ผลการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างศูนย์ปฏิบัติธรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป แจ้งว่า งานเร่งด่วนที่กองกิจการพิเศษจะต้องดำเนินการ คือ งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาที่ดินอำเภอครรภ์ จังหวัดนครนายก โดยประเด็นผู้บุกรุกให้กองกิจการพิเศษติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด โดยให้กองนิติการเข้ามาช่วยเหลือในด้านดีความ รวมไปถึงการติดตามความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติธรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ ด้านผู้บุกรุกภายในพื้นที่ ให้กองกิจการพิเศษติดตามความคืบหน้า โดยให้กองนิติการช่วยเหลือ ทั้งนี้ กองนิติการ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน การบุกรุกที่ดินมหาวิทยาลัยฯ ตามลักษณะปกติ อำเภอครรภ์ จังหวัดนครนายก และแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.องครักษ์ เพื่อสืบสวนต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติธรรมฯ : ซึ่งปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อสร้าง ผูกพัน ๒ ปี คือปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ โดยที่ผ่านมากองกิจการพิเศษ ร่วมกับกลุ่มงานพัสดุ เข้าหารือกับนโยบายการและผังเมืองจังหวัดนครนายก เพื่อปรับลดแบบการก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกฎหมายแล้วจึงดำเนินการหา “ผู้รับจ้าง” ทั้งนี้ มอบหมายให้กองกิจการพิเศษ ประสานงานกับสถาบันกิจผู้ออกแบบให้เร่งดำเนินการเพื่อให้ทันกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยประสานกับกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการอย่างใกล้ชิด และให้รายงานมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

### ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า เพื่อให้การบริหารจัดการตามภาระกิจอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา โดยมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่ “เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาเพื่อสังคม” และให้เป็นไปตามปรัชญามหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ “จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณะการ กับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจในการบริหารจัดการกองกิจการพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกลไกของการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษให้กับผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างกรอบแนวความคิดร่วมกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษมากยิ่งขึ้น และข้อมูลที่ได้รับจากการจัดทำยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษเล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดียิ่ง ในการนี้ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้ขออนุมัติดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยให้กองกิจการพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองกิจการพิเศษ

๒. จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๐๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

#### ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพัฒกิจที่เกี่ยวข้องของ กองกิจการพิเศษ

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า เพื่อให้การบริหารจัดการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การกิจ อำนวยหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของส่วนงานและการบริหาร การตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

๑. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
๒. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีบริจาคทรัพย์
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ฝ่ายคุณภาพ (กีฬาประเพณี, กีฬา สกอ. กีฬาร่วมกับ มมร.)
๔. การรับมอบที่ดิน
๕. คลังเก็บข้อมูล SAR
๖. จัดทำ Google Drive กองกิจการพิเศษ เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันทุกคน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ดำเนินการโดยตั้งคณะทำงาน

#### ๔.๔ เรื่อง กองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า เพื่อให้การบริหารจัดการกองกิจการพิเศษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของกองกิจการพิเศษ จึงเสนอจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในสำนักงานกองกิจการพิเศษ
- (๒) เพื่อใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมเชิงเคราะห์
- (๓) เพื่อการกู้ยืม
- (๔) เพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน
- (๕) เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

#### ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินให้เป็นไปตามกรอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานในมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเข้มโงกับ การประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานภารกิจหลัก ดัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ข้อ ๒ ซึ่งมีเรื่องที่จะดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
๒. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีบริจาคทรัพย์

### ๓. การรับมอบที่ดิน

#### ๔. โครงการ

- ๔.๑ โครงการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น
- ๔.๒ โครงการการป้องกันการทุจริตตามแนวพระราชศาสนา
- ๔.๓ โครงการประสานความร่วมมือกับส่วนงานภายนอก
- ๔.๔ โครงการวันบุรพาจารย์
- ๔.๕ โครงการวันปิยมหาราช
- ๔.๖ โครงการวันจำนวนคง ทองประเสริฐ
- ๔.๗ โครงการวันสสียร พันธุรังสี
- ๔.๘ โครงการกีฬาส่งเสริมสุขภาพและศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายคุ้护สตรี
- ๔.๙ โครงการกีฬาบุคลากรฝ่ายคุ้หัสด์ มจร และ มมร.
- ๔.๑๐ โครงการกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- ๔.๑๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) คือ การสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้องค์กรของรัฐได้แสดงออกถึงความโปร่งใสในการทำงานในทุกแห่งมุ่ง ทุกมิติ ภายใต้ความเป็นองค์กรปลอดภัยทุจริต จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

#### ๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกณฑ์มาตรฐานคู่มือประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า สืบเนื่องจากผลการตรวจประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสั่นสนับสนุนการจัดการศึกษาของกองกิจการพิเศษ องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานการกิจหลัก ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการปฏิบัติงานของส่วนงาน ส่วนของเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน ข้อ ๑ การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อาทิ “คณะกรรมการบริหารกองกิจการพิเศษ” ความแจ้งในคู่มือหน้า ๑๔ แล้ว นั้น

กองกิจการพิเศษ ซึ่งสังกัดอยู่ใน สำนักงานอธิการบดี มีฐานะเทียบเท่ากอง จึงเห็นควรให้เสนอขอตัดข้อความว่า “คณะกรรมการบริหารกองกิจการพิเศษ” ออกจากเกณฑ์มาตรฐานคู่มือประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา ออก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีหนังสือถึง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อขอแก้ไขเกณฑ์มาตรฐานคู่มือประเมินการปฏิบัติงาน ส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### ๔.๗ เรื่อง ความต้องการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานของกองกิจการพิเศษ

นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เสนอว่า สืบเนื่องจากกองกิจการพิเศษเป็นกองตั้งใหม่ จึงยังขาดดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม
๑.	เครื่อง Scan รุ่น Brother ADS-2200	๒ เครื่อง	๑๙,๙๐๐	๓๙,๘๐๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓.	จอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง	๑๑,๔๕๙	๑๑,๔๕๙
๔.	ตู้เย็น ขนาด ๗.๓ คิว	๑ เครื่อง	๕,๙๙๙	๕,๙๙๙
๕.	กระติกน้ำร้อน	๑ เครื่อง	๘๐๐	๘๐๐
(เก้ามีนหนักพันห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)				๙๖,๐๕๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้แจ้งกลุ่มงานพัสดุเพื่อจัดหาเครื่อง Scan รุ่น Brother ADS-2200 จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป สนับสนุน จอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง, ตู้เย็น ขนาด ๗.๓ คิว จำนวน ๑ เครื่อง
๓. มอบผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ จัดหา กระติกน้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุมและกล่าวคำนำข้อสรุปฯ พร้อมด้วยตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

ประธานที่ประชุม

(นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช)

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

(นายอานันท์ normatrat)

รองผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ